МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-технологического
факультета
_____С.Д. Шепелев
«25» 04 2016 г.

Кафедра менеджмента и информационных технологий

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль **Технология транспортных процессов**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2016

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1172 от 20.10.2015 г. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия, профиль Технология транспортных процессов.**

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Прохорова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента и информационных технологий
«25» 04 2016 г. (протокол № 1).

Зав. кафедрой менеджмента и
информационных технологий,
доктор экономических наук,
профессор О.Д. Рубаева

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией инженерно-технологического факультета
«25» 04 2016 г. (протокол № 6).

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета
кандидат технических наук, доцент А.П. Зырянов

Директор научной библиотеки Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	4
2.1.	Содержание дисциплины	4
2.2.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.3.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
2.4.	Содержание лекций	7
2.5.	Содержание лабораторных занятий	8
2.6.	Содержание практических/семинарских занятий	8
2.7.	Содержание самостоятельной работы студентов	8
2.8.	Инновационные образовательные технологии	9
2.9.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	9
2.10.	Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий	9
2.11.	Фонд оценочных средств	9
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
3.1.	Рекомендуемая литература	10
3.2.	Учебно-методические разработки	11
3.3.	Средства обеспечения освоения дисциплины	11
3.4.	Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет	11
4.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
5.	Приложение № 1. Фонд оценочных средств	13
6.	Лист регистрации изменений	24

1. Требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

1.1. Цель и задачи дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль - Технология транспортных процессов.

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия должен быть подготовлен к научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний в области права, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

должен обладать компетенциями

общекультурными:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК- 4).

В результате изучения дисциплины студент

должен знать:

- основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные, трудовые и другие правоотношения;

должен уметь:

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

должен владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Содержание дисциплины

Государство и право

Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

Общие положения гражданского права

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

Право собственности

Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

Сделки и договоры

Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

Наследственное право

Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.

Трудовой договор

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Документирование трудовых отношений. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора.

Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Нормальное рабочее время, не полное, сокращенное рабочее время. Перерывы, выходные, праздничные дни, отпуска. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их рассмотрения. Забастовка, условия ее проведения.

Основы информационного права РФ

Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Федеральный закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.2. Объём дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Контактная работа (всего)	**54/1,5**
В том числе:	
Лекции	18
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	36/-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа студентов (всего)	**18/0,5**
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	10/-
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-
Реферат	-
Подготовка к зачету	8
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Общая трудоемкость	**72/2**

2.3. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего		в том числе				Формируемые компетенции
		час	%	контактная работа			СРС	
				лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Государство и право	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ.	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4
3.	Общие положения гражданского права	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4

4.	Право собственности	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4
5.	Сделки и договоры	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4
6.	Наследственное право	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4
7.	Трудовой договор	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4
8.	Рабочее время и время отдыха	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4
9.	Основы информационного права РФ	8	11,1	2	-	4	2	ОК-4
	Общая трудоемкость	**72**	**100**	**18**	**-**	**36**	**18**	

2.4. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекций	Продолж., часов	Формир. компетенции
1	Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2	ОК-4
2	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки. Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.	2	ОК-4
3	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.	2	ОК-4
4	Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.	2	ОК-4
5	Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.	2	ОК-4
6	Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	2	ОК-4
7	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Документирование трудовых отношений. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора.	2	ОК-4
8	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Нормальное рабочее время, не полное, сокращенное рабочее время. Перерывы, выходные, праздничные дни, отпуска. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных	2	ОК-4

	взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их рассмотрения. Забастовка, условия ее проведения.		
9	Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Федеральный закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	2	ОК-4
	Итого	**18**	

2.5. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.6. Содержание практических/семинарских занятий

№ пп	Наименование практических занятий	Продолж., часов	Формир компетенции
1	Формы государства	4	ОК-4
2	Основы конституционного строя РФ	2	ОК-4
3	Правовой статус личности в РФ	2	ОК-4
4	Основы гражданского права	4	ОК-4
5	Право собственности и другие вещные права	4	ОК-4
6	Обязательственное право	4	ОК-4
7	Наследственное право	4	ОК-4
8	Основы трудового права	4	ОК-4
9	Защита трудовых прав граждан	2	ОК-4
10	Трудовые споры	2	ОК-4
11	Основы информационного права РФ	4	ОК-4
	Итого	**36**	

2.7. Содержание самостоятельной работы студентов

Содержание вопросов, изучаемых студентами самостоятельно:

