

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ТС в АПК

С.А. Барышников

«18» марта 2019 г.

Кафедра «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **35.04.06** **Агроинженерия**

Программа подготовки **Процессы и оборудование перерабатывающих производств**

Уровень высшего образования – **магистратура**

Квалификация – **магистр**

Форма обучения - **очная**

Челябинск  
2019

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.07.2017 г. № 709, учебным планом и Положением о практике. Программа практики предназначена для подготовки магистре по направлению **35.04.06 Агринженерия, программа подготовки – Процессы и оборудование перерабатывающих производств**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель – кандидат исторических наук, доцент кафедры «История и философия, профессиональная педагогика» Н.Л. Усольцева,

Рецензенты:

- кафедра «Технология и организация технического сервиса» ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» – Н.И. Олейник, кандидат педагогических наук, доцент
- кафедра «Подготовка педагогов профессионального обучения и предметных методик» ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ – Н.В. Уварина, доктор педагогических наук, профессор

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

«4» марта 2019 г. (протокол № 7).

Декан факультета ТС в АПК, кандидат технических наук, доцент

С.А. Барышников

Программа практики одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

«18» марта 2019 г. (протокол № 7).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК, доктор филологических наук, доцент

О.И. Халупо

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4.2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	5
	Индикаторы достижения компетенций	
5.	Место практики в структуре ОПОП	5
6.	Место и время проведения практики	5
7.	Организация проведения практики	5
8.	Объем практики и ее продолжительность	6
9.	Структура и содержание практики	6
9.1.	Структура практики	6
9.2.	Содержание практики	7
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	7
11.	Охрана труда при прохождении практики	8
12.	Формы отчетности по практике	8
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
13.1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	10
13.2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	11
13.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	12
13.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	13
13.4.1.	Вид и процедуры промежуточной аттестации	14
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	15
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
	Приложения	17
	Лист регистрации изменений	30

## **1. Цели практики**

Целями педагогической практики являются закрепление и углубление знаний целостного педагогического процесса, основ управления педагогическим процессом, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по планированию, проектированию, подготовке, проведению и анализу теоретических и практических занятий по профессиональным и психолого-педагогическим дисциплинам, навыков ведения учебной документации, анализа и синтеза информации.

## **2. Задачи практики**

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний педагогики, психологии и методики профессионального обучения, основ управления педагогическим процессом;
- анализ учебно-планирующей документации, содержания учебного материала;
- овладение практическими умениями по планированию, подготовке, проведению и анализу теоретических и практических занятий по профессиональным психолого-педагогическим дисциплинам;
- овладение умениями проектировать содержание и технологию проведения занятий, управлять учебным процессом

## **3. Вид, тип практики и формы ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики дискретная; путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится на базе кафедр Института агроинженерии Южно-Уральского государственного аграрного университета.

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

**профессиональных:**

- готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях (ПК-1).

## 4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций

ПК-1 Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях	знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание педагогического процесса, цели, принципы, содержание, методы, средства, формы обучения; технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом (Б2.О.01(П)-3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и реализовывать в учебном процессе основы педагогики, психологии, методики обучения; анализировать учебно-планирующую документацию, содержание учебного материала, синтезировать учебный материал; планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия управлять учебным процессом (Б2.О.01(П)-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками составления учебно-планирующей документации, проведения учебных занятий, управления учебным процессом в образовательных организациях (Б2.О.01(П)-Н.1)

## 5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.01(П)) основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 35.04.06 Агроинженерия, программа подготовки – Процессы и оборудование перерабатывающих производств.

Педагогическая практика проводится на базе предшествующей дисциплины «Основы педагогической деятельности».

Практика предшествует подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

## 6. Место и время проведения практики

Педагогическая практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, учебных лабораториях, закрепленных за кафедрой «История и философия, профессиональная педагогика и психология», и другими кафедрами Института агроинженерии Южно-Уральского государственного аграрного университета.

Практика проводится на 2 курсе в течение 3 семестра.

