



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
« 24 » февраля 2016 г. (протокол № 8)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

*В.Г. Литовченко* В.Г. Литовченко

« 24 » февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

**ЮУрГАУ-П-02-51/01-16**

Версия 01

Троицк  
2016



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

*О справке об обучении (о периоде обучения)*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. БЛАНК СПРАВКИ.....	3
4. ВЫДАЧА СПРАВКИ.....	4
5. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12



ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Справка об обучении (о периоде обучения) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет), по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Устава Университета; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.

## 3. БЛАНК СПРАВКИ

**3.1.** Справка представляет собой отдельный двухсторонний лист бумаги размером 210 x 297 мм (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

**3.2.** Для лицевой и оборотной стороны бланка используется несколько цветовых оттенков.

**3.3.** Лицевая сторона бланка условно разделена на две части – левая шириной 127мм, правая 83мм.

**3.4.** В правой верхней части лицевой стороны размещается надпись «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», ниже расположен фирменный значок (логотип) Университета, имеющий форму квадрата размером 29 x 29 мм, выполненный в цветовой гамме из 3 цветовых оттенков. Название документа «СПРАВКА об обучении (о периоде обучения)», далее «регистрационный номер» и «дата выдачи»; место визировки: «Руководитель образовательной организации», «Декан», «Секретарь», выполненные курсивом. Надпись «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет», «СПРАВКА об обучении (о периоде обучения)»,



**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

«регистрационный номер», «дата выдачи» и «М.П.», размещается с выравнением по центру правой части лицевой стороны. Надпись «*Руководитель образовательной организации*», «*Декан*» и «*Секретарь*» с выравнением по левому краю.

**3.5.** В левой части с выравнением по ширине в фоновую сетку лицевой и оборотной стороны бланка вставлен фирменный логотип Университета размером 120 x 120 мм в цветовой гамме. В данном поле заполняются сведения обладателя справки.

**3.6.** Обратная сторона выполнена в виде таблицы, состоящей из четырех колонок. На оборотной стороне заносятся сведения, полученные по дисциплинам освоенным в процессе обучения: количество зачетных единиц, количество часов и итоговая оценка.

**4. ВЫДАЧА СПРАВКИ**

**4.1.** Справка выдается обучающимся, отчисленным из Университета при досрочном прекращении образовательных отношений, а также обучающимся по их письменному заявлению.

**4.2.** Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Университета не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Примечание: Обучающимся, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка на фирменном бланке Университета с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Университет и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал обучающийся.

**4.3.** Учет, хранение и регистрацию справок обеспечивает структурное подразделение в Институте ветеринарной медицины, Институте агроинженерии и Институте агроэкологии – филиале, ответственное за учет, регистрацию и хранение справок.

**4.4.** В книгу регистрации справок заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя, отчество лица, получившего справку;
- в) наименование направления подготовки (специальности) лица, получившего справку;
- г) факультет;
- д) основание выдачи справки;
- е) дата выдачи;
- ж) подпись лица, ответственного за выдачу справки;
- з) расшифровка подписи;
- и) подпись лица, выдавшего бланк справки.

**4.5.** Подготовка и выдача справки об обучении (о периоде обучения) готовится в течение трех дней после выхода распорядительного акта об отчисления, а также заявления обучающегося.

**5. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ**

**5.1.** Бланки заполняются на принтере, на русском языке.

**5.2.** Подписи руководителя образовательной организации, декана и секретаря в справке проставляются черной или синей пастой.

**5.3.** После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

**5.4.** Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

**5.5.** Фамилия, имя, отчество указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами), например: **05 сентября 1995 года**.

**5.6.** После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в Университет, и год его выдачи.

В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле выпускника, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

Примеры записи:

*Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2015 году*

*Диплом о среднем профессиональном образовании, выданный в 2015 году в Республике Казахстан*

**5.7.** После слов «Вступительные испытания» вписываются слова: «прошел» («прошла»), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или «не предусмотрены», если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.8.** После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указываются вуз, в который поступал студент (слушатель), и вуз, из которого он отчислен. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент (слушатель), не указываются. Далее делается запись в скобках «очная форма» или «очно-заочная (вечерняя) форма», или «заочная форма».

В случае, если студент (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил справку об обучении (о периоде обучения), после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

Пример записи:

*Поступил в 2015 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (очная форма), или (заочная форма)*

*Завершил обучение в 2016 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (очная форма), или (заочная форма)*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

**5.9.** После слов «Нормативный период обучения по очной форме» указывается период обучения, указанный в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), по которому студент проходил обучение в Университете независимо от формы обучения выпускника (очной или очно-заочной (вечерней), или заочной).

Примеры записи:

*4 года* (по программе подготовки бакалавров)

*5 лет* (по программам подготовки специалистов, в том числе по заочной форме)

*2 года* (по программам подготовки магистров)

**5.10.** В строке «Направление/специальность» для специалистов указывается наименование специальности, для бакалавров и магистров – наименование направления подготовки (нужное подчеркнуть). Цифровой код направления подготовки (специальности) не указывается.

Примеры записи:

Направление/специальность *менеджмент*

Направление/специальность *агроинженерия*

Направление/специальность *наземные транспортно-технологические средства*

После слов «Специализация» наименование профиля подготовки.

Примеры записи:

*Специализация Профиль: Технические системы в агробизнесе*

**5.11.** Против слова «Курсовые работы» пишется без кавычек тема курсовых работ и (или) курсовых проектов и через запятую проставляется оценка (прописью).

