МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Инженерно-технологического факультета
_____ С.Д. Шепелев
«06» марта 2017 г.

Кафедра «Экономика и финансы»

Рабочая программа дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль **Технология транспортных процессов**

Уровень высшего образования – **бакалавриат** (академический)

Форма обучения - **очная**

Челябинск
2017

Рабочая программа дисциплины Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1172. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль – Технология транспортных процессов.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономика и финансы» Захарова Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Экономика и финансы»
«01» марта 2017 г. (протокол № 7).

Зав. кафедрой «Экономика и финансы», доктор экономических наук, профессор В.Ф. Балабайкин

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Инженерно-технологического факультета
«06» марта 2017 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии факультета, кандидат технических наук, доцент А.П. Зырянов

Директор научной библиотеки Е.Б. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП 4
   1.1. Цель и задачи дисциплины 4
   1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций) 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
   3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы 5
   3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам 5
4. Структура и содержание дисциплины 6
   4.1. Содержание дисциплины 7
   4.2. Содержание лекций 7
   4.3. Содержание лабораторных занятий 7
   4.4. Содержание практических занятий 7
   4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся 8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины 9
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины 9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 10
12. Инновационные формы образовательных технологий 10

Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11

Лист регистрации изменений 22

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бизнес планирования в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:
– изучить теоретические основы бизнес-планирования;
- овладеть методикой составления бизнес-планов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: теоретические основы бизнес-планирования (Б1.В.ДВ.01.02-З.1)	Обучающийся должен уметь: решать задачи в области бизнес-планирования (Б1.В.ДВ.01.02-У.1)	Обучающийся должен владеть: математическим инструментарием для решения задач в области бизнес-планирования (Б1.В.ДВ.01.02-Н.1)
ПК-14 способность проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	Обучающийся должен знать: методы составление бизнес-планов (Б1.В.ДВ.01.02-З.2)	Обучающийся должен уметь: выбирать методы составления бизнес-планов (Б1.В.ДВ.01.02-У.2)	Обучающийся должен владеть: технологиями формирования разделов бизнес-планов (Б1.В.ДВ.01.02-Н.2)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.02) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06. Агроинженерия, профиль – Технология транспортных процессов

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики		
1.	Экономика	ОК-3, ПК-14
2.	Экономика сельского хозяйства	ОК-3, ПК-14
Последующие дисциплины, практики		
1.	Страхование на транспорте	ОК-3, ПК-14
2.	Рынок транспортных услуг	ОК-3, ПК-14

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 7 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	**36**
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**36**
Контроль	-
Итого	**72**

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ п/п	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			Контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Методология планирования в рыночной экономике	6	2	-	2	2	х
2	Назначение, структура и организация бизнес-планирования	9	2	-	2	5	х

3	Разработка бизнес-плана	10	4	-	2	4	х
4	Исследование и анализ рынка сбыта	9	2	-	2	5	х
5	План маркетинга	9	2	-	2	5	х
6	План производства и организационный план	9	2	-	2	5	х
7	Финансовый план организации	9	2	-	2	5	х
8	Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	9	2	-	4	5	х
	Контроль	**-**	**х**	**-**	**х**	**х**	х
	Общая трудоемкость	**72**	**18**	**-**	**18**	**36**	**-**

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике

Предмет, объект и структура дисциплины. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. Определения и основные понятия планирования. Эволюция концепций планирования. Современные направления и тенденции развития планирования. Необходимость планирования бизнеса. Система и разновидность планов организации: предпринимательское планирование. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Причины ограниченного применения бизнес-планирования.

Тема 2. Назначение, структура и организация бизнес-планирования

Назначение бизнес-планов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования. Компьютерные технологии разработки бизнес-планов.

Тема 3. Разработка бизнес-плана

Титульный лист, оглавление и резюме. Суть проекта. История бизнеса. Описание товаров и услуг. Положение в отрасли и на рынке: оценка емкости рынка и тенденций развития отрасли. План маркетинга: сегментация рынка, ценообразование, ассортиментная политика, сбытовая политика, гарантии и реклама. Производственная программа инвестиционного проекта: основные показатели, разработка схем производственных потоков. Анализ конкурентоспособности и стратегических конкурентов: разработка конкурентного профиля и выбор конкурентной стратегии. Рисковый план: виды предпринимательского риска и мероприятия по их предупреждению и ликвидации последствий. Финансовый план инвестиционного проекта: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей. Организационный план: деловое расписание, разработка функциональной структуры, правовые аспекты деятельности.