## 7. Организация проведения педагогической практики

Руководитель практики от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология» осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- разрабатывает программу практики, индивидуальные задания для обучающихся,

выполняемые в период практики;

- составляет план (график) проведения практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед началом практики;
- участвует в подготовке проекта приказа о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся и назначением руководителя практики от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология»;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и обеспечивает их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

С согласия деканата факультета место проведения практики может быть определено самим студентом на кафедре, где работает его руководитель выпускной квалификационной работы. Для этого он должен предоставить свое заявление, согласованное с руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем педагогической практики от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология».

С согласия деканата факультета место проведения педагогической практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо и заключить с организацией индивидуальный договор на прохождение практики.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.  
Продолжительность практики составляет 13 недель.

## 9. Структура и содержание практики

### 9.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	Изучение методики проведения занятий, посещение и анализ занятий	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	8	-	-	Запись в журнале, конспект
2	Производственный	-	90	92	Проверка выполнения

					я плана в дневнике
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	-	-	26	Проверка отчета
Итого: 216 часов		8	90	118	

## 9.2. Содержание практики

1. Психологические основы профессиональной деятельности в системе «человек - техника», «человек – человек».
2. Академический и практический интеллект.
3. Виды мышления. Мыслительные операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, систематизация.
4. Нормативные документы системы высшего образования: анализ, сравнение, систематизация информации.
5. Учебно-планирующая документация по дисциплинам: календарно-тематический план, планы лекций, лабораторных, практических занятий, инструкционных карт.
6. Анализ лекционных, лабораторных, практических занятий.
7. Учебная литература: анализ, сравнение, систематизация.
8. Структура лекционного занятия, методика его проведения.
9. Структура лабораторного занятия, методика его проведения.
10. Структура практического занятия, методика его проведения.
11. Активные методы обучения: дискуссии, игры, кейс-метод.
12. Педагогические технологии обучения: групповые, коллективные, дифференцированные, игровые.
13. Подготовка к проведению занятия.
14. Посещение и психолого-педагогический анализ занятий.
15. Проведение лекции.
16. Проведение практического (лабораторного) занятия.
17. Анализ педагогической проблемы (индивидуальное задание).
18. Подведение итогов педагогической практики, защита отчета.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>.

2. Львов, Л. В. Практикум по курсу "Психология и педагогика. Научно-педагогическая практика" [Электронный ресурс] / Львов Л. В. ; ЧГАУ .— Челябинск: ЧГАУ, 2008 .— 71 с. — с прил. — Библиогр.: с. 60-66 (63 назв.). Режим доступа: <http://37.75.249.157:8080/webdocs/pedag/3.pdf>

3. Практикум по методике профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Истомина В. В. — Челябинск: Б.и., 2008 .— 52 с. — Библиогр.: с. 51 (12 назв.). Режим доступа: <http://37.75.249.157:8080/webdocs/pedag/19.pdf>

## **Перечень примерных тем индивидуальных заданий**

1. Особенности профессиональной деятельности типа «человек – техника».
2. Особенности профессиональной деятельности типа «человек – человек».
3. Характеристика, этапы профессионального становления личности.
4. Сущность, содержание средств профессионального обучения в вузе.
5. Сущность, содержание форм проведения занятий в вузе. Особенности занятий, требования к их проведению.
6. Дискуссии как активный метод обучения в вузе: сущность, виды, методики реализации, особенности применения в вузе.
7. Игры как активный метод обучения в вузе: сущность, виды, методики реализации, особенности применения в вузе.
8. Кейс-метод как активный метод обучения в вузе: сущность, виды, методики реализации, особенности применения в вузе.
9. Технологии группового обучения в вузе: сущность, методика реализации, особенности применения в вузе.
10. Технологии коллективного взаимообучения в вузе: сущность, методика реализации, особенности применения в вузе.
11. Технологии дифференцированного обучения в вузе: сущность, методика реализации, особенности применения в вузе.
12. Игровые технологии обучения в вузе: сущность, методика реализации, особенности применения в вузе.
13. Сущность, содержание, методы и формы контроля результатов обучения в вузе.
14. Анализ профессионально значимых качеств личности.
15. Вербальное и невербальное педагогическое общение.
16. Академический интеллект: сущность, методики измерения.
17. Практический интеллект: сущность, методики измерения.
18. Методы научно-педагогического исследования.
19. Методы и стратегии управления коллективом в вузе: сотрудники, студенты.
20. Творчество и креативность.

