

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2020 11:09:06

Уникальный программный ключ:

aeab205ffb6b348a9187797274b203b4c8e12d62e0ef97516915e789168136d



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-03-
115/02-20**

**Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«29» сентября 2020 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
С.В. Черепухина

«29» 09 2020 г.

Приказ № 444 от «06» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ЮУрГАУ-П -03-115/02-20

Версия 02

Троицк 2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
-03-115/02-20**

*Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИАИ И ПОРЯДОК ДЕЛЕГИРОВАНИЯ В НЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	4
3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА	5
4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА	5
5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ	6
6. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧЕНОГО СОВЕТА ИАИ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-03-
115/02-20**

***Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 № 68-у, Положением об Институте агроинженерии, утвержденным приказом от 14.06.2019 г. №176.

1.2. Ученый совет Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Ученый совет ИАИ) – выборный представительный орган, предназначенный для рассмотрения основных вопросов деятельности Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1.3. К компетенции Ученого совета ИАИ относятся следующие функции:

- контролировать соблюдение работниками и обучающимися Института агроинженерии (далее – ИАИ, Институт) законодательства Российской Федерации и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Южно-Уральский ГАУ, Университет);
- заслушивать ежегодный отчет директора ИАИ;
- ходатайствовать перед Ученым советом Университета о представлении работников института к почетным званиям, наградам, премиям;
- ходатайствовать перед Ученым советом Университета о принятии решения о создании структурных подразделений в составе института;
- рассматривать Положения о структурных подразделениях Института;
- определять порядок избрания делегатов на общее собрание профессорско-преподавательских работников, обучающихся и других категорий работников ИАИ;
- определять порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета и норм представительства в Ученом совете ИАИ от структурных подразделений и обучающихся
- принимать решения о допуске кандидатов наук, имеющих ученые звания, к научному руководству подготовкой аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук;
- проводить ежегодную аттестацию докторантов;
- рассматривать и утверждать отчеты руководителей структурных подразделений ИАИ об учебной, методической, научной и воспитательной работе;
- обсуждать планы научно-исследовательской работы;
- обсуждать планы повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института;
- подводить итоги учебной и производственной практик обучающихся Института;
- выдвигать кандидатуры на должность заведующего кафедрой;
- принимать решение о направлении учебных изданий на присвоение грифа;
- утверждать темы научных квалификационных работ (диссертаций), индивидуальные планы и отчеты за учебный год аспирантов и докторантов;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-03-
115/02-20**

***Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

– обсуждать состояние и мероприятия по улучшению качества подготовки, обучающихся Института;

– обсуждать отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий о результатах сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

– осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, настоящим Положением.

2. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИАИ И ПОРЯДОК ДЕЛЕГИРОВАНИЯ В НЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Количество членов Ученого совета ИАИ определяется решением общего собрания профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других категорий работников ИАИ.

2.2. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета директор ИАИ объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

2.3. Ученый совет состоит из членов совета, входящих в него по должностному положению, и избираемых членов. Перечень должностных лиц, входящих в состав ученого совета по должностному положению, определяется решением Ученого совета ИАИ. К их числу относятся директор ИАИ, являющийся председателем Ученого совета, заместители директора, представитель первичной профсоюзной организации. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием профессорско-преподавательских работников, обучающихся и других категорий работников Университета тайным голосованием на срок до пяти лет.

2.4. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Института и обучающихся и деятельность Ученого совета устанавливаются действующим Ученым советом ИАИ.

При формировании нового состава Ученого совета не менее чем за 30 дней до проведения выборов директор ИАИ приказом объявляет квоты представительства от различных структурных подразделений, а также от обучающихся Института.

Избранными в состав ученого совета считаются лица, за которых проголосовало не менее 50% присутствующих на собрании, при наличии кворума (2/3 от числа имеющих право участвовать в выборах).

2.5. После проведения выборов состав Ученого совета объявляется приказом директора ИАИ.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета ИАИ.

