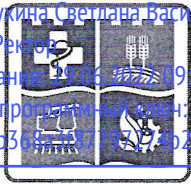


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 09:57:03
Уникальный идентификатор документа:
aead205ffb6b31443719374b203b4c8e12d62e0ef97516913e789169113d0



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22**

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 21 » 06 2022 г. (протокол № 14)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина
С.В. Черепухина

« 21 » 06 2022 г.

Приказ № 162 от « 21 » 06 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации
научных работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЮУрГАУ-П-16-77/02-22

Версия 03

Троицк
2022



**ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ..... | 4 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ..... | 4 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА..... | 6 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ..... | 17 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 18 |



ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при аттестации научных работников, (далее – Положение), определяет порядок формирования Аттестационной комиссии по аттестации работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее - Университет), занимающих должности научных работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021г. № 714.

1.3. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом Университета.

1.4. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников, на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестации подлежат научные работники (далее – работники), с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок. К указанным должностям относятся должности:


- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.6. Аттестация научных работников, проводится один раз в четыре года.

1.7. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключен на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в подпунктах «в» и «г» возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение |
| ЮУрГАУ-П- 16-77/02-22 | <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i> |

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения аттестации по подтверждению соответствия работников занимаемым ими должностям создается Аттестационная комиссия по аттестации научных работников Университета (далее - Комиссия).

2.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- открытость и гласность - проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на ее заседаниях;
- коллегиальность - участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Комиссия формируется приказом ректора Университета. В состав Комиссии включается руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии является ректор Университета.


Председатель проводит заседание Комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Функции секретаря Комиссии исполняет руководитель структурного подразделения, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу. Состав Комиссии доводится до сведения подразделений институтов (филиала) не позднее 10 дней до начала ее работы.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- утверждает график аттестации, включающий список научных работников, подлежащих аттестации в учебном году;
- подписывает приказ о проведении аттестации;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i> |
| ЮУрГАУ-П- 16-77/02-22 | |


- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
 - принимает, в особых случаях, решение о переносе аттестации;
 - подписывает решение Комиссии по результатам аттестации в отношении лиц, которые по результатам заседания соответствуют или не соответствуют занимаемой должности.

3.2. Секретарь Комиссии:

- на основании сведений отдела кадров формирует график аттестации (с учетом требований, указанных в п. 1.5. Положения) и направляет его председателю Комиссии;
 - готовит приказ о проведении аттестации;
 - готовит и передает в отдел информационных технологий для размещения на официальном сайте Университета <https://юургау.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении аттестации;
 - информирует членов Комиссии, письменно доводит до аттестуемых работников сведения о дате, времени и месте проведения аттестации, а также с помощью отправки электронного сообщения, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;
 - ведет учет поступающих представлений подразделений на аттестуемых работников (далее - представление), заявлений и сведений от аттестуемых работников, а также выданных выписок из протоколов заседаний Комиссии;
 - обеспечивает взаимодействие с членами Комиссии, включая получение проекта решения Комиссии;
 - обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, включая тиражирование материала для проведения аттестации;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии;
 - оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания Комиссии (в 2-х экземплярах на каждого аттестованного работника) в структурное подразделение для ознакомления работника с результатами аттестации;
 - размещает выписку из протокола заседания Комиссии в единой информационной системе «ученые-исследователи.рф»;
 - передает начальнику отдела кадров в течении 10 дней со дня проведения заседания Комиссии подлинник протокола заседания Комиссии, а также копии выписок из протокола и подлинники всех материалов, поступивших на аттестованных работников для организации и хранения документов в установленном порядке.

3.3. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами ее работы;
 - имеют право запрашивать дополнительную информацию у руководителя подразделения об аттестуемом работнике.

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i> |
| ЮУрГАУ-П- 16-77/02-22 | |

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

4.1. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени её проведения принимается ректором Университета и размещается уполномоченным лицом назначенным приказом ректора Университета отдела информационных технологий на официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

4.2. Для проведения аттестации, секретарь Комиссии, передает уполномоченному лицу, назначенному приказом ректора Университета в отдел информационных технологий для размещения на сайте Университета <https://юургау.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения аттестации;
- полные наименования должностей научных работников с указанием ФИО аттестуемых работников;

- перечень количественных показателей результативности труда работников, характеризующих выполнение работы (приложение 1).

