

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15/07/2021 14:45:04
Уникальный идентификатор:
aea205ffb6b306a5187797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-32/02-21

Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 15 » 06 2021 г. (протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Черепухина С.В.
16 06 2021 г.



Приказ № 215/1 от « 16 » 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий при аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П-02-32/02-21

Версия 02

Троицк
2021



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21**

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ.....	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ	5
5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	8
6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОМИССИИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА АТТЕСТУЕМОГО РАБОТНИКА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ФОРМА АКТА ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕСОГЛАСИЯ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ №6. ФОРМА АКТА ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ АТТЕСТАЦИИ.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	32



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21**

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок), определяет порядок формирования Аттестационной комиссии по аттестации работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет), занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Комиссия), компетенции председателя, секретаря и членов Комиссии, порядок организации аттестации, порядок проведения аттестации, процедуру проведения заседания Комиссии, а также порядок исполнения решений и рекомендаций Комиссии.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 293.

1.3. Изменения, вносимые в Порядок, утверждаются Ученым советом Университета.

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на основе оценки его профессиональной деятельности в динамике. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.5. Аттестации подлежат педагогические работники, занимающие должности работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники), с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок. К указанным должностям относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.6. Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится один раз в пять лет.

1.7. Аттестации не подлежат:

- работники, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок;
- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Для проведения аттестации по подтверждению соответствия работников занимаемым ими должностям создаются Аттестационные комиссии по аттестации педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Комиссия).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Количество Комиссий, создаваемых в Университете, а также их персональные составы и изменения, вносимые в них, определяются приказом директора соответствующего Института входящего в состав Университета.

Персональный состав Комиссии филиала Университета и изменения, вносимые в него, определяются приказом директора филиала.

2.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- открытость и гласность - проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на ее заседаниях;

- коллегиальность - участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;

- законность - принятие решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и педагогических работников, представителей администрации соответствующего Института (филиала). В ее состав в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, и представитель отдела кадров.

2.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя. Организационно-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Состав Комиссии доводится до сведения подразделений институтов (филиала) не позднее 10 дней до начала ее работы.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.7. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем организации (уполномоченным лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- утверждает график аттестации, включающий список педагогических работников, подлежащих аттестации в учебном году;

- согласовывает приказ о проведении аттестации;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- принимает, в особых случаях, решение о переносе аттестации;
- направляет директору соответствующего института (директору филиала) Университета информацию о лицах, которые по результатам заседания не соответствуют занимаемой должности, для принятия решения по результатам аттестации.

3.2. Секретарь Комиссии:

- на основании сведений от отдела кадров формирует график с указанием даты, месте и времени проведения аттестации и направляет председателю Комиссии для утверждения;
- передает утвержденный график в отдел кадров для формирования приказа о проведении аттестации;
- информирует членов Комиссии, руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый (далее - подразделение) и письменно доводит до аттестуемых работников сведения о дате, времени и месте проведения аттестации, не позднее, чем за 30 (п.8 приказ Минобрнауки РФ) календарных дней до дня проведения аттестации;
- ведет учет поступающих представлений подразделений на аттестуемых работников (далее - представление), заявлений и сведений от аттестуемых работников, а также выданных выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с членами Комиссии, включая получение проекта решения Комиссии;
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания Комиссии (в 2-х экземплярах на каждого аттестованного работника) в структурное подразделение для ознакомления работника с результатами аттестации;
- передает в отдел кадров выписку из протокола заседания Комиссии, поступивших на аттестованных работников.