## **11. Охрана труда при прохождении практики**

Перед началом практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Инструктаж организуется руководителем педагогической практики. Проводит инструктаж ответственный преподаватель кафедры «Переработка СХП и безопасность жизнедеятельности». При прохождении педагогической практики научные руководители обучающихся от кафедр университета, кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология» проводят инструктаж на рабочем месте: техника безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

## **12. Формы отчетности по практике**

По окончании педагогической практики обучающийся должен представить научному руководителю выпускной квалификационной работы и руководителю педагогической практики следующие документы: характеристика о работе обучающегося от руководителя практикой, заверенная подписью руководителя, дневник, отчет по практике.

Характеристика на обучающегося должна содержать сроки и место прохождения

практики, выполненные им функциональные обязанности, отношение обучающегося к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию и т.д.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- общая характеристика кафедры, на которой проводилась практика,
- общая характеристика преподаваемой обучающимся дисциплины с указанием часов и краткого содержания, тематического плана;
- план посещения и проведения занятий,
- анализ посещенных занятий с указанием рекомендаций по исправлению выявленных недочетов,
- планы-конспекты проведенных занятий,
- список используемой литературы,
- результаты выполнения индивидуального задания,
- описание и самооценка проведенной учебно-воспитательной работы на практике, предложения целесообразной самокоррекции, совершенствования образовательной деятельности на кафедре, в вузе.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики.

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики проводится после ее окончания.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: характеристику (отзыв) обучающегося, дневник, отчет по практике, реферат по индивидуальному заданию и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

#### **13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики**

ПК-1 Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки	Наименование оценочных средств

ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях	знания	Обучающийся должен знать:; сущность и содержание педагогического процесса, цели, принципы, содержание, методы, средства, формы обучения; технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом (Б2.О.01(П)-3.1)	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы
	умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и реализовывать в учебном процессе основы педагогики, психологии, методики обучения; анализировать учебно-планирующую документацию, содержание учебного материала, синтезировать учебный материал; планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия; управлять учебным процессом (Б2.О.01(П)-У.1)	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками составления учебно-планирующей документации, проведения учебных занятий, управления учебным процессом в образовательных организациях (Б2.О.01(П)-Н.1)	Характеристика обучающегося, дневник, отчет по практике и типовые контрольные вопросы

### 13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «не зачтено», «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

ИД-1<sub>ПК-1</sub> Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.01(П)-3.1	Обучающийся не знает технологии и методики профессионального обуче-	Обучающийся слабо знает технологии и методики профессионального обучения, активные методы обуче-	Обучающийся знает технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения; основы управления	Обучающийся знает технологии и методики профессионального обучения, активные методы обучения;

	ния, активные методы обучения; основы управления педагогическим процессом	ния; основы управления педагогическим процессом	педагогическим процессом с незначительными ошибками и отдельными проблемами	основы управления педагогическим процессом с требуемой степенью полноты и точности
Б2.О.01(П)-У.1	Обучающийся не умеет планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия по профессиональным и психолого-педагогическим дисциплинам; проектировать содержание и технологию проведения занятий; управлять учебным процессом	Обучающийся слабо умеет планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия по профессиональным и психолого-педагогическим дисциплинам; проектировать содержание и технологию проведения занятий; управлять учебным процессом	Обучающийся умеет планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия по профессиональным и психолого-педагогическим дисциплинам; проектировать содержание и технологию проведения занятий; управлять учебным процессом с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет планировать, разрабатывать, проводить и анализировать теоретические и практические занятия по профессиональным и психолого-педагогическим дисциплинам; проектировать содержание и технологию проведения занятий; управлять учебным процессом
Б2.О.01(П)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками составления учебно-планирующей документации к занятиям	Обучающийся слабо владеет навыками составления учебно-планирующей документации к занятиям	Обучающийся владеет навыками составления учебно-планирующей документации к занятиям с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками составления учебно-планирующей документации к занятиям

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт

агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>.