Общее собрание профессорско-преподавательского состава, обучающихся и других категорий работников ИАИ может делегировать Ученому совету в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших. Выборы проводятся до начала или в начале учебного года, изменения в составе объявляются приказом директора ИАИ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-03-
115/02-20**

***Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

2.7. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее 50% его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Председателем Ученого совета ИАИ по своему должностному положению является директор ИАИ. Председатель Ученого совета созывает и председательствует на заседаниях; подписывает протоколы заседаний; контролирует исполнение решений Ученого совета.

3.2. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета своего заместителя. При отсутствии председателя Ученого совета его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета Ученого секретаря. На Ученого секретаря возлагается: подготовка проектов планов работы Ученого совета и учет их выполнения; представление на утверждение председателю планируемой повестки дня, даты и места проведения заседания Ученого совета; оповещение членов Ученого совета о проведении заседания; определение объема и формы предоставляемой информации лицами, ответственными за подготовку и рассмотрение вопросов; экспертиза документов, представленных для рассмотрения в Ученый совет; контроль за подготовкой проектов решений и их доклад председателю Ученого совета для одобрения; оформление протоколов заседаний Ученого совета; ведение делопроизводства Ученого совета.

3.4. Члены Ученого совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов; готовить и представлять Ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

3.5. Члены Ученого совета имеют право вносить на обсуждение Ученого совета вопросы и предложения; избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Годовой план работы Ученого совета утверждается на последнем заседании в текущем учебном году. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, один раз в месяц в течение учебного года.

4.2. Проект плана работы разрабатывает ученый секретарь на основании предложений ректората, руководителей структурных подразделений и вопросов, оставленных на контроле Ученого совета.

4.3. Одобренный Ученым советом план работы подписывается ученым секретарем и утверждается директором ИАИ.

4.4. Утвержденный план работы Ученого совета доводится до каждого его члена.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-03-
115/02-20**

*Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Лица, ответственные за подготовку и рассмотрение вопроса, представляют в Ученый совет информацию в объеме, позволяющем членам Ученого совета принять квалифицированное решение. При подготовке к рассмотрению следующих вопросов в Ученый совет представляются сведения (материалы):

- об одобрении проектов документов – проекты этих документов;
- об утверждении конкретным исследователям тем докторских диссертаций – план диссертации, содержащий наименование специальности, темы, глав; формулировки актуальности, цели, задач, объекта, предмета исследования, научной новизны, практической значимости, информационной базы исследования;
- о ежегодной аттестации докторантов – заключение соответствующей кафедры о выполнении индивидуального плана работы и полученных научных результатах (в форме выписки из протокола заседания);
- о допуске кандидатов наук, имеющих ученые звания, к научному руководству подготовкой аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук – обоснование необходимости допуска к научному руководству;
- о направлении учебных изданий на присвоение грифа – справка на указанное издание, содержащая название учебного издания, оглавление, указание о дате и номере протокола заседания кафедры по обсуждению представляемых материалов, формулировку предполагаемого к присвоению грифа. Справка подписывается заведующим кафедрой и начальником отдела управления делами и связей с общественностью;
- о ходатайстве перед Ученым советом Университета о представлении работников к награждению знаками отличия в сфере образования и науки, присвоению почетных званий – заключение соответствующей кафедры, содержащее указание о конкретных заслугах, достижениях и успехах кандидата в научно-педагогической, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности (в форме выписки из протокола заседания).

Перечень документов, представляемых по другим вопросам, определяется Ученым секретарем Ученого совета с таким расчетом, чтобы члены Ученого совета могли вынести квалифицированное решение.

5.2. Для подготовки вопроса, связанного с отчетом руководителей структурных подразделений Института о работе по различным направлениям их деятельности, Ученый совет образует комиссию, состоящую, как правило, из трех человек из числа членов Ученого совета. Комиссия подготавливает к рассмотрению и утверждению проект решения Ученого совета.

5.3. Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют проекты решений Ученого совета и другие необходимые для обсуждения материалы директора ИАИ не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.4. После согласования, указанных в п. 5.3. документов с директором ИАИ ответственные лица представляют эти документы ученому секретарю Ученого совета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-03-
115/02-20**

**Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

5.5. Повестка дня заседания, составленная на основании плана работы Ученого совета, определяется председателем, как правило, за 30 дней до планируемого заседания.

