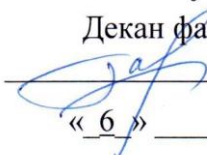


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ТСВАПК  
 С.А. Барышников  
« 6 » марта 2017 г.

Кафедра «Экономика и финансы»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.Б.10 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ НА  
ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль **Технологическое оборудование для хранения и переработки  
сельскохозяйственной продукции**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябинск  
2017

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях АПК» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1172. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия, профиль –Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – доктор технических наук, профессор, профессор кафедры «Экономика и финансы» Старцев А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Экономика и финансы»

« 02 » марта 2017 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»,  
доктор экономических наук, профессор

В.Ф. Балабайкин

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета технического сервиса АПК

« 06 » марта 2017 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии  
факультета технического сервиса в АПК,  
кандидат педагогических наук, доцент

Н.В. Парская

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий	7
4.4.	Содержание практических занятий	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
12.	Инновационные формы образовательных технологий	10
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
	Лист регистрации изменений	19

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль – Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской; проектной; производственно-технологической; организационно-управленческой.

**Цель дисциплины** – получение профильного образования, позволяющего обучающемуся получить углубленные знания и навыки в области организации и управления производством на предприятиях АПК для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения обучения в магистратуре.

### Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и явлений в области организации и управления производством на предприятиях АПК;
- овладение фундаментальными понятиями, законами, а также методами исследования в области организации и управления производством на предприятиях АПК;
- овладение приемами и методами решения конкретных задач в области организации и управления производством на предприятиях АПК.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ПК-12 – способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда;	Обучающийся должен знать: способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда; (Б1.Б.10-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать способы организации работы исполнителей, применять методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда; (Б1.Б.10-У.1)	Обучающийся должен владеть: способами организации работы исполнителей, методами поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда; (Б1.Б.10-Н.1)
ПК-15 – готовностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся должен знать: методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия (Б1.Б.10-3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия (Б1.Б.10-У.2)	Обучающийся должен владеть: методами и приемами систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия (Б1.Б.10-Н.2)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление производством на предприятиях АПК» относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б.10) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль – Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики		
	Предшествующие дисциплины, практики отсутствуют	
Последующие дисциплины, практики		
	Последующие дисциплины, практики отсутствуют	

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 8 семестре.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>36</b>
<i>в том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	<b>12</b>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<b>24</b>
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>72</b>
<b>Контроль</b>	-
<b>Итого</b>	<b>108</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задачи и содержание дисциплины «Организация производства на предприятиях АПК»	20	2	-	4	14	х
2	Специализация, размеры, концентрация производства, модели экономических отношений	20	2	-	4	14	х
3	Организация использования средств производства	28	4	-	8	16	х
4	Формирование и организация использования рабочей силы	20	2	-	4	14	х
5	Организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях	20	2	-	4	14	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Задачи и содержание дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях АПК»**

Понятия, предмет и объект исследования науки «Организация и управление производством на предприятиях АПК». Задачи, закономерности и принципы организации производства на предприятиях АПК

#### **Тема 2. Специализация, размеры, концентрация производства, модели экономических отношений**

Классификация отраслей предприятия, принципы и границы специализации. Пути и показатели концентрации производства в предприятиях. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий. Понятие, факторы и размеры концентрации производства. Цели и принципы хозяйственного расчета предприятия. Принципы внутрихозяйственного расчета. Модели экономических отношений. Формы организации внутрихозяйственных отношений

#### **Тема 3. Организация использования средств производства**

Квалификация средств производства. Система машин и технический сервис для предприятий АПК. Формы рационального использования машинотракторного парка в сельскохозяйственных предприятиях. Организационная основа технического обслуживания сельскохозяйственной техники. Организация использования автопарка и их эксплуатационные и экономические показатели. Организация нефтехозяйства.

#### **Тема 4. Формирование и организация использования рабочей силы**

Понятие и квалификация использования рабочей силы на предприятии. Основные направления совершенствования организации труда и требования к условиям труда работников. Формы организации труда работников на сельскохозяйственных предприятиях.

**Тема 5. Организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях**  
 Формы собственности на землю. Формы платы за землю. Состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Права и обязанности собственников и пользователей земель. Значение и организация межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства. Оценка земли.