2. Львов, Л. В. Практикум по курсу "Психология и педагогика. Научно-педагогическая практика" [Электронный ресурс] / Львов Л. В. ; ЧГАУ .— Челябинск: ЧГАУ, 2008 .— 71 с. — с прил. — Библиогр.: с. 60-66 (63 назв.). Режим доступа: <http://37.75.249.157:8080/webdocs/pedag/3.pdf>

3. Практикум по методике профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Истомина В. В. — Челябинск: Б.и., 2008 .— 52 с. — Библиогр.: с. 51 (12 назв.). Режим доступа: <http://37.75.249.157:8080/webdocs/pedag/19.pdf>

#### Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p style="text-align: center;">Б2.О.01(П)-3.1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы управления коллективом, стили управления.</li> <li>2. Психология общения: сущность и особенности. Педагогическое общение.</li> <li>3. Педагогический процесс: цели, принципы, содержание, методы, средства, формы обучения. Основные понятия.</li> <li>4. Основные нормативные документы системы профессионального образования: Закон «Об образовании», Федеральный образовательный стандарт высшего образования, учебный план, рабочая программа дисциплины.</li> <li>5. Учебно-планирующая документация при проектировании содержания занятия и методики его проведения.</li> <li>6. Структура теоретического занятия.</li> <li>7. Структура практического занятия.</li> <li>8. Общие сведения о технологиях обучения: групповые, коллективные, дифференцированные, игровые.</li> <li>9. Общие сведения об активных методах обучения: дискуссии, игры, кейс-метод.</li> <li>10. Семинарские, практические и лабораторные занятия: общее и различия.</li> <li>11. Методика подготовки к теоретическому занятию.</li> <li>12. Методика подготовки к практическому занятию.</li> <li>13. Методика составления планов занятий разных типов.</li> <li>14. Сущность анализа занятия в вузе.</li> <li>15. Реализация методов управления учебным процессом на теоретических и практических занятиях.</li> </ol>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях</p>
<p style="text-align: center;">Б2.О.01(П)-У.1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработайте план теоретического занятия.</li> </ol>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разработайте план практического занятия.</li> <li>3. Проанализируйте теоретическое занятие.</li> <li>4. Проанализируйте практическое занятие.</li> <li>5. Опишите возможности применения активных методов обучения.</li> <li>6. Опишите возможности применения технологий обучения.</li> <li>7. Опишите ситуации, происходившие с вами на педагогической практике и опишите процедуру их разрешения.</li> </ol>	
Б2.О.01(П)-Н.1	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработайте учебно-планирующую документацию к занятиям.</li> </ol>	

### **13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Методические указания к самостоятельной работе по педагогической практике для магистров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия / сост. Усольцева Н. Л. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 24 с. : табл. — С прил. — Библиогр.: с. 6 (2 назв.) .— 0,2 МВ .— Доступ из локальной сети: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/history/18.pdf>.

2. Львов, Л. В. Практикум по курсу "Психология и педагогика. Научно-педагогическая практика" [Электронный ресурс] / Львов Л. В. ; ЧГАУ .— Челябинск: ЧГАУ, 2008 .— 71 с. — с прил. — Библиогр.: с. 60-66 (63 назв.). Режим доступа: <http://37.75.249.157:8080/webdocs/pedag/3.pdf>

3. Практикум по методике профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Истомина В. В. — Челябинск: Б.и., 2008 .— 52 с. — Библиогр.: с. 51 (12 назв.). Режим доступа: <http://37.75.249.157:8080/webdocs/pedag/19.pdf>

Формы отчетности по практике представлены в разделе 12 настоящей программы.

