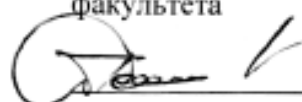


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерно-технологического
факультета



Бакайкин Д.Д.

«07» февраля 2018 г.

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.14 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

профиль **Технические системы в агробизнесе**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2018

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 г. № 1172. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия, профиль Технические системы в агробизнесе**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и информационные технологии» Прохорова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и информационные технологии»

«01» февраля 2018 г. (протокол № 6).

Зав. кафедрой «Менеджмент и
информационные технологии»,
доктор экономических наук,
профессор



Рубасва О.Д.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией инженерно-технологического факультета

«07» февраля 2018 г. (протокол № 5).

Председатель методической
комиссии инженерно-
технологического факультета,
кандидат технических наук, доцент



Зырянов А.П.

Директор Научной библиотеки



Лебедева Е.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4.	Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1.	Содержание дисциплины.....	5
4.2.	Содержание лекций.....	6
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	7
4.4.	Содержание практических занятий.....	7
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	10
12.	Инновационные формы образовательных технологий.....	10
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	11
	Лист регистрации изменений.....	24

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технические системы в агробизнесе должен быть подготовлен к научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний в области права, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: основные государственно-правовые понятия и явления (Б1.Б.14-3.1).	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.Б.14-У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.Б.14-Н.1).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.14) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль - Технические системы в агробизнесе.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики в учебном плане отсутствуют	
Последующие дисциплины, практики в учебном плане отсутствуют	

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 6 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	48
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	х
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	24
Контроль	х
Итого	72

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Государство и право	8	2	х	4	2	х
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	10	2	х	4	2	х
3.	Общие положения гражданского права	10	2	х	4	2	х
4.	Право собственности	8	2	х	2	2	х
5.	Наследственное право	6	-	х	2	2	х
6.	Сделки и договоры	6	2	х	2	2	х
7.	Основы уголовного права	6	2	х	4	4	х
8.	Основы административного права	8	2	х	6	4	х
9.	Основы трудового права	10	2	х	4	4	
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	Итого	72	16	х	32	24	х

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Государство и право

Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

Общие положения гражданского права

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

Право собственности

Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

Наследственное право

Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства.

Сделки и договоры

Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

Основы уголовного права

Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

Основы административного права

Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

Основы трудового права

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1.	Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма	2

	политического режима.	
2.	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки. Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.	2
3.	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.	2
4.	Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.	2
5.	Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.	2
6.	Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.	2
7.	Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2
8.	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.	2
	Итого	16

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Государство и право	4
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	4
3.	Общие положения гражданского права	4
4.	Право собственности	2
5.	Наследственное право	2
6.	Сделки и договоры	2

7.	Основы уголовного права	4
8.	Основы административного права	6
9.	Основы трудового права	4
	Итого	32

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	10
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	14
Подготовка к зачету	x
Итого	24

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Роль и значение власти в обществе. Правовой статус личности в РФ. Нотариат РФ. Адвокатура РФ.	2
2.	Правоотношение, его структура, юридические факты. Юридическая ответственность, ее виды.	2
3.	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Федеративное устройство РФ.	2
4.	Основы гражданского права. Опекa, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита.	2
5.	Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками: право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.	2
6.	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	2
7.	Договор купли-продажи, аренда, рента, подряд, перевозка грузов.	4
8.	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор.	4
9.	Особенности труда женщин и молодежи. Защита трудовых прав граждан	4
	Итого	24

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Зарецкий А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс] / А.М. Зарецкий; Ф.И. Долгих - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015 - 240 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539..>

2. Липинский Д. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] / Д.А. Липинский; Р.Л. Хачатуров - Москва: Директ-Медиа, 2013 - 561 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652>.

3. Мухаев Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 416 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116646..>

4. Теория государства и права [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 736 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>.

Дополнительная:

1. Административное право России [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 759 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>.

2. Амаглобели Н. Д. Трудовое право [Электронный ресурс] / Н.Д. Амаглобели; К.К. Гасанов; С.И. Бондов; В.В. Курочкина; А.В. Герасимов - Москва: Юнити-Дана, 2012 - 510 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>.

3. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>.

4. Наследственное право [Электронный ресурс] - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 287 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475>.

Периодические издания:

«АПК: экономика и управление», «ГОСЗАКАЗ в вопросах и ответах».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных: КонсультантПлюс (справочные правовые системы);

Программное обеспечение: МойОфис Стандартный

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.319, ауд.322;

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд. 326;

3. Помещение для самостоятельной работы - ауд. 303.

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование при изучении дисциплины не используется.