3.3. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседаниях Аттестационной комиссии и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами ее работы;
- имеют право запрашивать дополнительную информацию у руководителя подразделения об аттестуемом работнике.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Отдел кадров ежегодно составляет график аттестации с указанием педагогических работников, трудовой договор с которыми заключен на неопределенный срок. Данный график не позднее, чем за два месяца до окончания учебного года размещается уполномоченным лицом отдела информационных технологий на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передается директору соответствующего Института (филиале - директору), и секретарю Комиссии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21**

***Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

4.2. Председатель Комиссии определяет члена аттестационной комиссии, ответственного за проведение аттестации по каждому аттестуемому (далее - эксперта), в обязанности которого входит:

- экспертиза материалов, поступивших от подразделения и аттестуемого в установленные Порядком сроки;
- проведение (при необходимости) собеседования с руководителем подразделения и аттестуемым;
- подготовка проекта решения Комиссии по аттестуемому работнику, в котором должна содержаться оценка:
 - соответствия аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым локальными нормативными актами Университета к соответствующей должности;
 - результатов научной и педагогической деятельности работника в их динамике за период, предшествующий аттестации;
 - личного вклада в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
 - участия в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
 - повышения профессионального уровня.

4.3. После издания приказа о прохождении работником аттестации эксперт вправе:

- присутствовать на заседании подразделения при принятии представления на аттестуемого работника;
- присутствовать на лекции (семинарском занятии, практическом, лабораторном и ином);
- ознакомиться с отчетом о научно-педагогической деятельности, а также выполняемыми в настоящее время научно-исследовательскими работами, грантами;
- обратиться в необходимых случаях для получения дополнительной информации в подразделение, где работает аттестуемый, подразделение, осуществляющее организацию учебного процесса, подразделение, осуществляющее координацию научных исследований.

Для осуществления указанной в пп. 4.2 работы эксперт вправе обратиться с просьбой к председателю Комиссии о привлечении других членов Комиссии или специалистов в соответствующей области знаний, включая представителей подразделения, в котором работает аттестуемый.

4.4. Аттестация работника проводится с учетом представления, которое должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой и профессиональной деятельности (Приложение № 1).

Представление готовится на кафедре, на которой работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работника, исходя из квалификационных характеристик и требований по занимаемой должности в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также исходя из Положения о соответствующем подразделении, Устава Университета и иных локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые отношения.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21**

***Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

4.5. В целях обеспечения объективности рассмотрения и отражения всех сторон деятельности работника в представлении, аттестуемый обязан подготовить и передать заведующему кафедрой представление аттестуемого работника, подготовленное по форме (Приложение №1), за отчетный период, а также сведения, характеризующие его трудовую деятельность.

4.6. Информация, может быть дополнена (скорректирована) при формировании представления. Изменения в соответствующей графе представления должны иметь документальное подтверждение. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представлении, несет заведующий кафедрой.

4.7. Представление в обязательном порядке должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

4.8. Представление обсуждается на заседании кафедры, которое считается правомочным при участии в заседании не менее половины профессорско-преподавательского состава кафедры.

Аттестуемый работник имеет право принять участие в заседании кафедры при обсуждении представления. Заведующий кафедрой (уполномоченное им лицо) обязан сообщить аттестуемому о дате, времени и месте проведения заседания, а также о последнем дне передачи отчета о научно-педагогической работе.

Неявка аттестуемого на заседание кафедры не является препятствием для проведения обсуждения и голосования.

Представление принимается на основании открытого или тайного голосования профессорско-преподавательского состава кафедры простым большинством голосов. Форма голосования определяется большинством голосов перед началом голосования. Аттестуемый не принимает участие в голосовании.

4.9. Руководитель структурного подразделения, где работает аттестуемый, обязан письменно ознакомить работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления с представлением (невозможности ознакомить) составляется акт (Приложение № 4), который подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.10. Представление вместе с отчетом и копиями документов подлежат передаче секретарю Аттестационной комиссии не позднее, чем за 20 дней до дня проведения аттестации.

4.11. В случае если аттестуемый работник не согласен с представлением, он вправе написать на имя председателя Комиссии заявление с обоснованием своего несогласия с представлением (приложение № 5) и представить его секретарю Комиссии вместе с уточняющими сведениями, характеризующими его педагогическую, научную, методическую и воспитательную деятельность за период, предшествующий аттестации.

