

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2022 14:37:21

Уникальный программный ключ:

aeab205ff06b368a1e11727482405b4c8e12d62e0ef97516915e78916c57489f



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы

ЮУРГАУ-П-16-33/03-22

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 29 » 03 2022 г. (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
С.В. Черепухина
« 29 » 03 2022 г.

Приказ № 69 от « 29 » 03 2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы*

Версия 03

Троицк
2022

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>
ЮУРГАУ-П-16-33/03-22	

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	4
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ.....	4
4.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ.....	5
4.1.	КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА/ИНЖЕНЕРА- ИССЛЕДОВАТЕЛЯ.....	5
4.2.	КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НР ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА/ИНЖЕНЕРА – ИССЛЕДОВАТЕЛЯ.....	7
4.3.	ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТЕ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФОРМА СВЕДЕНИЙ О ПРЕТЕНДЕНТЕ, НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.....	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ФОРМА РЕЙТИНГОВОГО ЛИСТА.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ №4 ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУРГАУ-П-16-33/03-22

о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» ее состав и порядок работы при проведении конкурса (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета и локальными актами университета.


1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии университета (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР университета. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей). К указанным должностям относятся должности:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУРГАУ-П-16-33/03-22	о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы

проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.


2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии, сроке подачи заявлений или заявок, дате и месте проведения конкурса размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

2.5. Заседание комиссии проводит председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- подписывает приказ о составе конкурсной комиссии, сроке приема заявлений или заявок от претендентов на участие в конкурсе, дате и месте проведения конкурса;
- утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУРГАУ-П-16-33/03-22	<i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы конкурсной комиссии;
- определяет членов конкурсной комиссии;

3.2. Секретарь Комиссии:

- принимает от отдела кадров заявления и пакет документов в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Положения, на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников, и передает в конкурсную комиссию;

- готовит проект приказа о составе конкурсной комиссии, сроке подачи заявлений или заявок от претендентов на участие в конкурсе, дате и месте проведения конкурса;

- готовит объявление о проведении конкурса на замещение должностей НР в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения и передает его в отдел информационных технологий уполномоченному лицу, назначенному приказом ректора для размещения на официальном сайте, сеть «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий);

- контролирует сроки выставления объявления на официальном сайте, сеть «Интернет» и портале вакансий.

- обеспечивает взаимодействие с членами конкурсной комиссии, включая получение проекта решения конкурсной комиссии;

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая тиражирование материала для проведения конкурса;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и передает их на подпись председателю конкурсной комиссии;

- знакомит, под роспись, претендентов участвующих в конкурсе с результатами конкурса;

- передает в отдел кадров соответствующего Института (филиала) подлинник протокола заседания конкурсной комиссии, и подлинники всех материалов, поступивших в конкурсную комиссию, для организации хранения и исполнения решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Члены Комиссии:


- обязаны присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами ее работы;

- отсутствие члена комиссии на заседании допускается при наличии уважительных причин, обоснование причин отсутствия на заседании конкурсной комиссии передаются членом комиссии секретарю конкурсной комиссии.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.

4.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте, сеть «Интернет», не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУРГАУ-П-16-33/03-22	<i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>

календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора университета.

4.1.2. Для проведения конкурса, уполномоченное лицо, назначенное приказом ректора, размещает на официальном сайте, сеть «Интернет» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют в отдел кадров:

- а) заявление по установленной форме (Приложение №1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение №2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - медицинское заключение.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам «в» и «г» не представляют.


В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте «д», могут быть представлены в отдел кадров до момента заключения трудового договора.

4.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в отдел кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

4.1.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.1.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол с учетом следующих требований:

- а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>
ЮУРГАУ-П-16-33/03-22	

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

4.2. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера – исследователя.

4.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, уполномоченное лицо, назначенное приказом ректора, размещает на официальном сайте, сеть «Интернет» и на портале вакансий объявление, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

4.2.2. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте, сеть «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 4.2.1. настоящего Положения.

4.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;


б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУРГАУ-П-16-33/03-22	<i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>

защитивших диссертацию (на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

4.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

4.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется приказом ректора и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием официального сайта, сеть «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается уполномоченным лицом назначенным приказом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

4.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение №3).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5); оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5); оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.2.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУРГАУ-П-16-33/03-22

о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение №4).

Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2.1 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.3. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

4.3.1. В течении 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса уполномоченное лицо, назначенное приказом ректора, размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя на официальном сайте, сеть «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, на официальном сайте, сеть «Интернет» и на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУРГАУ-П-16-33/03-22

о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы

Приложение № 1

Форма заявления, для участия в конкурсе на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
С.В. Черепухина

Заявление

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 20_ г. _____
подпись Ф.И.О.


Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021г. № 715;
- Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- локальными нормативными актами университета;
- приказом ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте Университета в разделе «Объявления» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУРГАУ-П-16-33/03-22	<i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>

Приложение № 2

Форма сведений о претенденте, на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Дата рождения претендента	
Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии)	
Сведения о стаже и опыте работы	
Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент	
Перечень ранее полученных основных результатов:	
Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности	
Количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании	
Количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ включая международные проекты	
Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы

ЮУРГАУ-П-16-33/03-22

Приложение №3

Форма рейтингового листа

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.

- 1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)	Итого баллов


- 2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)	Итого баллов

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);
 2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
 3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение <i>о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, ее составе и порядке работы</i>
ЮУРГАУ-П-16-33/03-22	

Приложение № 4

Форма Протокола заседания конкурсной комиссии

Протокол №__ заседания конкурсной комиссии «___» _____ 20__ г.
 для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии						Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии						Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

- _____
- _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
 ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
 ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

ФИО Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУРГАУ-П-16-33/03-22

*о конкурсной комиссии на замещение должностей научных
 работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ,
 ее составе и порядке работы*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова
 «28» 03 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
 «28» 03 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
 «28» 03 2022г.

Председатель первичной профсоюзной
 организации работников ФГБОУ ВО
 Южно-Уральский ГАУ

Т.И. Кулакова
 «28» 03 2022г.