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Работа в малых группах	-	-	+
Анализ конкретных ситуаций	+	-	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Б1.Б.14 Правоведение**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль **Технические системы в агробизнесе**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП.....	13
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	13
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	14
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	14
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	14
4.1.2. Тестирование	15
4.1.3. Работа в малых группах	20
4.1.4. Анализ конкретных ситуаций.....	20
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации...	21
4.2.1. Зачет.....	21

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: основные государственно-правовые понятия и явления (Б1.Б.14-3.1).	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.Б.14-У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.Б.14-Н.1).

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.Б.14-3.1	Обучающийся не знает основные государственно-правовые понятия и явления	Обучающийся слабо знает основные государственно-правовые понятия и явления	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные государственно-правовые понятия и явления	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные государственно-правовые понятия и явления
Б1.Б.14-У.1	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности
Б1.Б.14-Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап вариативной части формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости*

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п.4.4. РПД) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала,

	принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.
--	---

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

1. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:

- а) уголовное право
- б) гражданское право
- в) конституционное право

2. Среди функций Конституции отсутствует:

- а) социальная
- б) политическая
- в) фискальная
- г) учредительная
- д) юридическая

3. Согласно Конституции РФ по форме правления Россия является:

- а) республикой
- б) федерацией
- в) монархией

4. Согласно Конституции РФ по форме территориального устройства Россия является:

- а) монархией
- б) федерацией
- в) конфедерацией

5. Избирательное право в РФ НЕ является:

- а) всеобщим
- б) равным
- в) прямым
- г) двуступенчатым
- д) тайным

6. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека называется:

- а) государственным суверенитетом
- б) гражданством
- в) конституцией

7. Какая из перечисленных ниже функций присуща Президенту РФ:

- а) разрешение споров о праве между наиболее крупными юридическими лицами и государственным аппаратом
- б) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти
- в) руководство Правительством РФ

8. Законодательная власть в Российской Федерации представлена:

- а) Государственной Думой РФ
- б) Федеральным Собранием РФ и законодательными представительными органами субъектов РФ
- в) Федеральным Собранием РФ

9. Высший законодательный представительный орган РФ:

- а) является однопалатным
- б) отсутствует
- в) является двухпалатным

10. Какому органу власти Российской Федерации принадлежит право роспуска Государственной Думы:

- а) Президенту РФ
- б) Правительству РФ
- в) Конституционному суду РФ

11. Выберите наиболее верное, на Ваш взгляд, выражение:

- а) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ
- б) Председатель Правительства РФ назначается Советом Федерации Федерального Собрания РФ
- в) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ

12. Правительство РФ является органом:

- а) исполнительной власти
- б) законодательной власти
- в) судебной власти

13. Лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие в РФ и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе, называются:

- а) присяжными заседателями

- б) судьями
- в) прокурорами

14. Какие суды отсутствуют в судебной системе РФ:

- а) мировые суды
- б) суды общей юрисдикции
- в) конституционные
- г) чрезвычайные
- д) арбитражные

15. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования являются субъектами гражданских правоотношений:

- а) в любом случае
- б) не являются субъектами гражданских правоотношений
- в) являются субъектами лишь в том случае, если это специально предусмотрено Конституцией (Уставом)

16. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:

- а) правоспособностью
- б) деликтоспособностью
- в) дееспособностью

17. Возрастом наступления полной дееспособности в РФ по общему является:

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 14 лет

18. Какое имущество НЕ считается недвижимым?

- а) земельные участки
- б) воздушные и морские суда
- в) грузовые автомобили
- г) участки недр

19. Сделка, совершенная с момента достижения соглашения сторон, называется:

- а) консенсуальной
- б) реальной
- в) оспоримой

20. В соответствии с Гражданским кодексом РФ в простой письменной форме должны совершаться не требующие нотариального удостоверения сделки:

- а) исполняемые при самом их совершении
- б) во исполнение договора, совершенного в простой письменной форме
- в) юридических лиц между собой и гражданами

21. В триаде правомочий собственника отсутствует:

- а) право владения
- б) право пользования
- в) право хозяйственного ведения
- г) право распоряжения

22. К вещным правам в гражданском праве НЕ относится:

- а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком

- б) сервитуты
- в) право оперативного управления имуществом
- г) право на свободное занятие предпринимательской деятельностью

23. Обеспечение исполнения обязательств невозможно путем:

- а) неустойки
- б) виндикационного иска
- в) залога
- г) банковской гарантии
- д) поручительства

24. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, называется:

- а) офертой
- б) акцептом
- в) договором

25. К прямым родственникам НЕ относится:

- а) дед
- б) брат
- в) отец
- г) мать
- д) дочь

26. Одна из отраслей российского права, призванная регулировать отношения между работодателем и работником по поводу использования способностей работника к труду называется:

- а) трудовое право
- б) гражданское право
- в) административное право

27. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:

- а) только физическое лицо
- б) только юридическое лицо
- в) физическое или юридическое лицо

28. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 40 часов в неделю
- б) 45 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю

29. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены)
- б) ежедневный (междусменный) отдых
- в) перерывы на социальную адаптацию
- г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- д) нерабочие праздничные дни
- е) отпуска

30. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:

- а) замечание
- б) принудительная отработка

- в) выговор
- г) увольнение по соответствующим основаниям

31. Верховная власть в государстве должна обладать всеми следующими признаками:

- а) полной, абсолютной, передаваемой по наследству
- б) верховной, правовой, основанной на принуждении
- в) верховной, правовой, легитимной

32. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:

- а) герб
- б) президент
- в) парламент

33. В зависимости от происхождения правовые нормы можно подразделить на:

- а) определяющие, обязывающие и предписывающие
- б) императивные, договорные и обычные
- в) императивные, диспозитивные и устанавливающие

34. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:

- а) гимн
- б) правительство
- в) государственно-охраняемые объекты национальной культуры

35. Норма, закрепленная в ст. 43 Конституции РФ и устанавливающая, что «каждый имеет право на образование» по своей функции является:

- а) обязывающей
- б) управомочивающей
- в) запрещающей

36. Какая из указанных функций отсутствует у государства?

- а) социальная
- б) экономическая
- в) культурная
- г) политическая
- д) фискальная

37. Совокупность правовых норм, специфическим образом регулирующих качественно однородную группу общественных отношений называют:

- а) конституционным законом
- б) отраслью права
- в) кодексом

38. Источником права НЕ является:

- а) правовой обычай
- б) судебный прецедент
- в) нормативно-правовой договор
- г) моральная норма

39. Принятый в особом порядке акт законодательного органа, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой можно определить как:

- а) закон
- б) прецедент
- в) указ Президента

40. Закон по виду не может быть:

- а) конституционным
- б) текущим
- в) кодифицированным
- г) президентским

4.1.3. Работа в малых группах

Работа в малых группах представляет собой групповой поиск решения задач. К этому типу можно отнести задания, направленные на нахождение общего способа решения определенных задач. Задания на уже открытый способ действия, когда обучающемуся требуется «утвердиться» в своем знании, «проговорить» вслух способ действия, чтобы участники совместной работы могли оценить степень его усвоения. Задания такого рода очень экономят время практических занятий, так как за небольшой временной промежуток все обучающиеся смогут применить открытый способ действия на практическом материале.

Задания для работы в малых группах приведены в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.4. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций представляет собой применение теоретического материала, приобретенного в ходе лекционных занятий и личного опыта обучающихся, на практике. Задания такого рода позволяют закрепить пройденный материал, а также способствуют формированию профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Конкретные ситуации приведены в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачета - устный опрос по билетам.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права.
2. Типы государственного устройства и формы правления.

3. Система права, его источники и содержание.
4. Система органов государственной власти в России.
5. Конституция – основной закон государства и общества.
6. Правовое государство, его признаки.
7. Конституционные права, свободы и обязанности человека, гражданина.
8. Гражданство Российской Федерации.
9. Законодательный процесс.
10. Понятие юридической ответственности, её виды.
11. Понятие, состав правоотношения.
12. Юридические факты.
13. Понятие и принципы гражданского права.
14. Субъекты гражданских правоотношений.
15. Объекты гражданских прав.
16. Понятие, содержание, основания возникновения права собственности.
17. Основания прекращения права собственности.
18. Формы собственности.
19. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
20. Защита права собственности.
21. Понятие и виды сделок.
22. Условия признания сделки законной и основания её недействительности.
23. Договор, порядок его заключения.
24. Опекa, попечительство, патронаж.
25. Правовые основы защиты государственной тайны.
26. Договор купли-продажи.
27. Наследование по закону.
28. Наследование по завещанию.
29. Трудовой договор, понятие, содержание, форма.
30. Сроки трудового договора, испытание при приёме на работу.
31. Общие основания прекращения трудового договора.
32. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.
35. Виды материальной ответственности работника и работодателя.
36. Виды времени труда и отдыха. Отпуска.
37. Особенности труда женщин и несовершеннолетних.
38. Понятие преступления, общая характеристика УК РФ.
39. Понятие и источники административного права.
40. Виды правонарушений и административная ответственность.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]