Пример записи:

*механизация и технология животноводства, хорошо*

**5.12.** После слова «Практика» указываются без кавычек наименования практик, их продолжительность в неделях, и через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, зачет отмечается словом «зачтено», продолжительность практик – цифрами.

Пример записи:

*производственная, 8 недель, отлично*

Примечание к пунктам 5.11 и 5.12. В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов «Курсовые работы» или «Практики» вписываются слова «Приведены на обороте».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

**5.13.** После слов «Итоговые государственные экзамены» указываются без кавычек наименование экзаменов и через запятую – оценка прописью. Если итоговый государственный экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование – «Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)».

Пример записи:

*Междисциплинарный экзамен по специальности, хорошо* (для специалистов)

*Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки, хорошо* (для бакалавров и магистров при наличии)

**5.14.** С правой стороны справки, после наименования документа (СПРАВКА об обучении(о периоде обучения) регистрационный номер (например: для Института ветеринарной медицины 12; для Института агроинженерии 12/ч; для Института агроэкологии 12/м), дата выдачи академической справки по книге регистрации выданных документов с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

Пример записи:

25/Ч

(регистрационный номер)

01.09.2015 года

(дата выдачи)

**5.15.** На обратную сторону справки вносятся наименования дисциплин по ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), по которому проходил обучение, получающий справку. Затем вносятся наименования дисциплин. По каждой дисциплине, вносимой в справку, проставляется количество зачетных единиц, часов (трудоемкость) цифрами и итоговая оценка (прописью). Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений.

**5.16.** При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка. Итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену.

**5.17.** В случае, когда студент обучался в нескольких вузах или поступил в Университет, имея высшее профессиональное образование, на обратной стороне вносятся дисциплины, ранее изученные во всех вузах, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные в установленном порядке. При этом соответствующими сносками (например, звездочками - \*), проставленными рядом с наименованием дисциплин, в документе указывается название вуза, в котором данная дисциплина изучалась.

**5.18.** После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется «Всего». В этой строке в графах «Количество зачетных единиц» и «Общее количество часов» ставится соответствующая итоговая сумма.

Пример записи:

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Итоговая оценка



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

1. Начертательная геометрия	3	108	отлично
2. Физика	10	360	отлично
<b>ВСЕГО: В том числе количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем</b>			

**5.19.** В следующей строке делается запись «В том числе количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем», и проставляется суммарное количество часов, отведенное на изучение этих дисциплин в соответствии с учебным планом по той форме обучения, по которой проводилось обучение.

**5.20.** В конце оборотной стороны даются соответствующие расшифровки сносок. В следующей строке после расшифровки сносок записываются слова «Конец документа».

**5.21.** В случае, если Университет за период обучения студента изменил свое наименование, в конце оборотной стороны указывается год его переименования.

Примечание: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная агроинженерная академия» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» приказ № 171 от 30.04.2015г.

**5.22.** В случае, если лицо, получающее справку, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно: «не выполнял(а)»; «не проходил(а)»; «не сдавал(а)»; «не выполнял(а)».

**5.23.** Дисциплины, сданные студентом (слушателем) на оценку «неудовлетворительно» и дисциплины (или часть дисциплины), которые студент (слушатель) прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении (периоде обучения) не вносятся.

**5.24.** После слов «выполнение выпускной квалификационной работы» для выпускников, представивших к защите свои работы, но не защитивших их, делается запись «не выполнил(а)».

**5.25.** После записи всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от ... № ...». Причина отчисления не указывается.

Пример записи:

*Приказ об отчислении от 07 февраля 2006 года № 62*

**5.26.** В случае, если студент, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку, то после позиции «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение», а вместо номера приказа вуза об отчислении, указывается: «Справка выдана по требованию».





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
К Положению О справке об обучении  
(о периоде обучения)

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании _____</p> <p>Вступительные испытания _____</p> <p>Поступил(а) в _____</p> <p>Завершил(а) обучение в _____</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме _____</p> <p>Направление / специальность _____</p> <p>Специализация _____</p> <p>Курсовые работы: _____</p> <p>Практика: _____</p> <p>_____ государственные экзамены</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы _____</p> <p>Продолжение см. на обороте</p> <p>Документ содержит количество листов: _____</p>	<p><b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</p>  <p><b>СПРАВКА об обучении (о периоде обучения)</b></p> <p>_____ (регистрационный номер) _____ года (дата выдачи)</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p>Декан _____</p> <p>Секретарь _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>Лист № 1</p>
---	---



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


**Положение**

**ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16**

***О справке об обучении (о периоде обучения)***

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены  
 по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Итоговая оценка

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-02-51/01-16	О справке об обучении (о периоде обучения)

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					
1.	3	3	3	Приказ Минсельхоза от 17.09.17, №301/о-С.64.2017г.	Левченко О.В.	08.09.17г.	1.09.2017г.	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-02-  
51/01-16

*О справке об обучении (о периоде обучения)*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лещенко

«17» 02 2016 г.

Зам. директора по учебной работе Института  
ветеринарной медицины

Р.Р.Ветровая

«17» 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ви.о.проректора по учебной работе

К.А. Сазонов

«18» 02 2016 г.

Ведущий юрисконсульт

Е.Ю. Щелина

«18» 02 2016 г.

Начальник отдела лицензирования аккредитации  
и менеджмента качества

С.А. Чичиланова

«18» 02 2016 г.