

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

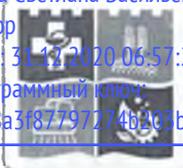
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.12.2020 06:57:24

Уникальный программный ключ:

aeab205ff16b368a3f87797274bd03b4c8e12d62e0ef97516913e78916c5176f1

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
ЮУрГАУ-ПСП-06-53/03-20	Положение о структурном подразделении <i>О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от « 14 » 12 2020 г. (протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



С.В. Черепухина
« 14 » 12 2020 г.

Приказ № 494 от « 14 » 12 2020 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ЮУрГАУ-ПСП-06-53/03-20

Версия 03

Троицк
2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-06-
53/03-20**

*О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	3
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	4
4. ФУНКЦИИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-06-
53/03-20**

*О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная библиотека является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Научная библиотека подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе Университета.

1.3. Научную библиотеку (далее – НБ) возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.4. На должность директора НБ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее пяти лет.

1.5. В своей работе НБ решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с другими подразделениями Университета, кафедрами и вспомогательными подразделениями, включенными в организационную структуру Университета.

1.6. Права и обязанности работников НБ определяются должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности НБ руководствуется:

- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной и воспитательной работе;
- должностными инструкциями работников НБ;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Основными задачами НБ являются:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к внутренним и внешним информационным ресурсам.

2.2. Формирование библиотечного фонда и фонда электронных ресурсов в соответствии с профилем Университета и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-06-
53/03-20**

*О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

2.4. Активное участие в формировании у обучающихся Университета общих, общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научного мировоззрения, гражданской позиции, широкого культурного кругозора.

2.5. Формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска информации и рационального использования информационных ресурсов.

2.6. Расширение диапазона библиотечных услуг, повышение их качества, в том числе на основе технического оснащения НБ, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.8. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания. Улучшение условий труда, создание комфортной библиотечной среды.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Научная библиотека располагается в Институте агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Институте ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Институте агроэкологии – филиале ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3.2. Структура НБ и ее штаты утверждаются приказом ректора Университета исходя из объемов и задач работы.

3.3. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НБ задач и функций, издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех работников НБ и осуществляет проверку их исполнения.

3.4. Работники НБ принимаются на работу по трудовому договору. В своей деятельности работники НБ руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.5. Распределение обязанностей между работниками НБ осуществляет директор НБ согласно должностным инструкциям исходя из функций и задач НБ и на основании настоящего Положения.

3.6. Руководство Университета обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает НБ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

3.7. НБ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4. ФУНКЦИИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

В соответствии с возложенными на нее задачами НБ осуществляет следующие функции:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-06-
53/03-20**

*О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

4.1. Организует обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных и других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового информирования.

4.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- предоставляет документы по межбиблиотечному абонементу (МБА), в том числе с использованием электронной доставки документов (ЭДД) из других библиотек;
- предоставляет доступ к электронным ресурсам собственной генерации, к внешним электронным ресурсам, в том числе, электронно-библиотечным системам (ЭБС), информационно-справочным системам (ИСС) и другим приобретенным (подписным) базам данных в соответствии с договорами (контрактами) на их использование;
- составляет в помощь научной, учебной, учебно-методической и воспитательной работе Университета полнотекстовые и библиографические базы данных, выполняет библиографические справки; проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки.

4.3. Может предоставлять читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется «Правилами пользования Научной библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Правила пользования НБ).

4.4. Прививает навыки поиска информации и применения ее в учебном процессе и научной работе. Обучает умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате НБ, библиографических, информационных изданиях, информационных системах и базах данных. Организует пропаганду библиотечно-библиографических знаний.

4.5. Обеспечивает формирование фондов на основании «Тематического плана комплектования Научной библиотеки», утвержденного ректором Университета, в соответствии с профилем Университета и требованиями ФГОС, учебными планами, программами и тематикой научных исследований.