Тема 4. Исследование и анализ рынка сбыта

Формирование стратегии развития организации Методология исследования рынка сбыта. Классификация рынков. Оценка конъюнктуры рынка. Выбор стратегических зон хозяйствования. Позиционирование рынка. Прогнозирование объемов продаж.

Тема 5. План маркетинга

Стратегия маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от характера спроса. Товарная политика организации. Ассортиментная политика организации. Разработка и внедрение новой продукции. Рыночная атрибутика товара. Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Выбор метода ценообразования. Ценовая тактика организации. Рыночное страхование цен. Сбытовая политика организации. Каналы распространения товара. Система товародвижения. Коммуникативная политика организации. Фирменный стиль. Стратегии

коммуникативной политики. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций. Бюджет маркетинга.

Тема 6. План производства и организационный план

Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Определение потребности в ресурсах. Потребность в долгосрочных ресурсах. Потребность в оборотных средствах. Потребность в персонале. Прогноз затрат. Разработка сметы затрат. Разработка калькуляции себестоимости. Организационная структура организации. Управленческий персонал. Кадровая политика организации.

Тема 7. Финансовый план организации

Финансовая отчетность организации. Анализ финансово-экономического состояния организации. Планирование основных финансовых показателей. Прогноз прибылей и убытков. Прогноз налоговых платежей. Прогноз движения денежных средств. Финансовая оценка проектов. Оценка безубыточности работы организации. Оценка запаса финансовой прочности. Разработка прогнозного баланса.

Тема 8. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты

Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Оценка эффективности проекта. Методы оценки коммерческой эффективности. Оценка социально-экономической эффективности. Оценка бюджетной эффективности.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекции	Количество часов
1.	Методология планирования в рыночной экономике	2
2.	Назначение, структура и организация бизнес-планирования	2
3.	Разработка бизнес-плана	4
4.	Исследование и анализ рынка сбыта	2
5.	План маркетинга	2
6.	План производства и организационный план	2
7.	Финансовый план организации	2
8.	Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	2
	Итого	**18**

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Методология планирования в рыночной экономике	2
2.	Назначение, структура и организация бизнес-планирования	2
3.	Разработка бизнес-плана	2
4.	Исследование и анализ рынка сбыта	2
5.	План маркетинга	2
6.	План производства и организационный план	2
7.	Финансовый план организации	2
8.	Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	4
	Итого	**18**

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	9
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	9
Реферат	9
Подготовка к зачету	9
Итого	**36**

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ пп	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1.	Методология планирования в рыночной экономике	2
2.	Назначение, структура и организация бизнес-планирования	5
3.	Разработка бизнес-плана	4
4.	Исследование и анализ рынка сбыта	5
5.	План маркетинга	5
6.	План производства и организационный план	5
7.	Финансовый план организации	5
8.	Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты	5
	Итого	**36**

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 20 с. Режим доступа:
2. Захарова Е.А. Методические указания по самостоятельной работе «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 30 с. Режим доступа:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93529. — Загл. с экрана.

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Р.В. Савкина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93463. — Загл. с экрана.

Дополнительная:

1. Горелов, Д.В. Организационно-экономические аспекты обеспечения качества бизнес-планирования на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Горелов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70552. — Загл. с экрана.

2. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90149. — Загл. с экрана.

3. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 448 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50257. — Загл. с экрана.

4. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Руденко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70560. — Загл. с экрана.

Периодические издания:

«АПК: экономика, управление», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономика сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий», «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам https://юургау.рф
2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru
4. Электронный портал: «Портал финансового менеджера» http://www.financialmanager.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 20 с. Режим доступа:

2. Захарова Е.А. Методические указания по самостоятельной работе «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 30 с. Режим доступа:

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система – MS Windows XP
2. Электронные презентации лекций
3. Табличный процессор MS Excel 2007.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедиа-оборудованием (ауд. 326, 426).

2. Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 420, 423, 427, 429).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия / Формы работы	Л	ЛЗ	ПЗ
Работа в малых группах	–	–	+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование»

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль – **Технология транспортных процессов**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП…… 13
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций……. 13
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП…… 14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций ……. 14