№ пп	Наименование изучаемых тем или вопросов	Продолж., часов	Формир. компетенции
1	Роль и значение власти в обществе. Правовой статус личности в РФ. Нотариат РФ. Адвокатура РФ.	2	ОК-4
2	Правоотношение, его структура, юридические факты. Юридическая ответственность, ее виды.	2	ОК-4
3	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Федеративное устройство РФ.	2	ОК-4
4	Основы гражданского права. Опека, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита.	2	ОК-4
5	Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками: право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.	2	ОК-4

6	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	2	ОК-4
7	Договор купли-продажи, аренда, рента, подряд, перевозка грузов.	2	ОК-4
8	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор.	2	ОК-4
9	Особенности труда женщин и молодежи. Защита трудовых прав граждан	2	ОК-4
	Итого	**18**	

2.8. Инновационные образовательные технологии

Вид занятия / Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ
Анализ конкретных ситуаций	-	-	+/-
Учебные дискуссии	-	-	+/-

2.9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин
Предшествующие дисциплины	
1	История
2	Экономика сельского хозяйства
Последующие дисциплины	
1	Организация логистического процесса в сельскохозяйственных предприятиях
2	Организация транспортно-экспедиционного обслуживания

2.10. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ	КП/КР	СРС
ОК-4	+	-	+/-	-	+

2.11. Фонд оценочных средств

Для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов разработан фонд оценочных средств (вопросы для подготовки к зачету, тесты и др.). Фонд оценочных средств представлен в Приложении № 1.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.1. Рекомендуемая литература

Основная:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647.
2. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 416 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116646.
3. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Оксамытный. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035.
4. Зарецкий, А.М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Зарецкий, Ф.И. Долгих ; под ред. Ф. Долгих. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 240 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539.
5. Липинский, Д.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Д.А. Липинский, Р.Л. Хачатуров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 561 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652.
6. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Рассолов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 736 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358.
7. Сырых, В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Сырых ; под ред. В.А. Вайпан. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 704 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785.

Дополнительная:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев и др. ; под ред. А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116648.
2. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреев. - 3-е издание. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562.
3. Романенкова, Е.Н. Теория государства и права. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Е.Н. Романенкова. - М.: Проспект, 2015. - 95 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992.
4. Рассолов, М. М. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / М. М. Рассолов .- М.: Юрайт, 2010 .- 635 с.
5. Правоведение [Текст] : учебник / под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой .- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 .- 415 с.
6. Правоведение [Текст] : учебник / В. А. Алексеенко [и др.] .- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2008 .- 472 с.
7. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, А.Н. Кузбагаров, О.Ю. Ильина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475.
8. Потапова, А.А. Право интеллектуальной собственности. Краткий курс [Электронный ресурс] / А.А. Потапова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 166 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276983.
9. Судариков, С. А. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учебник / С. А. Судариков .- М.: Проспект, 2011 .- 368 с.
10. Милославская, Е.Г. Авторское право. Краткий курс [Электронный ресурс] / Е.Г. Милославская. - М.: Проспект, 2015. - 127 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276968.

11. Иваненко, М.Р. Защита авторских и смежных прав [Электронный ресурс] / М.Р. Иваненко. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 95 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86933.
12. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165.
13. Желтов, О.Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М.: Флинта, 2012. - 439 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497.
14. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Текст] : учебник / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под ред. А. Я. Рыженкова .- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2010 .- 533 с.
15. Журкина, О.В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 99 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830.
16. Смирнов, М.М. Уголовное право. Особенная часть. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Смирнов, А. Толмачев. - М. : А-Приор, 2010. - 205 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56278.
17. Лапина, М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624.

Периодические издания:

Журналы «Закон», «Хозяйство и право», «Домашний адвокат».

3.2. Учебно-методические разработки

Учебно-методические разработки имеются на кафедре управления СХП, в научной библиотеке и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

№ п/п	Учебно-методические разработки
1	Правоведение [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .- 10 с.- Режим доступа: http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf
2	Обязательственное право [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .- 14 с. - Режим доступа: http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf
3	Правоведение [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий Раздел "Трудовое право" / сост. В. А. Окунев ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .- 23 с. - Режим доступа: http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/19.pdf

3.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Информационно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

3.4. Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам http://csaa.ru.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru.
3. Учебный сайт http://test-exam.ru.
4. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
5. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
6. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://www.mcx.ru/.
7. Учебный сайт. Режим доступа: http://teacphro.ru
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: www.cons-plus.ru
9. Справочная правовая система «ГАРАНТ». Режим доступа: www.garant-plus.ru
10. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru/main/ministru/isp - vlast44. html
11. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru
12. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru/mainpage.php