5.6. Перед проведением заседания каждый член Ученого совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов Ученого совета.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Заседания Ученого совета проводятся председателем. В начале заседания советом утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости). После этого переходят к обсуждению вопросов.

5.8. По каждому из обсуждаемых вопросов Ученый совет принимает решение путем голосования.

Решение Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, персональный состав которой определяется Ученым советом. Численный состав комиссии должен быть не менее трех человек.

5.9. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения директором ИАИ и обязательны к исполнению всеми должностными лицами Института.

5.10. При обсуждении Ученым советом вопросов, касающихся конкретных лиц, последним предоставляется право участия в заседании Ученого совета с правом совещательного голоса. Отчеты докторантов заслушиваются, как правило, в присутствии их научных консультантов.

5.11. Заседания Ученого совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем.

5.12. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета.

5.13. Выполнение принятых решений организует председатель Ученого совета, непосредственно контролирует их исполнение ученый секретарь. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

6. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧЕНОГО СОВЕТА ИАИ

Ученый совет ИАИ ведет документацию, отражающую все направления деятельности в соответствии с номенклатурой, в которой перечислены все документы со сроками хранения.

Номенклатура дел Ученого совета ИАИ утверждается директором ИАИ ежегодно.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-03-
115/02-20

*Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01/2 Учёный совет Института агроинженерии				
01/...-01	Приказы, инструктивные письма, распоряжения, указания отраслевых Министерств и ведомств, нормативные акты Высшей аттестационной комиссии по вопросам деятельности Ученого совета, присланные для сведения и руководства (копии)		ДМН ст.16, 19а (1)	Но не менее 1г. (1) Относящиеся к деятельности университета - постоянно
01/...-02	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность университета, института (правила, положения, инструкции, коллективный договор) (копии)		ДЗН ст. 27а, 55а, 576	Оригиналы в канцелярии
01/...-03	Положение об Учёном совете ИАИ (копии)		ДЗН ст.57, а	Оригинал в канцелярии
01/...-05	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета, директора института по основной деятельности (копии)		ДМН ст. 19а (1)	Оригиналы в канцелярии
01/...-06	Протоколы заседаний Учёного совета и документы (проекты рассматриваемых локальных нормативных актов вуза, явочные листы) к ним		Постоянно ст.18 б	
01/...-07	Протоколы заседания счетной комиссии Учёного совета ИАИ		Постоянно ст.18 в	
01/...-09	Годовой план работы Учёного совета ИАИ		Постоянно ст. 657 НВУЗа	
01/...-10	Годовой отчет о работе Учёного совета ИАИ		Постоянно ст.575, а НВУЗа	
01/...-11	Список членов Учёного совета, уточнения и дополнения к нему		50 л. (1) 10-03 НВУЗа	ФЗ № 43 от 02.03.2016 г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-03-
115/02-20**

**Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01/...-12	Бюллетени тайного голосования Учёного совета университета		3 г. ст.656 НВУЗа	
01/...-14	Переписка по основной деятельности Учёного совета		5 л. ЭПК ст.35	
01/...-16	Журнал регистрации поступающих/отправляемых документов		5 л. ст.258 г	
01/...-17...50	Резервные номера			
01/...-51	Номенклатура дел Учёного совета ИАИ		ДЗН ст. 200 б	Оригинал в канцелярии
01/...-52	Описи дел, переданные в архив вуза		3 г. ст.248	После утверждения ЭК сводного годового раздела описи
01/...-53	Акты выделения дел и документов с истекшими сроками хранения к уничтожению (копии)		ДМН ст.246	Оригиналы в архиве



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
-03-115/02-20

**Об Ученом совете Института агроинженерии
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – Ученый секретарь Института
агроинженерии

С.В. Тарханова

«29» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.А. Чичиланова

«29» 09 2020 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв

«29» 09 2020 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова

«29» 09 2020 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«29» 09 2020 г.

Начальник отдела управления делами и связей с
общественностью

Р.И. Котрухова

«29» 09 2020 г.