4.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:


- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Комиссия определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливается не позднее, чем за 2 года до проведения очередной аттестации с учетом знаний достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2009г. № 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2019, № 25, ст. 3252). Для каждого из видов показателей результативности труда организация вправе определить критерии качества результатов.

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение . <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i> |
| ЮУрГАУ-П- 16-77/02-22 | |

Секретарь комиссии обязан ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

4.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность Университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Университет;


в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета.

4.6. В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу на официальном сайте Университета <https://юургау.рф> в формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством размещения информации о результативности в личном кабинете сотрудника в электронной информационно-образовательной среде Университета. Сведения о результатах вносятся в информационную базу руководителем структурного научного подразделения Университета и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов. Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к руководителю структурного подразделения с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

Сведения о результативности труда заполняются по форме согласно приложению 2.

4.7. Секретарь Комиссии, при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i> |
| ЮУрГАУ-П- 16-77/02-22 | |

результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно п.4.4 настоящего Положения и передает председателю Комиссии.

4.8. Комиссия рассматривает сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае на заседании Комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Университета при необходимости при личном участии работника.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом (по форме согласно приложению 3) с учетом следующих требований:

- все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- член Комиссии, в случае его участия в аттестации в качестве аттестуемого работника, в обсуждении и голосовании по аттестуемым работникам не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Комиссии;
- итоги работы Комиссии отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя Комиссии и ее секретарем и хранятся в личном деле научного работника (отдел кадров).

Комиссией принимается одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на Комиссии.

4.10. Аттестованным считается научный работник, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

4.11. Выписка из протокола заседания Комиссии (по форме согласно приложению 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования, принятом Комиссией решением в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и вносится секретарем Комиссии в единую информационную систему «<http://ученые-исследователи.рф>».

4.12. Материалы аттестации работников передаются секретарем Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии в отдел кадров для организации хранения и исполнения решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

Приложение 1

Примерный перечень количественных показателей результативности труда

| № п/п | Количественный показатель результативности труда | Единица измерения | Комментарий |
|-------|---|-------------------|--|
| 1. | Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования | Шт. | Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными |
| 2. | Общее количество опубликованных научных произведений | Шт. | Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника |
| 3. | Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации | Шт. | Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг |
| 4. | Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений | Шт. | Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание" |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

| | | | |
|----|---|------|---|
| 5. | Организация выпуска научных журналов | Шт. | Указывается число выпусков научных журналов, в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN |
| 6. | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах | Шт. | Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2018, № 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. № 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 9, ст. 935; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии |
| 7. | Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно | Чел. | Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

| | | | |
|-----|--|------|--|
| | защитивших выпускную квалификационную работу | | |
| 8. | Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки | Чел. | Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника |
| 9. | Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник | Чел. | Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник |
| 10. | Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник | Шт. | Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования |
| 11. | Количество научно-популярных публикаций, | Шт. | Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах |




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

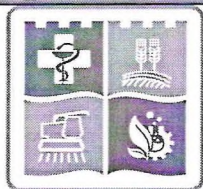
Положение

ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| | подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня | | средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 12. | Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию | Тыс. руб. | Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника |
| 13. | Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника | Тыс. руб. | Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги) |
| 14. | Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального | Тыс. руб. | Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание" |

| | | |
|---|--|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) | |
| | Положение | |
| | <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i> | |
| ЮУрГАУ-П- 16-77/02-22 | | |
| научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание" | | |
| | | |
| Версия 03 | | |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

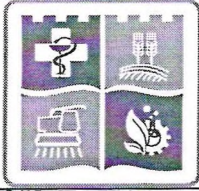
ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