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень учебных аудиторий кафедры управления СХП:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием.
2. Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине **«Правоведение»**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль **Технология транспортных процессов**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций) 15
2. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля 15
3. Учебно-методические разработки, используемые для контроля знаний, умений и навыков 15
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля 15
   - 4.1. Устный ответ на практическом/семинарском занятии 15
   - 4.2. Отчет по практическому занятию 16
   - 4.3. Тестирование 17
5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 22
   - 5.1. Зачет 22

1. Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций)

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Студент должен знать: основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные, трудовые и другие правоотношения.	Студент должен уметь: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.	Студент должен владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

2. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля

Перечень компетенций	Виды контроля по дисциплине
ОК-4	- устный ответ на практическом занятии; - отчет по практическому занятию; - тест; - зачет.

3. Учебно-методические разработки, используемые для оценки знаний, умений и навыков

№ п/п	Учебно-методические разработки
1	Правоведение [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .- 10 с.- Режим доступа: http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf
2	Обязательственное право [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .- 14 с. - Режим доступа: http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf
3	Правоведение [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий Раздел "Трудовое право" / сост. В. А. Окунев ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .- Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 .- 23 с. - Режим доступа: http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/19.pdf

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4.1. Устный ответ на практическом/семинарском занятии

Устный ответ на практическом/семинарском занятии используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются студентам. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после устного ответа.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка 5 (отлично)	- студент полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2. Отчет по практическому занятию

Отчет по практическому занятию используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Отчет оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится студентам, уровень ЗУН которых

соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Содержание отчета и критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать законы, явления и процессы.
Оценка 4 (хорошо)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - осознанное применение теоретических знаний для описания законов, явлений и процессов, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- изложение материала неполно, непоследовательно, - неточности в определении понятий, в применении знаний для описания законов, явлений и процессов; - затруднения в обосновании своих суждений; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании законов, явлений и процессов, искажен их смысл; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

4.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения студентом образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий автоматизировать процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится в специализированной аудитории. Студентам выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа студента (табл.) доводятся до сведения студентов до начала тестирования. Результат тестирования объявляется студенту непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

1. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:
а) уголовное право
б) гражданское право
в) конституционное право

2. Среди функций Конституции отсутствует:
а) социальная
б) политическая
в) фискальная
г) учредительная
д) юридическая

3. Согласно Конституции РФ по форме правления Россия является:
а) республикой
б) федерацией
в) монархией

4. Согласно Конституции РФ по форме территориального устройства Россия является:
а) монархией
б) федерацией
в) конфедерацией

5. Избирательное право в РФ НЕ является:
а) всеобщим
б) равным
в) прямым
г) двуступенчатым
д) тайным

6. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека называется:
а) государственным суверенитетом
б) гражданством
в) конституцией

7. Какая из перечисленных ниже функций присуща Президенту РФ:
а) разрешение споров о праве между наиболее крупными юридическими лицами и государственным аппаратом
б) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти
в) руководство Правительством РФ

8. Законодательная власть в Российской Федерации представлена:
а) Государственной Думой РФ
б) Федеральным Собранием РФ и законодательными представительными органами субъектов РФ
в) Федеральным Собранием РФ

9. Высший законодательный представительный орган РФ:
а) является однопалатным
б) отсутствует
в) является двухпалатным

10. Какому органу власти Российской Федерации принадлежит право роспуска Государственной Думы:
а) Президенту РФ
б) Правительству РФ
в) Конституционному суду РФ

11. Выберите наиболее верное, на Ваш взгляд, выражение:
а) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ
б) Председатель Правительства РФ назначается Советом Федерации Федерального Собрания РФ
в) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ

12. Правительство РФ является органом:
а) исполнительной власти
б) законодательной власти
в) судебной власти

13. Лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие в РФ и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе, называются:
а) присяжными заседателями
б) судьями
в) прокурорами

14. Какие суды отсутствуют в судебной системе РФ:
а) мировые суды
б) суды общей юрисдикции
в) конституционные
г) чрезвычайные
д) арбитражные

15. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования являются субъектами гражданских правоотношений:
а) в любом случае
б) не являются субъектами гражданских правоотношений
в) являются субъектами лишь в том случае, если это специально предусмотрено Конституцией (Уставом)

16. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:
а) правоспособностью
б) деликтоспособностью
в) дееспособностью

17. Возрастом наступления полной дееспособности в РФ по общему является:
а) 16 лет
б) 18 лет