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости…….. 15

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии…… 15

4.1.2. Анализ конкретных ситуаций …… 16

4.1.3. Отчет по практической работе…… 17

4.1.4. Реферат…….. 18

4.1.5. Тестирование……. 19

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.. 19

4.2.1. Зачет…….. 19

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: теоретические основы бизнес-планирования (Б1.В.ДВ.01.02-З.1)	Обучающийся должен уметь: решать задачи в области бизнес-планирования (Б1.В.ДВ.01.02-У.1)	Обучающийся должен владеть: математическим инструментарием для решения задач в области бизнес-планирования (Б1.В.ДВ.01.02-Н.1)
ПК-14 способность проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности	Обучающийся должен знать: методы составления бизнес-планов (Б1.В.ДВ.01.02-З.2)	Обучающийся должен уметь: выбирать методы составления бизнес-планов (Б1.В.ДВ.01.02-У.2)	Обучающийся должен владеть: технологиями формирования разделов бизнес-планов (Б1.В.ДВ.01.02-Н.2)

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.01.02-З.1	Обучающийся не знает теоретические основы бизнес-планирования	Обучающийся слабо знает теоретические основы бизнес-планирования	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает теоретические основы бизнес-планирования	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает теоретические основы бизнес-планирования
Б1.В.ДВ.01.02 -З.2	Обучающийся не знает методы составления бизнес-планов	Обучающийся слабо знает методы составления бизнес-планов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы составления бизнес-планов	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы составления бизнес-планов
Б1.В.ДВ.01.02-У.1	Обучающийся не умеет решать	Обучающийся слабо умеет решать	Обучающийся умеет с незначительными	Обучающийся умеет решать задачи в

	задачи области бизнес-планирования	задачи в области бизнес-планирования	ошибками решать задачи в области бизнес-планирования	области бизнес-планирования
Б1.В.ДВ.01.02-У.2	Обучающийся не умеет выбирать методы составления бизнес-планов	Обучающийся слабо умеет выбирать методы составления бизнес-планов	Обучающийся умеет с незначительными ошибками выбирать методы составления бизнес-планов	Обучающийся умеет выбирать методы составления бизнес-планов
Б1.В.ДВ.01.02-Н.1	Обучающийся не владеет математическим инструментарием для решения задач в области бизнес-планирования	Обучающийся слабо владеет математическим инструментарием для решения задач в области бизнес-планирования	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет математическим инструментарием для решения задач в области бизнес-планирования	Обучающийся свободно владеет математическим инструментарием для решения задач в области бизнес-планирования
Б1.В.ДВ.01.02-Н.2	Обучающийся не владеет технологиями формирования разделов бизнес-планов	Обучающийся слабо владеет технологиями формирования разделов бизнес-планов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет технологиями формирования разделов бизнес-планов	Обучающийся свободно владеет технологиями формирования разделов бизнес-планов

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 20 с. Режим доступа:
2. Захарова Е.А. Методические указания по самостоятельной работе «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 30 с. Режим доступа:

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по

дисциплине «Бизнес-планирование», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. 4.4) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки изложения основных теоретических положений курса; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, изложения основных положений курса, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в изложении основных положений курса, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Работа в малых группах

Групповое обсуждение кого-либо вопроса, направленное на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

Цель технологии работы в малых группах: формирование коммуникативной культуры обучающихся.

Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение задачи.

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающимся непосредственно после ответа

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - продемонстрированы понимание проблемы, ее актуальности, способность: эффективно работать в составе команды и достигать необходимый результат, организовывать работу исполнителей, вести диалог - продемонстрированы навыки ведения дискуссии, принятия решения - способность пользоваться информационными ресурсами - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - недостаточно эффективна работа в команде; - продемонстрированы отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - в целом продемонстрированы понимание проблемы, ее актуальности, способность: эффективно работать в составе команды и достигать необходимый результат - в целом продемонстрированы навыки ведения дискуссии, принятия решения - способность пользоваться информационными ресурсами - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, изложения основных положений теории вероятностей и математической статистики;, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании

	терминологии, в изложении основных положений теории вероятностей и математической статистики, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. - не показана способность к работе в команде, умение вести диалог, принимать взаимосогласованные решения

Темы практических занятий для работы в малых группах (см. табл. 4.4.)
Практическое занятие №2.

4.1.3. Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета приводится в методических указаниях (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Отчет оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка 5 (отлично)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение применять аппарат теории вероятностей и математической статистики; - способность решать задачи, в т.ч. с использованием программных средств.
Оценка 4 (хорошо)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - осознанное применение аппарата теории вероятностей и математической статистики для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач, проведения и оценивания результатов измерений, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- изложение материала неполно, непоследовательно, - неточности в определении понятий, в применении аппарата теории вероятностей и математической статистики для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач; - затруднения в обосновании своих суждений; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании положений теории вероятностей и математической статистики для описания законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.1.4. Реферат

Для усвоения дисциплины «Бизнес-планирование» необходимо самостоятельно изучать законодательные и инструктивные материалы. Формой отчетности о самостоятельной работе для обучающихся является написание реферата. При подготовке реферата следует привлечь монографии, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодические издания и другие источники.