Указанные сведения вместе с заявлением должны быть переданы аттестуемым лично в бумажном виде с подписью в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации. Представленные сведения должны иметь документальное подтверждение и быть переданы по первому требованию секретаря или эксперта Комиссии.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ- П-02- 32/02-21	<i>Порядок проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

Председатель аттестационной комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения аттестации назначает рабочую группу для рассмотрения заявления и достоверности сведений аттестуемого работника, несогласного с представлением структурного подразделения. По результатам рассмотрения документов рабочая группа предоставляет секретарю Комиссии письменный отчет и проект решения, не позднее 5 календарных дней до дня заседания Комиссии. Данные документы представляются секретарем на заседании Комиссии для принятия окончательного решения.

4.12. Проект решения по аттестуемому работнику, подготовленный экспертом, должен быть передан секретарю Комиссии не позднее 5 календарных дней до дня заседания Комиссии. В проекте решения должны быть отражены оценка деятельности педагогического работника за аттестуемый период на основе критериев, указанных в представлении кафедры, и рекомендация Комиссии для принятия решения о соответствии (не соответствии) занимаемой им должности.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Аттестуемый работник вправе присутствовать на заседании Комиссии. Неявка работника на заседание не является препятствием для проведения аттестации.

5.2. На заседании Комиссии должен присутствовать заведующий кафедрой, на которой работает аттестуемый.

5.3. Заседание Комиссии проводит председатель или в случае его отсутствия - заместитель председателя. Председатель не может председательствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представления работника того структурного подразделения, которое он возглавляет.

Аттестация работника, являющегося членом Комиссии, проводится в общем порядке.

5.4. На рассмотрение Комиссии выносятся представление на работника, отчет о научно-педагогической работе аттестуемого за период, предшествующий аттестации, с копиями документов за период, предшествующий аттестации, проект решения Комиссии по аттестуемому работнику, подготовленный экспертом, а также заявление (при наличии) и дополнительные сведения, предоставленные аттестуемым, определенные п. 4.11 Порядка.

5.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии объявляет о начале заседания, его правомочности, сроках поступления Представления и дополнительных сведений на аттестуемого работника.

5.7. Эксперт (при его отсутствии - член Комиссии, не являющийся непосредственным руководителем аттестуемого работника) дает оценку материалов, поступивших от подразделения и аттестуемого работника.

5.8. Руководитель структурного подразделения, где работает аттестуемый при необходимости доводит до сведения членов Комиссии решение, принятое подразделением, а также основания, послужившие принятию указанного решения.

5.9. Члены Комиссии могут задать вопросы, как аттестуемому работнику, так и руководителю структурного подразделения, где работает аттестуемый или эксперту.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ- П-02- 32/02-21	<i>Порядок проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i>

5.10. На заседании Комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания Аттестационной комиссии ведется в краткой форме, при которой опускается ход обсуждения вопроса, и фиксируются только выступавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

5.11. После окончания обсуждения Комиссия в отсутствие аттестуемого работника принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

5.12. Непосредственно после подведения итогов голосования результаты аттестации заносятся в протокол и сообщаются работнику.

5.13. По результатам аттестации работника Комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

При соответствии работника занимаемой должности Комиссия может дать рекомендации аттестуемому работнику по совершенствованию его профессиональной деятельности и по совершенствованию работы подразделения, которые заносятся в протокол. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который храниться с представлениями, сведениями, указанными в пункте 4.11 настоящего Порядка (в случае их наличия) в Университете.

5.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания передает (в 2-х экземплярах на каждого аттестованного работника) в структурное подразделение для ознакомления работника с результатами аттестации.

5.16. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания передает выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии на всех аттестованных работников, в отдел кадров соответствующего Института (филиала) для организации хранения документов в установленном порядке.