в) 14 лет

18. Какое имущество НЕ считается недвижимым?
а) земельные участки
б) воздушные и морские суда
в) грузовые автомобили
г) участки недр

19. Сделка, совершенная с момента достижения соглашения сторон, называется:
а) консенсуальной
б) реальной
в) оспоримой

20. В соответствии с Гражданским кодексом РФ в простой письменной форме должны совершаться не требующие нотариального удостоверения сделки:
а) исполняемые при самом их совершении
б) во исполнение договора, совершенного в простой письменной форме
в) юридических лиц между собой и гражданами

21. В триаде правомочий собственника отсутствует:
а) право владения
б) право пользования
в) право хозяйственного ведения
г) право распоряжения

22. К вещным правам в гражданском праве НЕ относится:
а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком
б) сервитуты
в) право оперативного управления имуществом
г) право на свободное занятие предпринимательской деятельностью

23. Обеспечение исполнения обязательств невозможно путем:
а) неустойки
б) виндикационного иска
в) залога
г) банковской гарантии
д) поручительства

24. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, называется:
а) офертой
б) акцептом
в) договором

25. К прямым родственникам НЕ относится:
а) дед
б) брат
в) отец
г) мать
д) дочь

26. Одна из отраслей российского права, призванная регулировать отношения между работодателем и работником по поводу использования способностей работника к труду называется:
а) трудовое право
б) гражданское право
в) административное право

27. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:
а) только физическое лицо
б) только юридическое лицо
в) физическое или юридическое лицо

28. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
а) 40 часов в неделю
б) 45 часов в неделю
в) 35 часов в неделю

29. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:
а) перерывы в течение рабочего дня (смены)
б) ежедневный (междусменный) отдых
в) перерывы на социальную адаптацию
г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
д) нерабочие праздничные дни
е) отпуска

30. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:
а) замечание
б) принудительная отработка
в) выговор
г) увольнение по соответствующим основаниям

31. Верховная власть в государстве должна обладать всеми следующими признаками:
а) полной, абсолютной, передаваемой по наследству
б) верховной, правовой, основанной на принуждении
в) верховной, правовой, легитимной

32. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:
а) герб
б) президент
в) парламент

33. В зависимости от происхождения правовые нормы можно подразделить на:
а) определяющие, обязывающие и предписывающие
б) императивные, договорные и обычные
в) императивные, диспозитивные и устанавливающие

34. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:
а) гимн
б) правительство
в) государственно-охраняемые объекты национальной культуры

35. Норма, закрепленная в ст. 43 Конституции РФ и устанавливающая, что «каждый имеет право на

образование» по своей функции является:
а) обязывающей
б) управомочивающей
в) запрещающей

36. Какая из указанных функций отсутствует у государства?
а) социальная
б) экономическая
в) культурная
г) политическая
д) фискальная

37. Совокупность правовых норм, специфическим образом регулирующих качественно однородную группу общественных отношений называют:
а) конституционным законом
б) отраслью права
в) кодексом

38. Источником права НЕ является:
а) правовой обычай
б) судебный прецедент
в) нормативно-правовой договор
г) моральная норма

39. Принятый в особом порядке акт законодательного органа, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой можно определить как:
а) закон
б) прецедент
в) указ Президента

40. Закон по виду не может быть:
а) конституционным
б) текущим
в) кодифицированным
г) президентским

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

5.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме опроса по вопросам. Зачет проводится в специально установленный период, предусмотренный учебным планом.

Критерии оценки ответа студента (табл.), а также форма его проведения доводятся до сведения студентов до начала зачета. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительные условия получения оценки «зачтено» - хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «форма государства».
2. Понятие «политический режим». Виды политических режимов.
3. Система органов государственной власти в РФ.
4. Полномочия Президента РФ.
5. Признаки правового государства.
6. Конституционные права и свободы гражданина.
7. Гражданство РФ. Основания приобретения гражданства.
8. Принципы гражданского законодательства.
9. Субъекты гражданского права.
10. Объекты гражданских прав.
11. Понятие «право собственности». Содержание права собственности.
12. Формы собственности.
13. Право оперативного управления имуществом.
14. Условия признания сделки действительной.
15. Порядок заключения договора.
16. Наследование по закону. Наследование по завещанию.
17. Основания прекращения трудового договора.
18. Самозащита работником трудовых прав.
19. Индивидуальный трудовой спор.
20. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннули-рован-ных					
1	1, 2	—	—	Приказ ректора от 25.02.16 №36		Гриценко А.В.	25.04.16	25.04.16

24