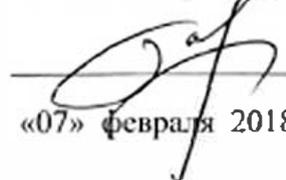


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ТС в АПК

  
Барышников С.А.  
«07» февраля 2018 г.

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины  
**Б1.В.ДВ.02.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ**  
**АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Направление подготовки **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**

Профиль **Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябск  
2018

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы организаций предприятий агропромышленного комплекса» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 211. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и информационные технологии» Прохорова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и информационные технологии»

«01» февраля 2018 г. (протокол № 6).

Зав. кафедрой «Менеджмент и информационные технологии»,  
доктор экономических наук,  
профессор

Рубаева О.Д.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета «Технический сервис в агропромышленном комплексе»

«07» февраля 2018 г. (протокол № 6).

Председатель методической комиссии факультета «Технический сервис в агропромышленном производстве», кандидат педагогических наук, доцент

Парская Н.В.

Директор Научной библиотеки



Лебедева Е.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1.	Содержание дисциплины.....	6
4.2.	Содержание лекций.....	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	7
4.4.	Содержание практических занятий.....	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	10
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12.	Инновационные формы образовательных технологий.....	11
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	12
	Лист регистрации изменений.....	23

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: производственно-технологической; расчетно-проектной деятельности.

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний в области права, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулируемыми имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: общеправовые знания в различных сферах деятельности (Б1.В.ДВ.02.02-3.1).	Обучающийся должен уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (Б1.В.ДВ.02.02-У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях (Б1.В.ДВ.02.02-Н.1).
ПК-24 способностью пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании пищевых предприятий; участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся должен знать: нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий (Б1.В.ДВ.02.02-3.2).	Обучающийся должен уметь: участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья (Б1.В.ДВ.02.02-У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.В.ДВ.02.02-Н.2).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы организации предприятий агропромышленного комплекса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции	
	Раздел 1	Раздел 2
Предшествующие дисциплины, практики		
Экономика	ОК-6	ОК-6
Последующие дисциплины, практики отсутствуют		

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 8 семестре.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>40</b>
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>68</b>
<b>Контроль</b>	-
<b>Итого</b>	<b>108</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 1. Организационно-правовые формы предпринимательства							
1.1.	Понятие, предмет и метод, принципы предпринимательского права. Субъекты малого предпринимательства.	10	2	-	2	6	-
1.2.	Объекты гражданских прав предпринимателей.	10	2	-	2	6	-
1.3.	Коммерческие организации.	10	2	-	2	6	-
1.4.	Акционерное право.	10	2	-	2	6	-
Раздел 2. Правовые основы предпринимательства							
2.1.	Обязательственное право.	10	2	-	2	6	-
2.2.	Договоры в предпринимательской деятельности.	10	2	-	2	6	-
2.3.	Разрешение хозяйственных споров. Исковая давность. Система арбитражных судов. Исковое заявление в арбитражный суд.	10	2	-	2	6	-
2.4.	Банкротство.	13	2	-	2	9	-
2.5.	Внеэкономическая деятельность предпринимателя. Свободные экономические зоны.	12	2	-	2	8	-
2.6.	Уголовная, административная, имущественная ответственность предпринимателя.	13	2	-	2	9	-
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>x</b>	<b>20</b>	<b>68</b>	<b>-</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание дисциплины

**Раздел 1. Организационно-правовые формы предпринимательства.** Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовые основы организации предприятий АПК». Принципы регулирования предпринимательских правоотношений. Субъекты и объекты предпринимательских правовых отношений. Субъекты малого предпринимательства. Объекты гражданских прав предпринимателей. Предприятие. Работа, услуги. Товарный знак, фирменное наименование. Интеллектуальная собственность. Коммерческая тайна. Правовое регулирование предпринимательской деятельности государством. Понятие, формы и методы государственного регулирования. Приватизация. Антимонопольное регулирование. Министерства и ведомства.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Юридические лица. Понятие и правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация субъектов хозяйствования. Учредительные документы юридических лиц. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, товарищества и общества. Банки. Биржи. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Торгово-промышленные палаты. Некоммерческие организации.

**Раздел 2. Правовые основы предпринимательства.** Акционерное право. Порядок создания акционерного общества. Реестр акционеров. Права акционеров. Кодекс корпоративного поведения. Организационная (корпоративная) культура. Сделки с ценными бумагами. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа.