5.17. Руководитель структурного подразделения, где работает аттестуемый, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания должен выдать выписку из протокола работнику и ознакомить письменно работника с результатами аттестации. При отказе ознакомления работника с результатами аттестации составляется акт (Приложение № 6), который подписывается руководителем структурного подразделения и работниками (не менее двух), в присутствии которых составлен акт с последующей передачей в отдел кадров для хранения в личном деле.

5.18. Если в ходе аттестации было выявлено, что работник не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, председатель Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет директору соответствующего Института (директору филиала) Университета выписку из протокола заседания с материалами по работнику для принятия окончательного решения по результатам аттестации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
 относящихся к профессорско-преподавательскому составу
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Решение принимается директором соответствующего Института (директором филиала) Университета в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии и передается в отдел кадров.

Расторжение трудового договора по итогам аттестации допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Университете работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом отдел кадров предлагает работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии.

6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ КОМИССИИ

6.1. При наличии в выписке из протокола заседания Комиссии рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности, аттестованный работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации отчитывается на заседании подразделения о выполнении рекомендаций Комиссии. По итогам заседания руководитель структурного подразделения, где работает аттестуемый представляет председателю комиссии и в отдел кадров соответствующего института (филиала) информацию о степени выполнения работником рекомендаций. Срок предоставления информации - не позднее 5 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии.

6.2. Контроль исполнения рекомендаций Комиссии возлагается на руководителя структурного подразделения, где работает аттестуемый.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма представления на аттестуемого работника (ассистент)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры « _____ »
на _____ (должность и Ф.И.О. работника), подлежащего аттестации

1. Сведения об образовании и опыте работы (стаже) аттестуемого

1. Высшее профессиональное образование
2. Ученая степень
3. Ученое звание
(при отсутствии написать - «не имеет»)

2. Стаж работы:
- общий
- в организации

2. Результаты научно-исследовательской деятельности работника

	20 г.				
Количество научных трудов:					
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях: - РИНЦ - ВАК - Scopus/Web of Science - другие издания					
- докладов на конференциях					
Количество полученных патентов на изобретение, полезную модель и др., где одним из авторов является данный НПР, указавший в качестве заявителя ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21**

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Количество подготовленных под руководством научно-исследовательских работ, обучающихся: - для конкурсов различных уровней - научных статей - для участия в научных конференциях - для других мероприятий					
Индекс научного цитирования Хирша - РИНЦ/Scopus/Web of Science					
Защита кандидатской диссертации					
Количество полученных наград за результаты научно-исследовательской работы					
Объем НИОКР всех видов, учтенных в бухгалтерии, руководителем или исполнителем (по приказу) которых в течение отчетного календарного года являлся аттестуемый НПР, руб.					
3. Учебно-методическая деятельность					
Количество разработанных учебно-методических работ: - методических указаний - учебных пособий - учебников					
Количество разработанных и введенных в учебный процесс новых: - лабораторных работ - практических занятий (семинаров) - учебно-демонстрационных материалов и макетов					
4. Воспитательная и профориентационная деятельность					
Участие в воспитательной работе с обучающимися (куратор группы)					
Количество проведенных мероприятий по профессиональной ориентации с учащимися школ и средних профессиональных образовательных организаций					
5. Повышение квалификации					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

**Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Повышение квалификации (переподготовка) аттестуемого педагогического работника					
6. Дисциплинарные взыскания					
Количество дисциплинарных взысканий					

Представление рассмотрено на заседании кафедры « _____ »
(наименование кафедры)

« _____ » 20_ г. (протокол №_)

Результаты открытого (тайного) голосования присутствовавших из
_____ членов кафедры: ЗА- __, ПРОТИВ- __, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __ .

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ соответствует (не соответствует) занимаемой
(ФИО аттестуемого)

должности.

