



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17**

Положение о портфолио обучающегося

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от « 28 » ноября 2017 г. (протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко В.Г. Литовченко

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о портфолио обучающегося

ЮУрГАУ-П-05-01-59/01-17

Версия 01

Троицк
2017



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17**

Положение о портфолио обучающегося

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. СОЗДАНИЕ ПОРТФОЛИО	3
4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17**

Положение о портфолио обучающегося

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает общие требования к комплектованию документов индивидуальных достижений по различным видам деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой) обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, среднего профессионального образования;
- Положением «Об обработке и защите персональных данных» (приказ от 29.10.2015 г. № 168 ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

2.2. Портфолио – комплект документов, подтверждающий результаты индивидуальных достижений обучающегося по различным направлениям деятельности.

Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой) за время обучения в Университете.

Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

Основная цель формирования портфолио - в процессе обучения в Университете накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценки результатов индивидуальных достижений, но и способствует повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

3. СОЗДАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в Университете и завершается вместе с завершением обучения. Индивидуальные достижения в Университете состоят из следующих видов деятельности:

- учебной (результаты промежуточных аттестаций, текущая успеваемость, дополнительное образование и др.);
- научно-исследовательской (сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, участие в научных конференциях, публикации научных статей и др.);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17**

Положение о портфолио обучающегося

- общественной (участие в общественных мероприятиях, активная деятельность в студенческих мероприятиях, и др.);

- культурно-творческой (участие в культурно-творческих мероприятиях);

- спортивной (участие в спортивных соревнованиях).

3.2. Обучающийся получает необходимые документы, заверенные соответствующими подписями и печатями, подтверждающие участие и результаты в определенных видах деятельности. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставляемые документы.

3.3. Портфолио заполняется обучающимся самостоятельно и предоставляется в стипендиальную комиссию факультета (техникума) 1 раз в семестр после окончания промежуточной аттестации.

3.4. Системный администратор организует доступ к портфолио с сайта Университета и оказывает помощь обучающимся по размещению информации.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Для входа в личный кабинет обучающийся получает от администратора логин и пароль доступа в электронно-информационную образовательную среду Университета.

4.2. Портфолио создается в печатном и электронном виде за семестр.

4.3. Вся собранная информация в обязательном порядке сканируется и размещается обучающимся в личном кабинете электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.4. После окончания промежуточной аттестации обучающиеся под руководством ответственного лица от факультета (техникума), назначенного деканом (директором техникума), вносят сведения по индивидуальным достижениям в свои личные кабинеты.

4.5. Портфолио должно содержать следующие документы:

4.5.1. Общая информация

Цветное фото
6x4

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Курс, группа _____

Направление/Специальность _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17**

Положение о портфолио обучающегося

4.5.2. Успеваемость за семестр:

Перечень и результат освоения дисциплин по учебному плану: _____

Перечень и результат выполнение курсовых проектов/работ и рецензии на эти работы: _____

Практика

№ п/п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	Отчет по практике
1.			
2.			

Наличие рабочих профессий

№ п/п	Наименование профессии, разряд	Где проходил обучение	Документ, подтверждающий наличие специальности
1.			
2.			

Сведения о курсовых работах/проектах

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17**

Положение о портфолио обучающегося

Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.			
2.			

4.5.3. Научно-исследовательская и проектная деятельность

Участие в научно-технических конференциях и конкурсах

№ п/п	Название	Место проведения и дата	Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы, грамоты
1.			
2.			

Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.			
2.			

Публикации в журналах, сборниках

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Фамилии соавторов работ
1.			
2.			



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17**

Положение о портфолио обучающегося

4.5.4. Внеучебная деятельность

Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				

Участие в культурно – массовых мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения и дата	Примечание (наличие звания, сертификата, грамоты, диплома)
1.			
2.			

Спортивные достижения студентов

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (наличие разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17**

Положение о портфолио обучающегося

Творческие достижения студентов

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (наличие сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				

Студент _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Декан факультета (Зав. отделением) _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Дата заполнения:

4.6. Портфолио отчисленных и завершивших обучение в Университете хранится в архиве электронно-информационной образовательной среды в течение 4 (5) лет.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-
01-59/01-17

Положение о портфолио обучающегося

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник учебно-методического управления

[Signature] Г.П. Лешенко
«28» 11 2017 г.

Декан факультета биотехнологии

[Signature] Д.С. Вильвер
«28» 11 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

[Signature] С.Д. Шепелев
«28» 11 2017 г.

Начальник управления
организационно-правовой работы

[Signature] А.М. Гончаренко
«28» 11 2017 г.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента качества

[Signature] С.А. Чичиланова
«28» 11 2017 г.

Начальник управления по внеучебной работе

[Signature] М.М. Горожанина
«28» 11 2017 г.

Председатель совета обучающихся

[Signature] В.Е. Уланов
«28» 11 2017 г.