Приложение 2

Сведения о результативности труда работников

| № | Показатель | Ед. измерения | Кол-во баллов за одну единицу | Кол-во достигнутых результатов |
|-----|--|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Количество опубликованных за отчетный период статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science/Scopus/РИНЦ, монографий и учебников | | | |
| 1.1 | РИНЦ | публикация | 3 | |
| 1.2 | Scopus | | 10 | |
| 1.3 | Web of Science | | 15 | |
| 1.4 | Монография или учебник | | 15 | |
| 1.5 | Web of Science + Scopus | | 20 | |
| 2. | Количество цитирования статей, изданных за последние 5 лет, в индексируемой системе цитирования Web of Science/Scopus/РИНЦ | | | |
| 2.1 | РИНЦ | цитирование | 1 | |
| 2.2 | Scopus | | 3 | |
| 2.3 | Web of Science | | 4 | |
| 3. | Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах | | | |
| 3.1 | Патент РФ | патент | 10 | |
| 3.2 | Иностранный патент | | 25 | |
| 4. | Численность лиц, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)/ численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук/ численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук | | | |
| 4.1 | Магистерская диссертация | диссертация | 5 | |
| 4.2 | Кандидатская/докторская диссертация | | 30/90 | |
| 5. | Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник (с изданием материалов, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования) | шт. | 20 | |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

| | | | | |
|-----|---|--------------|----|--|
| 6. | Количество научно-популярных публикаций, репортажей во всех видах СМИ | шт. | 20 | |
| 7. | Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Университет. Объем средств, полученных при участии работника, в том числе | | | |
| 7.1 | На конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников | 120 тыс.руб. | 20 | |
| 7.2 | В форме договоров на выполнение НИОКР | 120 тыс.руб. | 20 | |
| 7.3 | От распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав | 100 тыс.руб. | 30 | |
| 7.4 | Доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника | 100 тыс.руб. | 30 | |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

**Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ**

Приложение 3

Форма протокола заседания комиссии
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__

заседания аттестационной комиссии по аттестации работников,
занимающих должности научных работников

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ¹:

Присутствует ____ из ____ состава комиссии, явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ² :

Вопрос1

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос2

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос ...

Докладчик – Ф.И.О.

Результаты голосования: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1

СЛУШАЛИ³:

ВЫСТУПИЛИ⁴:

РЕШИЛИ⁵:

Результаты голосования: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

Вопрос 2

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

Председатель: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)


Секретарь: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1 Если на заседании были лица из других организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «ПРИГЛАШЕННЫЕ» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название организации. 2 Повестка дня состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии выступающих (докладчиков). По каждому пункту указывается докладчик (должностное лицо, готовившее данный вопрос). Каждый вопрос повестки дня нумеруется арабской цифрой, его формулируют с использованием предлогов «О» или «Об». Например: «Об аттестации»; «О несоответствии занимаемой должности». 3 В части «СЛУШАЛИ» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», «Текст доклада прилагается»). 4 В части «ВЫСТУПИЛИ» с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего и после тире, текст выступления или вопрос (если в ходе выступления он был задан докладчику). 5 В части «РЕШИЛИ» («ПОСТАНОВИЛИ») отражают принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст постановляющей части печатается полностью в любой форме протокола.

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение |
| | <i>Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно- Уральский ГАУ</i> |
| ЮУрГАУ-П- 16-77/02-22 | |

Приложение 4

Форма выписки из протокола заседания конкурсной комиссии на замещение вакантных
 должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

ВЫПИСКА⁶

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

 заседания аттестационной комиссии по аттестации работников,
 занимающих должности научных работников

 ПРИСУТСТВОВАЛИ⁷ :

Присутствует ____ из ____ членов комиссии на аттестации научных работников, явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 2.

Докладчик – Ф.И.О.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

 Результаты голосования: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

 число голосов число голосов число голосов

Выписка верна:

 Секретарь: _____

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

6 Выписка из протокола представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку. Выписка воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение. Выписку из протокола подписывает только секретарь, он же ее заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (выписку), личной подписи, фамилии, инициалов и даты. Обязательному заверению печатью подлежат выписки из протоколов, направляемые в другую организацию. 7 Если на заседании были лица из других организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «ПРИГЛАШЕННЫЕ» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название организации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
16-77/02-22

*Об аттестационной комиссии ее составе и порядке работы, при
проведении аттестации научных работников ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик Начальник отдела кадров

Кузнецова Е.Н.
«17» 06 2022г.

Проректор по научной и
инновационной деятельности

Низамутдинова Н.С.
«17» 06 2022г.

Начальник
юридического отдела

Комольцева А.Г.
«17» 06 2022г.

Председатель первичной
профсоюзной организации работников

Кулакова Т.И.
«17» 06 2022г.