Для текущего контроля используются такие методы как проверка дневника и отчета по педагогической практике, защита индивидуального задания.

#### **13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация**

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для практики промежуточная аттестация проводится в недельный срок после ее завершения.

Формой аттестации итогов практики служит индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры.

Форма аттестации итогов практики определяется утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем практики от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на кафедру «История и философия, профессиональная педагогика и психология» руководителю практики отчетные документы: отчет по практике и характеристику, дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Проводится индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология».

Руководителем практики от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология» проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные

	вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	-наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	- отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике; - слабая теоретическая подготовки; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

#### 14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

##### а) Основная:

1. Картошкин, А.П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) : учебно-методическое пособие / А.П. Картошкин ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра автомобилей, тракторов и технического сервиса. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 93 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр: с. 82-83 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117>

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 619 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

3. Пешкова В. Е. Педагогика [Электронный ресурс]. II, Общие основы педагогики: курс лекций / В.Е. Пешкова - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 121 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826>.

4. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.В. Шарипов - Москва: Логос, 2012 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>.

##### б) Дополнительная:

1. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459415>

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404 - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

3. Львов Л. В. Психология и педагогика. Научно-педагогическая практика для магистрантов [Электронный ресурс] / Львов Л. В.; ЧГАА - Челябинск: ЧГАА, 2009 - 116 с. - Доступ из сети Интернет: <http://188.43.29.221:8080/webdocs/pedag/7.pdf>. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/pedag/7.pdf>.

4. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>

#### **в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

#### **15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы).

Программное обеспечение: Офисное программное обеспечение Mc Office, Windows.

#### **16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебные аудитории 147, 345 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Южно-Уральский государственный аграрный университет

Институт агроинженерии

Кафедра «История и философия, профессиональная педагогика и психология»  
(место прохождения практики)

Выполнил: магистрант \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель педагогической практики от кафедры «История и философия,  
профессиональная педагогика и психология»

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Содержание

Введение .....	*
Общая характеристика кафедры «_____» .....	
План научно-педагогической практики .....	
Дневник практиканта .....	
Календарно-тематический план по дисциплине «_____» .....	
План проведенных и посещенных занятий.....	
Планы-конспекты лекций .....	
Планы-конспекты лабораторно-практических занятий .....	
Психолого-педагогический анализ посещенных занятий .....	
Индивидуальное задание «_____».....	
Результаты выполнения индивидуального задания .....	
Характеристика научного руководителя выпускной квалификационной работы ** .....	

\*укажите номера страниц

\*\* в случае, если магистрант, по письменному заявлению, закреплен для прохождения педагогической практики за кафедрой, на которой он пишет выпускную квалификационную работу

Утверждаю

Руководитель педагогической практики  
от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

### План (график) педагогической практики

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, номер учебной группы магистранта)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Вид отчетности
1.	Подготовительный этап. Инструкция по ОТ и ТБ при работе в кабинете и мастерской		Конспект. Запись в журнале
2.	Основной этап. Теоретические основы профессиональной и профессионально-педагогической деятельности		Проверка выполнения плана в дневнике
2.1.	Содержание и организация педагогической практики		План проведения практики
2.2.	Психологические основы профессиональной деятельности в системе «человек-техника», «человек-человек».		Конспект. Обзор литературы.
2.3.	Академический и практический интеллект.		Конспект. Обзор литературы
2.4.	Нормативные документы системы высшего образования: анализ, сравнение, систематизация информации.		Конспект. Обзор нормативных документов.
2.5.	Учебно-планирующая документация по дисциплинам: календарно-тематический план, планы лекций, лабораторных, практических занятий, инструкционных карт.		Календарно-тематический план по дисциплине
2.6.	Анализ лекционных, лабораторных, практических занятий.	*	Бланки проанализированных занятий
2.7.	Структура лекционного занятия, методика его проведения.		Планы-конспекты лекций
2.8.	Структура лабораторного занятия, методика его проведения.		Планы-конспекты лабораторных занятий
2.9.	Структура практического занятия, методика его проведения.		Планы-конспекты практических занятий