Обязательственное право. Понятие, виды обязательств, перемена лиц в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Договора в предпринимательской деятельности. Договор, порядок его заключения.

Предпринимательские договора: договор банковского счета, коммерческой концессии, договор займа, кредитный договор. Понятие и виды товарных бирж. Порядок создания и ликвидации товарной биржи. Товарные биржи, их роль в организации договорных отношений.

Банкротство. Понятие и виды банкротства. Внешнее управление, финансовое оздоровление. Конкурсное производство.

Разрешение хозяйственных споров. Исковая давность. Система арбитражных судов. Исковое заявление в арбитражный суд. Участники арбитражного процесса. Мировое соглашение. Третейский суд.

Рекламная деятельность. Охранная деятельность. Правовые основы аудиторской деятельности. Защита прав потребителей.

Внешнеэкономическая деятельность предпринимателя. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Международный договор купли-продажи: порядок его заключения и исполнения. Государственный контроль внешнеэкономической деятельности. Свободные экономические зоны. Таможенное регулирование.

Ответственность за хозяйственные правонарушения. Уголовная, административная, имущественная ответственность за хозяйственные правонарушения.

#### 4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1.	Понятие, предмет и метод, принципы предпринимательского права. Субъекты малого предпринимательства.	2
2.	Субъекты и объекты предпринимательских правовых отношений. Субъекты малого предпринимательства. Объекты гражданских прав предпринимателей.	2
3.	Коммерческие организации. Работа, услуги. Товарный знак, фирменное наименование. Интеллектуальная собственность. Коммерческая тайна.	2
4.	Акционерное право. Порядок создания акционерного общества. Права акционеров.	2
5.	Обязательственное право. Понятие, виды обязательств, перемена лиц в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств.	2
6.	Договоры в предпринимательской деятельности. Договор, порядок его заключения. Предпринимательские договора: договор банковского счета, коммерческой концессии, договор займа, кредитный договор.	2
7.	Разрешение хозяйственных споров. Исковая давность. Система арбитражных судов. Исковое заявление в арбитражный суд.	2
8.	Банкротство. Понятие и виды банкротства. Внешнее управление.	2
9.	Внешнеэкономическая деятельность предпринимателя. Свободные экономические зоны.	2
10.	Уголовная, административная, имущественная ответственность предпринимателя. Ответственность за хозяйственные правонарушения.	2
	<b>Итого</b>	<b>20</b>

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Субъекты предпринимательского права	2
2.	Объекты гражданских прав предпринимателей	2
3.	Юридические лица	2
4.	Акционерное право	2
5.	Ответственность предпринимателя	2
6.	Предпринимательские договора	2
7.	Основы арбитражного процесса	2
8.	Банкротство	2
9.	Внешнеэкономическая деятельность предпринимателя	4
10.	Обязательственное право	4
	<b>Итого</b>	<b>20</b>

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	39
Подготовка к зачету	9
<b>Итого</b>	<b>68</b>

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности государством. Приватизация. Понятие, формы и методы государственного регулирования. Антимонопольное регулирование. Министерства и ведомства.	6
2.	Объекты гражданских прав предпринимателей. Интеллектуальная собственность. Авторское право.	6
3.	Государственная регистрация субъектов хозяйствования. Учредительные документы юридических лиц. Некоммерческие организации. Этика и правовая культура предпринимателя. История русского предпринимательства.	6
4.	Акционерное право. Правовой статус акционера, его права. Организационная (корпоративная) культура. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа.	6
5.	Обязательственное право. Отдельные виды предпринимательской	6

	деятельности. Рекламная деятельность. Охранная деятельность. Правовые основы аудиторской деятельности. Защита прав потребителей.	
6.	Договора в предпринимательской деятельности. Товарная биржа.	6
7.	Разрешение хозяйственных споров. Исковая давность. Система арбитражных судов. Исковое заявление в арбитражный суд.	6
8.	Банкротство. Внешнее управление, финансовое оздоровление. Конкурсное производство.	9
9.	Внешнеэкономическая деятельность предпринимателя. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Международный договор купли-продажи: порядок его заключения и исполнения. Государственный контроль внешнеэкономической деятельности. Свободные экономические зоны. Таможенное регулирование.	8
10.	Ответственность за хозяйственные правонарушения. Уголовная, административная, имущественная ответственность предпринимателя. Защита прав потребителей.	9
	<b>Итого</b>	<b>68</b>

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

## **7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**Основная:**

1. Алексеев С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / С.В. Алексеев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. – Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>.

2. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / Н.А. Ющенко – Казань: Познание, 2013. - 148 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837>.

3. Скворцова Т. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] / Т.А. Скворцова; М.Б. Смоленский - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256029>.

#### **Дополнительная:**

1. Тарановский Ф. В. Учебник энциклопедии права [Электронный ресурс]: / Тарановский Ф.В. - Москва: Лань, 2013 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=30445](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30445).

#### **Периодические издания:**

Журналы «Закон», «Хозяйство и право», «Домашний адвокат», Право и экономика».

### **8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

### **10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);

## 11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием Аудитория (ауд.319, 322, 326).

2. Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 319, 322).

### Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

## 12 Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Работа в малых группах	-	-	+
Анализ конкретных ситуаций	+	-	+

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Б1.В.ДВ.02.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПРЕДПРИЯТИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Направление подготовки **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**

Профиль **Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябинск

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП.....	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	14
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	16
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	16
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	16
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	16
4.1.2. Тестирование .....	17
4.1.3. Работа в малых группах.....	19
4.1.4. Анализ конкретных ситуаций.....	19
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации...	20
4.2.1. Зачет.....	20

## 1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе вариативной части.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: общеправовые знания в различных сферах деятельности (Б1.В.ДВ.02.02-3.1).	Обучающийся должен уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (Б1.В.ДВ.02.02-У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях (Б1.В.ДВ.02.02-Н.1).
ПК-24 способностью пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании пищевых предприятий; участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся должен знать: нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий (Б1.В.ДВ.02.02-3.2).	Обучающийся должен уметь: участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья (Б1.В.ДВ.02.02-У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.В.ДВ.02.02-Н.2).

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.02.02-3.1	Обучающийся не знает общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся слабо знает общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности общеправовые знания в различных сферах деятельности

Б1.В.ДВ.02.02-3.2	Обучающийся не знает нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий	Обучающийся слабо знает нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий
Б1.В.ДВ.02.02-У.1	Обучающийся не умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
Б1.В.ДВ.02.02-У.2	Обучающийся не умеет участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся слабо умеет участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся умеет участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья
Б1.В.ДВ.02.02-Н.1	Обучающийся не владеет навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях	Обучающийся слабо владеет навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях	Обучающийся владеет навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях	Обучающийся свободно владеет навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях
Б1.В.ДВ.02.02-Н.2	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап вариативной части формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутой этап вариативной части формирования компетенций по дисциплине «Правовые основы организаций предприятий агропромышленного комплекса», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости\***

###### **4.1.1. Устный ответ на практическом занятии**

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п.4.4. РПД) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.

Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

#### Тестовые задания

**1. Ценной бумагой является:**

- 1) акция;
- 2) похвальная грамота;
- 3) аттестат;
- 4) билет на самолет.

**2. Производственный кооператив – это предприятие, которое контролируется:**

- 1) государством;
- 2) потребителями;
- 3) пайщиками;
- 4) акционерами.

**3. Кооперативное предприятие в отличие от акционерного общества характеризует:**

- 1) хозяйственная самостоятельность;
- 2) групповая собственность;
- 3) совместный труд членов объединения на предприятии;
- 4) распределение доходов с учетом доли члена объединения в собственности предприятия.

**4. Индивидуальное частное предприятие отличается от акционерного:**

- 1) является формой частной собственности;
- 2) обладает хозяйственной самостоятельностью;
- 3) владелец предприятия единолично решает все вопросы управления им;
- 4) доходы каждого собственника непосредственно зависят от прибыли предприятия.

**5. Если доход фирмы больше ее издержек, то фирма:**

- 1) получает прибыль;
- 2) сокращает штат сотрудников;
- 3) снижает производительность труда;

4) выплачивает больше налогов.

**6. Прибыль создается в процессе:**

- 1) сбора налогов;
- 2) производства;
- 3) распределения;
- 4) потребления.

**7. Акционерные общества в отличие от производственных кооперативов:**

- 1) делят имущество на паи;
- 2) вправе выпускать ценные бумаги;
- 3) основаны на личном трудовом участии граждан;
- 4) являются формой частной собственности.