Руководитель структурного
подразделения

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С результатами ознакомлен

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Форма представления на аттестуемого работника (преподаватель)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры « _____ »

на _____ (должность и Ф.И.О. работника), подлежащего аттестации

1. Сведения об образовании и опыте работы (стаже) аттестуемого

1. Высшее профессиональное образование
2. Ученая степень
3. Ученое звание
(при отсутствии написать - «не имеет»)

2. Стаж работы:
- общий
 - в организации

2. Результаты научно-исследовательской деятельности работника

	20 г.				
Количество научных трудов:					
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях: - РИНЦ - ВАК - Scopus/Web of Science - другие издания - докладов на конференциях					
Количество полученных патентов на изобретение, полезную модель и др., где одним из авторов является данный НПР, указавший в качестве заявителя ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ					
Количество подготовленных под руководством научно-исследовательских работ, обучающихся: - для конкурсов различных уровней - научных статей - для участия в научных конференциях - для других мероприятий					
Индекс научного цитирования Хирша - РИНЦ/ Scopus/Web of Science					
Защита кандидатской диссертации					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Количество полученных наград за результаты научно-исследовательской работы					
Объем НИОКР всех видов, учтенных в бухгалтерии, руководителем или исполнителем (по приказу) которых в течение отчетного календарного года являлся аттестуемый НПП, руб.					
3. Учебно-методическая деятельность					
Количество разработанных учебно-методических работ: - методических указаний - учебных пособий - учебников					
Количество разработанных и введенных в учебный процесс новых: - лабораторных работ - практических занятий (семинаров) - учебно-демонстрационных материалов и макетов					
4. Воспитательная и профориентационная деятельность					
Участие в воспитательной работе с обучающимися (куратор группы)					
Количество проведенных мероприятий по профессиональной ориентации с учащимися школ и средних профессиональных образовательных организаций					
5. Повышение квалификации					
Повышение квалификации (переподготовка) аттестуемого педагогического работника					
6. Дисциплинарные взыскания					
Количество дисциплинарных взысканий					

Представление рассмотрено на заседании кафедры « _____ »
(наименование кафедры)

« _____ » 20_ г. (протокол №_)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Результаты открытого (*тайного*) голосования присутствовавших из
_____ членов кафедры: ЗА- __, ПРОТИВ- __, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __ .

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ соответствует (*не соответствует*) занимаемой
(ФИО аттестуемого)

должности.

Руководитель структурного
подразделения

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С результатами ознакомлен

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**Форма представления на аттестуемого работника (старший преподаватель)
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

кафедры «_____»
на _____ (должность и Ф.И.О. работника), подлежащего аттестации

1. Сведения об образовании и опыте работы (стаже) аттестуемого

1. Высшее профессиональное образование

2. Ученая степень

3. Ученое звание

(при отсутствии написать - «не имеет»)

2. Стаж работы:

- общий

- в организации

2. Результаты научно-исследовательской деятельности работника

	20 г.				
Количество научных трудов:					
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях: - РИНЦ - ВАК - Scopus/Web of Science - другие издания - докладов на конференциях					
Количество полученных патентов на изобретение, полезную модель и др., где одним из авторов является данный НПП, указавший в качестве заявителя ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ					
Количество подготовленных под руководством научно-исследовательских работ, обучающихся: - для конкурсов различных уровней - научных статей - для участия в научных конференциях - для других мероприятий					
Индекс научного цитирования Хирша - РИНЦ/Scopus/Web of Science					
Защита кандидатской диссертации					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Количество полученных наград за результаты научно-исследовательской работы					
Объем НИОКР всех видов, учтенных в бухгалтерии, руководителем или исполнителем (по приказу) которых в течение отчетного календарного года являлся аттестуемый НПП, руб.					
3. Учебно-методическая деятельность					
Количество разработанных учебно-методических работ: - методических указаний - учебных пособий - учебников					
Количество разработанных и введенных в учебный процесс новых: - лабораторных работ - практических занятий (семинаров) - учебно-демонстрационных материалов и макетов					
4. Воспитательная и профориентационная деятельность					
Участие в воспитательной работе с обучающимися (куратор группы)					
Количество проведенных мероприятий по профессиональной ориентации с учащимися школ и средних профессиональных образовательных организаций					
5. Повышение квалификации					
Повышение квалификации (переподготовка) аттестуемого педагогического работника					
6. Дисциплинарные взыскания					
Количество дисциплинарных взысканий					