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Вид отчетности
2.10.	Активные методы обучения: дискуссии, игры, кейс-метод. Педагогические технологии обучения: групповые, коллективные, дифференцированные, игровые.		Конспекты занятий
2.11.	Проведение лекции	*	План проведения занятия. Текст лекции
2.12.	Проведение практического (семинарского занятия)	*	План проведения занятия
2.13.	Написание индивидуального задания и защита		Реферат. Отчет по индивидуальному исследовательскому заданию.
2.14.	Подведение итогов педагогической практики		Отчет по практике
3.	Заключительный этап		Зачет

Дата \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя педагогической практики от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы по кафедре «\_\_\_\_\_» \*\*

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

\* даты должны соответствовать дате проведенных / посещенных занятий

\*\* в случае, если магистрант, по письменному заявлению, закреплен для прохождения педагогической практики за кафедрой, на которой он пишет выпускную квалификационную работу

**Дневник практиканта (магистранта)**

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, номер учебной группы магистранта)

Программа подготовки магистров направления \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание по теме: \_\_\_\_\_

Дневник

Дата	Раздел плана педагогической практики	Краткое описание работы	Оценка и подпись руководителя

Дата \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя педагогической практики от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы по кафедре « \_\_\_\_\_ » \*\*

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, ФИО руководителя)

\* даты должны соответствовать дате проведенных / посещенных занятий

\*\*в случае, если магистрант по письменному заявлению, закреплен за кафедрой, на которой он пишет выпускную квалификационную работу

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**Календарно-тематический план**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
 для студентов группы \_\_\_\_\_  
 факультета \_\_\_\_\_  
 на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год, \_\_\_\_\_ семестр

1. Распределение часов курса по видам учебных занятий согласно учебному плану
  - 1.1. Лекции \_\_\_\_\_ часов
  - 1.2. Практические занятия \_\_\_\_\_ часов
  - 1.3. Лабораторные занятия \_\_\_\_\_ часов
2. График распределения учебного времени.

№ недели	Календарный интервал	№ лекции	Количество часов			Домашнее задание		ВСР
			Л	ЛЗ	ПЗ	Выдача	Прием	

(Сокращения:

- Л – лекции,
- ЛЗ – лабораторные занятия,
- ПЗ – практические занятия,
- ВСР – внеаудиторная самостоятельная работа студентов)

Темы лекций

№ лекции	Тема лекции	К-во часов

Темы лабораторных / практических занятий

№ занятия	Наименование занятий	К-во часов

Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
 Ведущий лектор

(Подпись, ФИО)  
 (Подпись, ФИО)

### План проведенных и посещенных занятий

Дата	Тема занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма контроля

Дата \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя педагогической практики от кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы по кафедре «\_\_\_\_\_» \*\*

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

\* даты должны соответствовать дате проведенных / посещенных занятий

\*\* в случае, если магистрант, по письменному заявлению, закреплен для прохождения педагогической практики за кафедрой, на которой он пишет выпускную квалификационную работу

**План-конспект лекции № 1**

Тема занятия: Техническое обслуживание и текущий ремонт электродвигателей

Время занятия: 2 часа

Цель занятия: сформировать знания о сроках проведения ТО электродвигателей; мерах повышения эксплуатационной надежности электродвигателей; периодичности текущих ремонтов электродвигателей до уровня воспроизведения.