#### 4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1	<b>Задачи и содержание дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях АПК»</b> Понятия, предмет и объект исследования науки «Организация и управление производством на предприятиях АПК». Задачи, закономерности и принципы организации производства на предприятиях АПК	2
2	<b>Специализация, размеры, концентрация производства, модели экономических отношений</b> Классификация отраслей предприятия, принципы и границы специализации. Пути и показатели концентрации производства в предприятиях. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий. Понятие, факторы и размеры концентрации производства. Цели и принципы хозяйственного расчета предприятия. Принципы внутрихозяйственного расчета. Модели экономических отношений. Формы организации внутрихозяйственных отношений	2
3	<b>Организация использования средств производства</b> Квалификация средств производства. Система машин и технический сервис для предприятий АПК. Формы рационального использования машинотракторного парка в сельскохозяйственных предприятиях. Организационная основа технического обслуживания сельскохозяйственной техники. Организация использования автопарка и их эксплуатационные и экономические показатели. Организация нефтехозяйства.	4
4	<b>Формирование и организация использования рабочей силы</b> Понятие и квалификация использования рабочей силы на предприятии. Основные направления совершенствования организации труда и требования к условиям труда работников. Формы организации труда работников на сельскохозяйственных предприятиях.	2
5	<b>Организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях</b> Формы собственности на землю. Формы платы за землю. Состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Права и обязанности собственников и пользователей земель. Значение и организация межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства. Оценка земли.	2
	<b>Итого</b>	<b>12</b>

#### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1	Задачи и содержание дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях АПК»	4
2	Специализация, размеры, концентрация производства, модели экономических отношений	4
3	Организация использования средств производства	8
4	Формирование и организация использования рабочей силы	4
5	Организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях	4
	<b>Итого</b>	<b>24</b>

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	11
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	52
Подготовка к зачету	9
<b>Итого</b>	<b>72</b>

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1	Задачи и содержание дисциплины «Организация и управление производством на предприятиях АПК»	14
2	Специализация, размеры, концентрация производства, модели экономических отношений	14
3	Организация использования средств производства	16
4	Формирование и организация использования рабочей силы	14
5	Организация использования земли в сельскохозяйственных предприятиях	14
	<b>Итого</b>	<b>72</b>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине "Организация и управление производством на предприятиях АПК" [Электронный ресурс]: направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия [для студентов очной и заочной форм



обучения] / сост. А. В. Старцев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017.— 20 с. — 0,2 МВ. — Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/63.pdf>.

2. Организация информационно-консультационной службы в АПК [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова и др. — Москва: Лань, 2010 .— 143 с.:ил., табл. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 — «Экономика и управление на предприятии АПК». — Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр.: с. 142 .— ISBN 978-5-8114-0978-5 : 190.08 .— Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1 cid=25&pl1 id=380>.

### **6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

### **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

#### **Основная:**

1. Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий. [Электронный ресурс]: учеб.пособие — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2007. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/225> — Загл. с экрана.
2. Экономика сельского хозяйства. [Электронный ресурс]: учеб. / В.Т. Водяников [и др.]. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64326> — Загл. с экрана.
3. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566> — Загл. с экрана.

#### **Дополнительная:**

1. Старцев А. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / Старцев А. В. . Челябинск: Б.и., 2010.- 124 с.  
Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/29.pdf>.
2. Организация информационно-консультационной службы в АПК [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова и др. — Москва: Лань, 2010 .— 143 с.:ил., табл. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 — «Экономика и управление на предприятии АПК». — Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр.: с. 142 .— ISBN 978-5-8114-0978-5: 190.08.— Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1 cid=25&pl1 id=380>.
3. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91296> — Загл. с экрана.

#### **Периодические издания:**

«Экономика сельского хозяйства России»

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypRAY.pf>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине "Организация и управление производством на предприятиях АПК" [Электронный ресурс] : направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия [для студентов очной и заочной форм обучения] / сост. А. В. Старцев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017.— 20 с. — 0,2 МВ. — Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/63.pdf>

2. Организация информационно-консультационной службы в АПК [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова и др. — Москва: Лань, 2010 .— 143 с.:ил., табл. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 — «Экономика и управление на предприятии АПК» .— Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр.: с. 142 .— ISBN 978-5-8114-0978-5 : 190.08 .— Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1 cid=25&pl1 id=380>.

## **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов**

Аудитория 319, 322, 326, 426 оснащенная мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор).

### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Не предусмотрено

## **12. Инновационные формы образовательных технологий**

Вид занятия / Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Анализ конкретных ситуаций	+	-	+

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Б1.Б.10 Организация и управление производством на предприятиях АПК**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль **Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП.....	13
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	13
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций .....	15
4.1.    Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	15
4.1.1.  Устный ответ на практическом занятии.....	15
4.1.2.  Анализ конкретных ситуаций.....	16
4.2.    Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	17
4.2.1.  Зачет.....	17

## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ПК-12 – способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать решения в области организации и нормирования труда;	Обучающийся должен знать: способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда; (Б1.Б.10-3.1)	Обучающийся должен уметь: использовать способы организации работы исполнителей, применять методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда; (Б1.Б.10-У.1)	Обучающийся должен владеть: способами организации работы исполнителей, методами поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда; (Б1.Б.10-Н.1)
ПК-15 – готовностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся должен знать: методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия (Б1.Б.10-3.2)	Обучающийся должен уметь: использовать методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия (Б1.Б.10-У.2)	Обучающийся должен владеть: методами и приемами систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия (Б1.Б.10-Н.2)

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.Б.10-3.1	Обучающийся не знает основные способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	Обучающийся слабо знает основные способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда
Б1.Б.10-У.1	Обучающийся не умеет использовать основные способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	Обучающийся слабо умеет использовать основные способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	Обучающийся с незначительными ошибками умеет использовать основные способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	Обучающийся умеет использовать основные способы организации работы исполнителей, методы поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда
Б1.Б.10-Н.1	Обучающийся не владеет основными	Обучающийся слабо владеет основными	Обучающийся с небольшими	Обучающийся свободно владеет

	способами организации работы исполнителей, методами поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	способами организации работы исполнителей, методами поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	затруднениями владеет основными способами организации работы исполнителей, методами поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда	основными способами организации работы исполнителей, методами поиска и принятия решения в области организации и нормирования труда
Б1.Б.10-3.2	Обучающийся не знает основные методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся слабо знает основные методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия
Б1.Б.10-У.2	Обучающийся не умеет использовать основные методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся слабо умеет использовать основные методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся с незначительными ошибками умеет использовать методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся умеет использовать методы и приемы систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия
Б1.Б.10-Н.2	Обучающийся не владеет основными методами и приемами систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся слабо владеет основными методами и приемами систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методами и приемами систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Обучающийся свободно владеет методами и приемами систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине "Организация и управление производством на предприятиях АПК" [Электронный ресурс] : направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия [для студентов очной и заочной форм обучения] / сост. А. В. Старцев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017.— 20 с. — 0,2 МВ. — Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/63.pdf>.

2. Старцев А. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / Старцев А. В. . Челябинск: Б.и., 2010.- 124 с.

Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/29.pdf>.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Организация и управление производством на предприятиях АПК», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

###### 4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки...) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся полно усвоил учебный материал;</li><li>– проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных логистических процессов;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано умение решать задачи;</li><li>– могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– в решении задач допущены незначительные неточности.</li></ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании логистических ситуаций, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– неполное знание теоретического материала;</li><li>– обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li></ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании логистических задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li></ul>



#### 4.1.2. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент. Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>– проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных логистических процессов в конкретных ситуациях;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано умение решать задачи;</li> <li>– могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>– в решении задач допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании логистических ситуаций, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– неполное знание теоретического материала;</li> <li>– обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании логистических задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>

Конкретные ситуации представлены в методических указаниях:

1. Старцев А. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / Старцев А. В. . Челябинск: Б.и., 2010.- 124 с.

Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/29.pdf>.

2. Организация информационно-консультационной службы в АПК [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова и др. — Москва: Лань, 2010 .— 143 с.:ил., табл. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 — «Экономика и управление на предприятии АПК». — Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр.: с. 142 .— ISBN 978-5-8114-0978-5 : 190.08 .— Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань:<http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1 cid=25&pl1 id=380>.

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### Вопросы к зачету

1. Понятия, предмет и объект исследования науки «Организация и управление производством на предприятиях АПК».
2. Задачи, закономерности и принципы организации производства на предприятиях АПК.
3. Классификация отраслей предприятия, принципы и границы специализации.
4. Пути и показатели концентрации производства в предприятиях.
5. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий.
6. Понятие, факторы и размеры концентрации производства.
7. Цели и принципы хозяйственного расчета предприятия.
8. Принципы внутрихозяйственного расчета.
9. Модели экономических отношений.
10. Формы организации внутрихозяйственных отношений.
11. Классификация средств производства.
12. Система машин и технический сервис для предприятий АПК.
13. Формы рационального использования машинотракторного парка в сельскохозяйственных предприятиях.
14. Организационная основа технического обслуживания сельскохозяйственной техники.
15. Организация использования автопарка и их эксплуатационные и экономические показатели.
16. Организация нефтехозяйства.
17. Понятие и квалификация использования рабочей силы на предприятии.
18. Основные направления совершенствования организации труда и требования к условиям труда работников.
19. Формы организации труда работников на сельскохозяйственных предприятиях.
20. Формы собственности на землю.
21. Формы платы за землю.
22. Состав и назначение сельскохозяйственных угодий.
23. Права и обязанности собственников и пользователей земель.
24. Значение и организация межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства.
25. Оценка земли.