Представление рассмотрено на заседании кафедры « _____ »

(наименование кафедры)

« _____ » 20_ г. (протокол №_)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Результаты открытого (*тайного*) голосования присутствовавших из
_____ членов кафедры: ЗА- __, ПРОТИВ- __, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ соответствует (*не соответствует*) занимаемой
(ФИО аттестуемого)

должности.

Руководитель структурного
подразделения

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С результатами ознакомлен

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Форма представления на аттестуемого работника (доцент)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кафедры « _____ »

на _____ (должность и Ф.И.О. работника), подлежащего аттестации

1. Сведения об образовании и опыте работы (стаже) аттестуемого

1. Высшее профессиональное образование

2. Ученая степень

3. Ученое звание

(при отсутствии написать - «не имеет»)

2. Стаж работы:

- общий

- в организации

2. Результаты научно-исследовательской деятельности работника

	20 г.				
Количество научных трудов:					
- монографии и главы в монографиях					
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:					
- РИНЦ					
- ВАК					
- Scopus/Web of Science					
- другие издания					
- докладов на конференциях					
Количество полученных патентов на изобретение, полезную модель и др., где одним из авторов является данный НПП, указавший в качестве заявителя ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ					
Количество подготовленных под руководством научно-исследовательских работ, обучающихся:					
- для конкурсов различных уровней					
- научных статей					
- для участия в научных конференциях					
- для других мероприятий					
Индекс научного цитирования Хирша - РИНЦ/ Scopus/Web of Science					
Защита докторской диссертации					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ - П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Количество полученных наград за результаты научно-исследовательской работы					
Количество участия в оппонировании диссертаций					
Количество подготовленных отзывов на авторефераты диссертаций					
Количество подготовленных отзывов ведущей организации					
Объем НИОКР всех видов, учтенных в бухгалтерии, руководителем или исполнителем (по приказу) которых в течение отчетного календарного года являлся аттестуемый НПР, руб.					
3. Учебно-методическая деятельность					
Количество разработанных учебно-методических работ: - методических указаний - учебных пособий - учебников					
Количество разработанных и введенных в учебный процесс новых: - лабораторных работ - практических занятий (семинаров) - учебно-демонстрационных материалов и макетов					
Количество разработанных: - рабочих программ дисциплин (практик) - программ государственной итоговой аттестации - описательных частей основных профессиональных образовательных программ					
Количество учебных планов, в разработке которых участвовал аттестуемый					
Количество разработанных новых дисциплин					
4. Воспитательная и профориентационная деятельность					
Участие в воспитательной работе с обучающимися (куратор группы)					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

**Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Количество проведенных мероприятий по профессиональной ориентации с учащимися школ и средних профессиональных образовательных организаций					
5. Повышение квалификации					
Повышение квалификации (переподготовка) аттестуемого педагогического работника					
Участие аттестуемого педагогического работника в реализации курсов повышения квалификации					
6. Дисциплинарные взыскания					
Количество дисциплинарных взысканий					

Представление рассмотрено на заседании кафедры « _____ »
(наименование кафедры)
« _____ » 20__ г. (протокол №__)

Результаты открытого (тайного) голосования присутствовавших из _____ членов кафедры: ЗА- __, ПРОТИВ- __, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ соответствует (не соответствует) занимаемой
(ФИО аттестуемого)

должности.