## План

№ п/п	Время на этап	Этапы лекции и их краткое содержание	Методы и приемы	Средства обучения	Технические средства обучения
1.	2 мин	Организационный момент	Словесный	Конспект лекции	
2.	3 мин	Подготовка обучающихся к восприятию нового материала	Словесный	Конспект лекции	
3.	Объяснение нового материала				
3.1.	25 мин	Краткое содержание первого вопроса	Словесный, наглядный	Презентация	Компьютер, проектор
3.2.	25 мин	Краткое содержание второго вопроса	Словесный, наглядный	Презентация	Компьютер, проектор
3.4.	25 мин	Краткое содержание третьего вопроса	Словесный, наглядный	Презентация	Компьютер, проектор
3.5	10 мин	Задание для самостоятельной работы	Словесный, дискуссия	Конспект лекции	

План изложения нового материала:

1. Техническое обслуживание (ТО) электродвигателей
2. Текущий ремонт (ТР) электродвигателей
3. Капсулирование лобовых частей электродвигателей

Конспект лекции

(ниже размещается конспект лекции)

### Лабораторно-практическое занятие №1

Тема занятия: Опытное определение паспортных данных асинхронного двигателя

Время занятия: 4 часа

Цель занятия: научить студентов измерять сопротивление обмотки статора; проводить опыт холостого хода; проводить опыт короткого замыкания.

#### План

№ п/п	Время, на этапе	Этапы лекции и их краткое содержание	Методы и приемы	Средства обучения	Технические средства обучения
1	10 мин	Организационный момент	Словесный		
2	20 мин	Подготовка обучающихся к лабораторно-практическому занятию	Словесный, наглядный	Методические указания	
3	100 мин	Проведение лабораторно-практического эксперимента		Методические указания	Лабораторный стенд и измерительные приборы
4	30 мин	Проверка полученных результатов	Словесный, наглядный	Методические указания	
5	20 мин	Защита лабораторной работы	Словесный	Методические указания	

#### План самостоятельной работы студентов

1. Изучить сведения по лабораторной работе
2. Собрать схемы и снять данные с измерительных приборов
3. Оформить отчет

#### Конспект лабораторно-практического занятия

(ниже размещается конспект лабораторно-практического занятия)

**Психолого-педагогический анализ занятия № \_\_\_\_\_**

**I. Общие сведения:**

Дата: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Цель посещения занятия: анализ работы педагога

Тема занятия: \_\_\_\_\_

**II. Программа наблюдения занятия.**

Готовность преподавателя к занятию:

Оснащение кабинета \_\_\_\_\_

Технические средства обучения (целесообразность, необходимость) \_\_\_\_\_

Организационная структура:

Тип занятия (лекция, практическое занятие...): \_\_\_\_\_

Чёткость, последовательность занятия: \_\_\_\_\_

- Распределение времени \_\_\_\_\_
- 1. Содержание занятия:
  - Научность учебного материала: (воспитательный, развивающий характер и т.д.) \_\_\_\_\_
  - Сформированность ключевых понятий (каких) \_\_\_\_\_

---

- Направленность материала на формирование способности и готовности к профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_
- 2. Методическое обеспечение занятия:
  - Соответствие методов, приёмов, средств обучения содержанию материала, целям занятия: \_\_\_\_\_

---

- Организация репродуктивной и творческой деятельности обучающихся, их соотношение: \_\_\_\_\_

---

- Организация различных видов самостоятельной работы (воспроизводящие, творческие) \_\_\_\_\_

---

- Формы работы (индивидуальная, парная, групповая, коллективная): \_\_\_\_\_
- Формирование общеучебных умений и навыков (навыки планирования учебной работы, умение выделять главное и т.д.): \_\_\_\_\_

---

- 5. Деятельность обучающихся на занятии:
  - Дисциплина, организованность обучающихся (опоздания, отсутствие некоторых на занятии) \_\_\_\_\_

---

- Уровень усвоения содержания (узнавания, воспроизведения, применения на практике, творческий) \_\_\_\_\_

Интерес к занятиям у обучающихся: \_\_\_\_\_

6. Характер деятельности преподавателя:

Умение владеть вниманием группы, речь, педагогический такт, характер общения (демократический, авторитарный), темп ведения занятия, психологический климат в группе, оценивание результата (объективность, аргументация): \_\_\_\_\_