4.6. Обеспечивает библиотечно-информационными ресурсами основные профессиональные образовательные программы высшего образования и основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Университете. Обеспечивает комплектование фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), учебно-методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, государственным итоговым аттестациям по соответствующим направлениям подготовки, специальностям.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-06-
53/03-20**

*О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

4.7. Обеспечивает недопущение поступления в фонд материалов, носящих экстремистский характер, а также материалов, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующих насилие, жестокость, наркоманию, антиобщественное поведение и др. Обеспечивает проведение проверок фондов НБ на предмет наличия или отсутствия материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

4.8. Анализирует обеспеченность обучающихся Университета учебниками и учебными пособиями или доступом к полнотекстовым электронным документам в соответствии с профилем Университета и требованиями ФГОС.

4.9. Обеспечивает соответствие предоставляемой информации возрастным особенностям обучающихся.

4.10. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию документов.

4.11. Исключает документы из библиотечного фонда, осуществляет их списание, реализацию в соответствии с действующими нормативными актами.

4.12. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.13. Осуществляет автоматизацию библиотечно-библиографических процессов. Обеспечивает функционирование серверов, локальной вычислительной сети, программного обеспечения, автоматизированной библиотечно-информационной системы, баз данных собственной генерации.

4.14. Обеспечивает размещение на сайте Университета информации о НБ, предоставляемых услугах, базах данных.

4.15. Участвует в создании сводных каталогов, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.

4.16. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности НБ.

4.17. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научных исследований, инновационный опыт в практику НБ.

4.18. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников. Создает и поддерживает систему мотивирования и стимулирования, направленную на развитие творческого потенциала работников НБ, инновационную деятельность, эффективную и качественную работу.

4.19. Координирует работу со структурными подразделениями Университета, научными обществами, общественными организациями Университета в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета.

4.20. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-06-
53/03-20**

*О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4.21. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. НБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Разрабатывать структуру и правила пользования НБ.

5.1.3. Распоряжаться предоставленными НБ ассигнованиями.

5.1.4. Определять сумму залога при предоставлении читателям услуг, согласно Правилам пользования НБ.

5.1.5. Определять в соответствии с Правилами пользования НБ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями НБ.

5.1.6. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а так же добровольных пожертвований и дополнительных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

5.1.8. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета. Получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НБ задач.

5.1.9. Привлекать, с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе руководителей структурных подразделений Университета для выполнения различных работ по направлениям деятельности НБ.

5.1.10. Вносить предложения руководству по вопросам функционирования НБ.

5.1.11. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию НБ.

5.1.12. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.1.13. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности НБ.

5.1.14. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности НБ.

5.1.15. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством, порядке.

5.1.16. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-06-
53/03-20**

*О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

библиотечных и иных программах.

5.1.17. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. НБ несет ответственность за:

5.2.1. Соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2.2. Выполнение возложенных на НБ задач.

5.2.3. Выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.4. Сохранность фондов НБ Университета. Работники НБ, причинившие ущерб фондам НБ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

НБ организуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-06-
53/03-20

**О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – директор
Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева
«10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела управления делами и
связей с общественностью

Р.И. Котрухова
«10» 12 2020 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«14» 12 2020 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова
«17» 12 2020 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев
«11» 12 2020 г.

Директор Института ветеринарной
медицины

С.В. Кабатов
«14» 12 2020 г.

Директор Института агроэкологии – филиала
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.А. Иванов
«16» 12 2020 г.

И.о. начальника управления по
административно-хозяйственной работе

Д.О. Внуков
«11» 12 2020 г.

Проректор по научной и инновационной
работе

Н.С. Низамутдинова
«11» 12 2020 г.

Проректор по финансовой и экономической
работе

Т.В. Шин
«11» 12 2020 г.

Проректор по учебной и воспитательной
работе

С.А. Чичиланова
«17» 12 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Т.И. Кулакова
«14» 12 2020 г.