Руководитель структурного
подразделения

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С результатами ознакомлен

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**Форма представления на аттестуемого работника (профессор)
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

кафедры « _____ »
на _____ (должность и Ф.И.О. работника), подлежащего аттестации

1. Сведения об образовании и опыте работы (стаже) аттестуемого

1. Высшее профессиональное образование

2. Ученая степень

3. Ученое звание

(при отсутствии написать - «не имеет»)

2. Стаж работы:

- общий

- в организации

2. Результаты научно-исследовательской деятельности работника

	20 г.				
Количество научных трудов:					
- монографии и главы в монографиях					
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:					
- РИНЦ					
- ВАК					
- Scopus/Web of Science					
- другие издания					
- докладов на конференциях					
Количество полученных патентов на изобретение, полезную модель и др., где одним из авторов является данный НПП, указавший в качестве заявителя ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ					
Количество подготовленных под руководством научно-исследовательских работ, обучающихся:					
- для конкурсов различных уровней					
- научных статей					
- для участия в научных конференциях					
- для других мероприятий					
Индекс научного цитирования Хирша - РИНЦ/ Scopus/Web of Science					
Участие в работе диссертационного совета					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Количество кандидатских и докторских диссертаций, защищенных под руководством аттестуемого педагогического работника за отчетный период					
Количество полученных наград за результаты научно-исследовательской работы					
Количество участия в оппонировании диссертаций					
Количество подготовленных отзывов на авторефераты диссертаций					
Количество подготовленных отзывов ведущей организации					
Объем НИОКР всех видов, учтенных в бухгалтерии, руководителем или исполнителем (по приказу) которых в течение отчетного календарного года являлся аттестуемый НПР, руб.					
3. Учебно-методическая деятельность					
Количество разработанных учебно-методических работ: - методических указаний - учебных пособий - учебников					
Количество разработанных и введенных в учебный процесс новых: - лабораторных работ - практических занятий (семинаров) - учебно-демонстрационных материалов и макетов					
Количество разработанных: - рабочих программ дисциплин (практик) - программ государственной итоговой аттестации - описательных частей основных профессиональных образовательных программ					
Количество учебных планов, в разработке которых участвовал аттестуемый					
Количество разработанных новых дисциплин					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

**Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

4. Воспитательная и профориентационная деятельность

Участие в воспитательной работе с обучающимися (куратор группы)					
Количество проведенных мероприятий по профессиональной ориентации с учащимися школ и средних профессиональных образовательных организаций					

5. Повышение квалификации

Повышение квалификации (переподготовка) аттестуемого педагогического работника					
Участие аттестуемого педагогического работника в реализации курсов повышения квалификации					

5. Дисциплинарные взыскания

Количество дисциплинарных взысканий					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Представление рассмотрено на заседании кафедры « _____ »
(наименование кафедры)

« _____ » 20__ г. (протокол №__)

Результаты открытого (тайного) голосования присутствовавших из _____ членов кафедры: ЗА- __, ПРОТИВ- __, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - __.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ соответствует (не соответствует) занимаемой
(ФИО аттестуемого)

должности.

Руководитель структурного
подразделения

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С результатами ознакомлен

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21**

***Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Требования к отчету по научно-педагогической работе

В отчете отразить сведения за период предшествующей аттестации, а также сведения характеризующие его трудовую деятельность в том числе:

