

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2022 06:52:45

Уникальный программный ключ:

aeab2057e1368a3b7797274b203b4c8e12d62e0ef97516910

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 02-72/01-21

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

«26» 10 2021 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина
2021 г.



Приказ № 383/2 от «27» 10 2021г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П- 02 -72/01-21


Версия 01

Троицк
2021

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение |
| | <i>О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i> |
| ЮУрГАУ-П- 02- 72/01-21 | |

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 3 |
| 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА..... | 3 |
| 4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕКТОРАТА..... | 5 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА..... | 6 |
| 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕКТОРАТА..... | 6 |
| 7. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА..... | 7 |
| 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ РЕКТОРАТА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ РЕКТОРАТА..... | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 9 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 10 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 11 |

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение <i>О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i> |
| ЮУрГАУ-П- 02- 72/01-21 | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ректорат университета (далее - ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности вуза в период между заседаниями Ученого совета университета.

1.2 Непосредственное руководство деятельностью ректората осуществляет ректор университета.

1.3 При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим положением, а также иными локальными нормативными документами университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.4 Основными принципами деятельности ректората являются:

- координация деятельности коллектива университета, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций;

- коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности ректората;

- нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

3.1. Задачами Ректората являются:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 02-
72/01-21

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками университета постановлений, распоряжений и поручений ректора;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности университета и его структурных подразделений, информирование ректора университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля состояния дел в рамках функциональных направлений деятельности университета.

3.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Организует исполнение решений Конференции педагогических работников, Ученого совета, постановлений, распоряжений и поручений ректора университета, контролирует их исполнение работниками и обучающимися.

3.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом университета.

3.2.3. Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития университета, вносит их ректору на рассмотрение.


3.2.4. Обеспечивает представление интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего положения, ректорат осуществляет следующие полномочия:

— контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями университета их должностных обязанностей в процессе их деятельности и соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета, постановлений, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов университета;

— запрашивает и получает от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

— заслушивает отчеты работников Университета о проделанной работе;

| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ) |
| | Положение <i>О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ</i> |
| ЮУрГАУ-П- 02- 72/01-21 | |

— по поручениям ректора или в соответствии с планом работы университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. В ректорат входят:

- Ректор;
- Проректоры;
- Директора институтов;
- Начальники структурных подразделений Университета.

В необходимых случаях, на заседания ректората могут приглашаться заведующие кафедрами, преподаватели и работники университета, обучающиеся.

4.2. Членство в ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности согласно п. 4.1. настоящего Положения и утверждается приказом ректора.

Членство в ректорате прекращается с момента освобождения от должности согласно п. 4.1. настоящего Положения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

5.1. Деятельность ректората организуется ректором университета.

5.2. Рассмотрение вопросов на заседаниях ректората планируется на учебный год. План работы ректората на очередной период включает в себя перечень основных или текущих вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях ректората, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку. Члены ректората в срок не позднее, чем за месяц до начала нового учебного года вносят предложения в план заседаний ректората и передают их инициатору ректората. На основании полученных предложений составляется проект плана заседаний ректора, согласовывается с проректорами и представляется на рассмотрение ректору.

План заседаний ректората утверждается ректором перед каждым семестром не позднее сентября и января.

При необходимости в план заседаний ректората могут быть внесены текущие изменения. В этом случае инициатор вносит ректору предложение о внесении изменений в повестку засе-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 02-
72/01-21

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

дания ректората. При положительном решении ректора изменения включаются в повестку дня очередного заседания ректората.

5.3. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании распорядительных документов по университету. Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕКТОРАТА

6.1. Члены ректората обязаны:

6.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав университета, решения Ученого совета, распорядительные акты ректора, Кодекс корпоративной этики, настоящее положение и иные локальные нормативные документы университета, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение.

6.1.2. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6.1.3. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим положением, Кодексом корпоративной этики и должностной инструкцией.