III. Выводы по самоанализу и собеседованию с преподавателем:

IV. Анализ занятия, степень достижения целей занятия: \_\_\_\_\_

V. Выводы: \_\_\_\_\_

VI. Рекомендации: \_\_\_\_\_

Анализ провел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта, подпись)

С анализом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя, подпись)

Мнение преподавателя \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Результаты выполнения индивидуального исследовательского задания  
кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

**Индивидуальное задание магистранта**

---

(ФИО магистранта)

по теме:

---

Результаты выполнения индивидуального задания излагаются в произвольной форме с применением методов психолого-педагогических исследований и педагогической интерпретацией полученных результатов.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя педагогической практики от кафедры «История и философия,  
профессиональная педагогика и психология»

---

(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

**Характеристика руководителя выпускной квалификационной работы \***

---

(ФИО магистранта, номер учебной группы)

Программы подготовки магистров направления: \_\_\_\_\_

Место практики: кафедра \_\_\_\_\_

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

1. Степень выполнения заданий педагогической практики (лекции, лабораторные / практические занятия, анализ занятий, индивидуальное задание, нормативная документация и т.д.) \_\_\_\_\_

2. Самостоятельность и инициативность магистранта: \_\_\_\_\_

3. Компетенции, приобретенные магистрантом за время практики: \_\_\_\_\_

4. Заключение об отношении магистранта к работе: \_\_\_\_\_

---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы : \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО руководителя)

\* в случае, если магистрант, по письменному заявлению, закреплен для прохождения педагогической практики за кафедрой, на которой он пишет выпускную квалификационную работу



## Рецензия

на программу Б2.О.01(П) Производственная педагогическая практика,  
разработанную Усольцевой Н.Л. для магистров 2 курса направления  
подготовки 35.04.06 Агринженерия, программа подготовки – Процессы  
и оборудование перерабатывающих производств

Производственная педагогическая практика является важным компонентом подготовки обучающихся, позволяющим овладеть методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы, выработать навыки получения, анализа и обобщения профессиональной информации, сформировать основы педагогической деятельности.

Программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агринженерия (уровень магистратуры). Она содержит необходимые разделы: цель и задачи практики; вид, тип и формы ее проведения; планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП; место практики в структуре ОПОП; место и время проведения практики; организация проведения практики; объем практики и ее продолжительность; структура и содержание практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и др.

Программа производственной педагогической практики написана грамотным языком, обладает необходимой информативностью, охватывает все организационные и содержательные стороны работы обучающихся в процессе прохождения производственной педагогической практики и может быть рекомендована к реализации в учебном процессе.

Доктор педагогических наук,  
профессор кафедры «Подготовка  
педагогов профессионального  
образования и предметных методик»  
ФГБОУ ВО ЮУрГПУ



Н.В. Уварова

Handwritten signature of N.V. Uvarova in blue ink.

## Рецензия

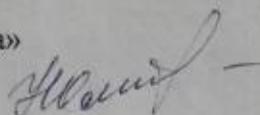
на программу Б2.О.01(П) Производственная педагогическая практика, разработанную Усольцевой Н.Л. для магистров 2 курса направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, программа подготовки – Процессы и оборудование перерабатывающих производств

При подготовке магистра производственная педагогическая практика является важным этапом, позволяющим закрепить и углубить знания о педагогическом процессе, получить профессиональные умения и опыт подготовки и проведения учебных занятий.

Программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры). Она содержит необходимые разделы: цель и задачи практики; вид, тип и формы ее проведения; планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП; место практики в структуре ОПОП; место и время проведения практики; организация проведения практики; объем практики и ее продолжительность; структура и содержание практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и др.

Программа практики написана грамотным языком, обладает необходимой информативностью, охватывает все организационные и содержательные стороны работы обучающихся в процессе прохождения производственной педагогической практики и может быть рекомендована к реализации в учебном процессе.

Кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры «Технология и  
организация технического сервиса»  
Южно-Уральского ГАУ



Н.И. Олейник