**8. Что является общим для организационно-правовых форм предпринимательства?**

- 1) Возможность участвовать в конкуренции;
- 2) размеры первоначального капитала;
- 3) уровень производительности труда;
- 4) нормы делового этикета.

**Найдите соответствующие определения к приведенным понятиям.**

№ п/п	Понятие	Буквен. обозн.	Определение понятия
1	2	3	4
1	Физическое лицо	А	Общественная добровольная организация граждан для общего ведения хозяйственной и другой деятельности, действует на основе самостоятельности, самоуправления и самофинансирования
2	Юридическое лицо	Б	Учредительный документ, свод норм и правил, который включает общие положения, цели, предмет деятельности, характеризует материально-техническую базу и средства предприятия, органы управления и контроля, описывает производственную, финансово-хозяйственную деятельность, предусматривает условия реорганизации и прекращения деятельности
3	Индивидуальный предприниматель	В	Организация, предприятие и т. п., которые отвечают определенным признакам, установленным законодательством какой-либо страны
4	Производственный кооператив	Г	Самостоятельная инициативная экономическая деятельность, направленная на получение прибыли
5	Унитарное предприятие	Д	Форма организации юридического лица: ООО, ОО
6	Учредительный договор	Е	Коммерческая (государственная) организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ними
7	Устав	Ж	Общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности, а также связанные с ними некоммерческие отношения и отношения по государственному регулированию рыночной экономики
8	Предпринимательские	З	Соглашение сторон; закрепляет статус создаваемого предприятия, фиксирует уставный капитал и порядок его

	правоотношения		формирования, устанавливает порядок распределения доходов, обязанности сторон
9	Хозяйственное общество	И	Форма организации юридического лица, капитал которого разделен на доли (вклады) учредителей
10	Хозяйственное товарищество	К	Гражданин, человек, принимающий участие в экономической деятельности и выступающий как полноправный субъект этой деятельности
11	Предпринимательство	Л	Гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации

#### 4.1.3. Работа в малых группах

Работа в малых группах представляет собой групповой поиск решения задач. К этому типу можно отнести задания, направленные на нахождение общего способа решения определенных задач. Задания на уже открытый способ действия, когда обучающемуся требуется «утвердиться» в своем знании, «проговорить» вслух способ действия, чтобы участники совместной работы могли оценить степень его усвоения. Задания такого рода очень экономят время практических занятий, так как за небольшой временной промежуток все обучающиеся смогут применить открытый способ действия на практическом материале.

Задания для работы в малых группах приведены в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

#### 4.1.4. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций представляет собой применение теоретического материала, приобретенного в ходе лекционных занятий и личного опыта обучающихся, на

практике. Задания такого рода позволяют закрепить пройденный материал, а также способствуют формированию профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Конкретные ситуации приведены в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	<p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.</p>

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачета - устный опрос по билетам.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.

Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

### Вопросы к зачету

1. Понятие и принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.
2. Индивидуальное предпринимательство.
3. Классификация субъектов предпринимательского права.
4. Понятие и виды объектов гражданских прав предпринимателей. Материальные объекты, нематериальные объекты.
5. Ценные бумаги, их виды.
6. Понятие и виды юридических лиц.
7. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
9. Открытое и закрытое акционерное общество.
10. Производственный кооператив.
11. Государственное предприятие.
12. Договор, порядок его заключения.
13. Понятие и виды обязательств.
14. Перемена лиц в обязательстве.
15. Способы обеспечения исполнения обязательств.
16. Основания прекращения обязательств.
17. Правовые основы коммерческой концессии (франчайзинг).
18. Банковский счет, банковский вклад.
19. Формы расчетов.
20. Понятие и виды банкротства.
21. Реорганизационные процедуры: внешнее управление имуществом.
22. Конкурсное производство (ликвидация банкрота).
23. Понятие и виды товарных бирж. Порядок создания и ликвидации товарной биржи.
24. Исковая давность.
25. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Мирное соглашение.
26. Третейский суд.
27. Фондовая биржа, её правовой статус.
28. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей.
29. Административная ответственность предпринимателей.
30. Уголовная ответственность предпринимателей.
31. Финансово-правовая ответственность предпринимателей.
32. Защита прав потребителей.