6.1.4. Член ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности университета и его руководства (включая решения ректора университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором. Данное правило не применяется, если членом ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива университета (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления университетом) либо такие суждения и оценки высказываются членом ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

7.1. На заседаниях ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов ректората об исполнении указанных поручений и,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 02-
72/01-21

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

7.2. Заседания ректората проводятся в течение года еженедельно, по понедельникам. На заседаниях ректората председательствует ректор или лицо его замещающее. Перечень рассматриваемых на ректорате вопросов закрепляется в повестке, которая готовится инициатором на основе плана работы, распоряжений ректора, предложений членов ректората и предыдущих решений ректората.

7.3. На заседания ректората приглашаются работники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

7.4. При необходимости по решению ректората могут проводиться расширенные заседания с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений университета, не входящих в состав ректората, или совместные заседания ректората и других коллегиальных органов университета.

7.5. Заседания ректората протоколируются (Приложение). Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текстов протокола возлагается на секретаря заседаний ректората, назначенного в установленном порядке приказом ректора. Протокол оформляется на следующий день после состоявшегося заседания ректората, подписывается секретарем и председателем ректората, электронный вариант протокола выставляется в программе 1С- «Документооборот» в закладке «Ректорат». Бумажный вариант протокола хранится в отделе управления делами и связей с общественностью.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ РЕКТОРАТА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ РЕКТОРАТА

8.1. Подготовку и организационное сопровождение заседаний ректората обеспечивает лицо назначенное приказом ректора.

8.1.1. Материалы на ректорат должны быть представлены основным докладчиком секретарю ректора на бумажном и электронном носителях не позднее 17.00 четверга недели, предшествующей заседанию.

8.1.3. За качество и своевременность представления материалов несёт персональную ответственность докладчик.

8.2. Требования к содержанию материалов:

- материалы, представляемые к обсуждению на ректорате, должны содержать информацию о состоянии вопроса (доклад) или мультимедийную презентацию с ФИО докладчика.

8.3. Требования к оформлению материалов:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 02-
72/01-21

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- доклад ректората оформляется в текстовом виде со следующими требованиями: формат листа А4, одинарный междустрочный интервал, шрифт - Times New Roman размер 14 pt. Поля: левое - 20 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, автоматическая расстановка переносов, запрет висячих строк.

8.4. Регламент обсуждения вопросов:

- доклад по вопросу повестки дня – не более 15 минут.
- вопросы и выступления в прениях- не более 3 минут.

8.5. Принятие и контроль постановлений ректората.

8.5.1. Постановления ректората в обязательном порядке доводятся до исполнителей в день проведения заседания в 1С - «Документооборот» лицом назначенным приказом ректора в виде входящего документа «Поручение». В постановлении, устанавливается срок его исполнения.

В случае если исполнение постановления ректората в установленный срок невозможно по объективным причинам, ответственные за его исполнение представляют ректору мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

8.5.2. Контроль исполнения постановления ректората возлагается на лицо назначенное приказом ректора, информация о состоянии исполнения предоставляется на ректорате.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 02-
72/01-21

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРОТОКОЛ № _____
ректората

Видеосвязь

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

СЛУШАЛИ:

- По 1 вопросу выступил:**
Приложение доклада, презентация
Вопросы, предложения

ПОСТАНОВИЛИ:

- По второму вопросу выступил:**
Приложение доклада, презентация
Вопросы, предложения

ПОСТАНОВИЛИ:

- Разное:**
Выступил:
Краткое содержание выступления.
Вопросы, предложения

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П- 02-
72/01-21

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------|---------------------|------|-------------------------|
| | Заменных | Новых | Аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-02-72/04
 21

О ректорате ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – доцент кафедры
 «Технический сервис машин, оборудования
 и безопасности жизнедеятельности»

Д.Д. Бакайкин
 «21» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
 «22» октября 2021 г.

Проректор по учебной
 и воспитательной работе

С.А. Чичиланова
 «25» октября 2021 г.

Проректор по финансовой
 и экономической работе

Т.В. Шин
 «25» октября 2021 г.

Проректор по научной
 и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
 «25» октября 2021 г.

Проректор по административно
 -хозяйственной работе

С.Ю. Кузьмин
 «22» октября 2021 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев
 «25» октября 2021 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов
 «22» октября 2021 г.

Директора института агроэкологии - филиал

С.П. Максимов
 «22» октября 2021 г.