Каждая тема имеет свой номер и выбирается по последней цифре зачетной книжки. Студенты, у которых последней цифрой является ноль – выполняют работу по 11 теме.

Для выполнения семестровой работы студент, прежде всего, должен глубоко изучить рекомендованную литературу и другую информацию из периодической печати. Одним из основных требований, предъявляемых к качеству работы, является самостоятельность ее выполнения. Нельзя включать в работу дословно переписанный текст из опубликованных материалов, за исключением небольших по объему цитат (с указанием их источников). Самостоятельность проявляется и в умении анализировать используемый материал, обобщать его и делать собственный выводы. Для этого используется информация, опубликованная в официальных нормативных документах, статистических справочниках, монографиях ученых-экономистов, журналах, газетах. Полезно использовать документы, отражающие деятельность предприятия, организации.

Объем реферата должен быть от 17-20 листов формата А4. Работу следует писать в точном соответствии с приведенным планом, в тексте нужно указывать название каждого из вопросов темы. Страницы должны быть пронумерованы, оставлены поля для замечаний рецензента. В конце работы необходимо привести список литературы.

Темы рефератов:

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
4. Система планов на предприятии. Текущие и оперативные планы
5. Стратегический план бизнеса.
6. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
7. .Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
8. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
9. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
10. Раздел бизнес-плана. Резюме.
11. Сущность планируемого товара, его конкурентоспособность.
12. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
13. Определение цены продукции, ее применение в планировании бизнеса.
14. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
15. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
16. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
17. Система целей бизнеса, структуризация целей.
18. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
19. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
20. Методы анализа рисков. Анализ чувствительности
21. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
22. Реализация продукции. Определение плана продаж.
23. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
24. Стратегия финансирования предприятия, сущность и содержание.
25. Инвестиции: понятие, виды, источники.

26.Показатели эффективности привлечения инвестиций.
27.Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
28.Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.

4.1.5. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. Тестирование проводится в письменном виде. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	**Критерии оценивания (% правильных ответов)**
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

Тестовые задания приводятся в источнике: Захарова Е.А. Методические указания к изучению курса «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2017. – 20 с. Режим доступа:

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма(ы) проведения зачета *(устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;

	- умение описывать теоретические положения курса; - способность решать экономические задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании положений курса, искажен их смысл, не решены задачи; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

Вопросы к зачету

1. Сущность бизнес-планирования в рыночных условиях. Толкование бизнес-плана с различных позиций.
2. Классификация планов по содержанию; уровню управления; по времени действия.
3. Классификация планов по методам обоснования и стадиям разработки.
4. Классификация планов по степени точности и типам целей.
5. Виды планов по временной ориентации.
6. Типология бизнес-планов по объектам бизнеса
7. Функции бизнес-планирования.
8. Принципы бизнес-планирования.
9. Характеристика схем организации работ по составлению бизнес-планов.
10. Бизнес-план: структура, виды.
11. Этапы разработки бизнес-плана
12. Содержание раздела маркетинга бизнес-плана
13. Этапы планирования производства: содержание, аналитические показатели
14. Этапы планирования капиталовложений: содержание, расчет элементов сметы капиталовложений
15. Планирование численности работников: содержание этапов. Расчет явочной и списочной численности, коэффициента подмены.
16. Технико-экономические показатели бизнес-плана.
17. Планирование годового фонда оплаты труда рабочих: последовательность этапов, количественные измерители.
18. Методы планирования фонда оплаты труда.
19. Планирование материальных затрат.
20. Планирование накладных расходов. Структура расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, цеховых расходов. Методы отнесения на себестоимость общезаводских и прочих расходов.
21. Компоненты финансового раздела бизнес-плана.
22. Планирование себестоимости. Производственная, цеховая и полная себестоимость: содержание элементов.
23. Методы расчета амортизации. Жизненный цикл бизнес-плана.
24. Фонд рабочего времени: виды и методы расчета. Планирование мощности. Коэффициент загрузки мощности.
25. Планирование производственных затрат и доходов: последовательность этапов, количественные измерители.
26. Планирование денежных потоков: содержание, аналитические показатели.
27. Финансовый профиль проекта: структура, графическое отображение.
28. Операционный анализ: содержание, аналитические показатели.
29. Планирование дисконтированных потоков: расчет текущей и дисконтированной стоимости. Внутренняя норма рентабельности проекта.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				