- список научных трудов по разделам: монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях: РИНЦ, ВАК, Scopus/Web of Science, других изданиях; участие в научных конференциях; полученных патентов на изобретение, полезную модель и др., где одним из авторов является данный НПП, указавший в качестве заявителя ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- список подготовленных под руководством научно-исследовательских работ, обучающихся: для конкурсов различных уровней, публикации научных статей, участия в научных конференциях и других мероприятиях;
 - индекс научного цитирования Хирша;
 - участие в работе диссертационного совета;
 - список кандидатских и докторских диссертаций, защищенных под руководством аттестуемого педагогического работника в срок;
 - список полученных наград за результаты научно-исследовательской работы;
 - список участия в оппонировании диссертаций;
 - список подготовленных отзывов на авторефераты диссертаций;
 - список подготовленных отзывов ведущей организации;
 - объем НИОКР всех видов, учтенных в бухгалтерии, руководителем или исполнителем (по приказу) которых в течение отчетного календарного года являлся аттестуемый НПП, руб.;
 - список разработанных учебно-методических работ: методических указаний, учебных пособий, учебников;
 - список разработанных и введенных в учебный процесс новых: лабораторных работ, практических занятий (семинаров), учебно-демонстрационных материалов и макетов;
 - список разработанных: рабочих программ дисциплин (практик), программ государственной итоговой аттестации, описательных частей основных профессиональных образовательных программ;
 - список учебных планов, в разработке которых участвовал аттестуемый;
 - список разработанных новых дисциплин;
 - участие в воспитательной работе с обучающимися (куратор группы);
 - список проведенных мероприятий по профессиональной ориентации с учащимися школ и средних профессиональных образовательных организаций;
 - повышение квалификации аттестуемого педагогического работника;
 - участие аттестуемого педагогического работника в реализации курсов повышения квалификации;
 - дисциплинарные взыскания.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Порядку проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма акта об отказе от ознакомления с представлением

АКТ

об отказе от ознакомления с представлением

№ _____

_____ (Ф.И.О. должность) составлен настоящий акт о том, что аттестуемый работник (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание) отказался от ознакомления с представлением структурного подразделения, где работает аттестуемый под подпись в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Руководитель организации (или уполномоченное лицо):

Руководитель структурного подразделения:

Член аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Основание: п.9 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 и приказа соответствующего Института (филиала) Университета от _____ № «О проведении аттестации».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Порядку проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма заявления с обоснованием несогласия с Представлением

Председателю Аттестационной комиссии
(Ф.И.О. председателя)
Ф.И.О. должность

Заявление

Прошу Вас в соответствии с п.4.11 Порядка проведения аттестации педагогических работников университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу принять сведения, характеризующие мою трудовую деятельность на _____ страницах. Сведения предоставлены мной в связи с несогласием с Представлением (наименование структурного подразделения), которое подготовлено к заседанию Аттестационной комиссии, назначенному на «__» _____ 20__ г.

Дата ¹

Подпись

¹ Заявление, вместе со сведениями представляются секретарю Аттестационной комиссии лично в срок не позднее, чем за 14 дней до даты заседания Аттестационной комиссии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
 относящихся к профессорско-преподавательскому составу
 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Порядку проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Образец оформления выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 Наименование соответствующего Института (филиала)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от (дата, номер).

Дата заседания

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Выступили:

Постановили: (соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности).

Председатель: _____

Секретарь: _____

Ознакомлен: _____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. аттестуемого

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии выдается работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 к Порядку проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Форма акта об отказе от ознакомления с результатами аттестации

Акт об отказе от ознакомления с результатами аттестации

№ _____

_____ (Ф.И.О. должность) составлен настоящий акт о том, что аттестуемый работник (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание) отказался от ознакомления с результатами аттестации под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

Руководитель структурного подразделения:

Член аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ- П-02-
32/02-21

*Порядок проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик - Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв
«15» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.А. Чичиланова
«15» 06 2021 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин
«15» 06 2021 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
«15» 06 2021 г.

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лещенко
«15» 06 2021 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«15» 06 2021 г.

Начальник отдела управления делами и связей с
общественностью

Е.С. Николаева
«15» 06 2021 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова
«15» 06 2021 г.

Начальник управления по административно-
хозяйственной работе

В.В. Недбайло
«15» 06 2021 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов
«15» 06 2021 г.

Директор Института агроэкологии

С.П. Максимов
«15» 06 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
сотрудников

Т.И. Кулакова
«15» 06 2021 г.