

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК
Барышников С.А.
«18» марта 2019 г.



Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 АСПЕКТЫ ОТРАСЛЕВОГО ПРАВА

Направление подготовки **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**

Профиль **Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

Уровень высшего образования – бакалавриат (академический)

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Челябинск
2019

OK

Рабочая программа дисциплины «Аспекты отраслевого права» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 211. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и информационные технологии» Прохорова Л.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и информационные технологии»

05 марта 2019 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой «Менеджмент и информационные технологии»,
доктор экономических наук,
профессор



О.Д. Рубаева

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета «Технический сервис в агропромышленном комплексе»

18 марта 2019 г. (протокол № 7).

Председатель методической комиссии
факультета технического сервиса
в агропромышленном комплексе,
доктор филологических наук, доцент



О.И. Халупо

Директор Научной библиотеки



Лебедева Е.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	5
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1.	Содержание дисциплины.....	6
4.2.	Содержание лекций.....	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	8
4.4.	Содержание практических занятий.....	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	10
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	12
12.	Инновационные формы образовательных технологий.....	12
	Лист регистрации изменений.....	25

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: производственно-технологической; расчетно-проектной деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему фундаментальных знаний в области права, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ОК-б способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: общеправовые знания в различных сферах деятельности (Б1.В.ДВ.02.01-3.1).	Обучающийся должен уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (Б1.В.ДВ.02.01-У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях (Б1.В.ДВ.02.01-Н.1).
ПК-24 способностью пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании пищевых предприятий; участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся должен знать: нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий (Б1.В.ДВ.02.01-3.2).	Обучающийся должен уметь: участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья (Б1.В.ДВ.02.01-У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.В.ДВ.02.01-Н.2).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аспекты отраслевого права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.01) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции				
	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
Предшествующие дисциплины, практики					
Экономика	ОК-6	ОК-6	ОК-6	ОК-6	ОК-6
Последующие дисциплины, практики отсутствуют					

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 8 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	40
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	20
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	68
Контроль	-
Итого	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы теории государства и права							
1.1.	Государство и право	10	2	-	2	6	-
1.2.	Органы государственной власти РФ.	10	2	-	2	6	-
1.3.	Правовой статус личности в РФ. Гражданство.	10	2	-	2	6	-
Раздел 2. Отраслевые особенности гражданского права							
2.1.	Общие положения гражданского права	10	2	-	2	6	-
2.2.	Право собственности	10	2	-	2	6	-
2.3.	Сделки и договоры	10	2	-	2	6	-
2.4.	Наследственное право	10	2	-	2	6	-
Раздел 3. Отраслевые особенности трудового права							
3.1.	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха	13	2	-	2	9	-
Раздел 4. Отраслевые особенности уголовного права							
4.1.	Основы уголовного права	12	2	-	2	8	-
Раздел 5. Отраслевые особенности административного права							
5.1.	Основы административного права	13	2	-	2	9	-
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого	108	20	x	20	68	x

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права.

Государство и право. Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Свойства отрасли права. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; традиционные отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Основные правовые системы современности. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

Органы государственной власти РФ. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Правовой статус личности в РФ. Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

Раздел 2. Отраслевые особенности гражданского права.

Общие положения гражданского права. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

Право собственности. Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

Сделки и договоры. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-

правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.

Раздел 3. Отраслевые особенности трудового права.

Трудовой договор. Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Документирование трудовых отношений. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора.

Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Нормальное рабочее время, не полное, сокращенное рабочее время. Перерывы, выходные, праздничные дни, отпуска. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их рассмотрения. Забастовка, условия ее проведения.

Раздел 4. Отраслевые особенности уголовного права.

Основы уголовного права. Понятие и предмет уголовного права. Понятие и признаки преступления, объективная и субъективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

Раздел 5. Отраслевые особенности административного права.

Основы административного права. Понятие, предмет и принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1.	Государство и право. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Юридические факты.	2
2.	Органы государственной власти РФ. Система органов государственной власти в РФ. Конституция РФ. Основы правового статуса президента РФ. Законодательная, исполнительная и судебная власть.	2
3.	Правовой статус личности в РФ. Конституционные права, обязанности. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.	2
4.	Общие положения гражданского права. Граждане и юридические лица. Объекты гражданских права. Вещное и обязательственное право.	2
5.	Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.	2
6.	Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.	2
7.	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Виды завещаний.	2

8.	Трудовой договор. Основания возникновения трудовых прав работника. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды. Дисциплина труда.	2
9.	Основы уголовного права. Понятие и предмет уголовного права, понятие и признаки преступления, стороны преступления. Виды наказаний.	2
10.	Понятие и принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2
Итого		20

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Государство и право	2
2.	Органы государственной власти РФ	2
3.	Правовой статус личности в РФ	2
4.	Общие положения гражданского права	2
5.	Право собственности	2
6.	Сделки и договоры	2
7.	Наследственное право	2
8.	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха	2
9.	Основы уголовного права	2
10.	Основы административного права	2
Итого		20

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	19
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	40
Подготовка к зачету	9
Итого	68

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
-------	-----------------------------	------------------

1.	Государство и право. Норма права. Мораль и право. Основные правовые системы современности.	6
2.	Органы государственной власти РФ. Система органов государственной власти в РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное собрание. Верховный и Конституционный суды.	6
3.	Правовой статус личности в РФ. Гражданство РФ. Всеобщая декларация прав человека.	6
4.	Общие положения гражданского права. Имущественные и личные неимущественные правоотношения.	6
5.	Право собственности. Основания его приобретения и прекращения. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита прав собственности.	6
6.	Сделки и договоры. Оферта, акцепт. Условия признания сделки недействительной.	6
7.	Наследственное право. Наследование по закону и завещанию. Принятие наследства.	6
8.	Трудовой договор. Основания возникновения трудовых прав работника. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды. Дисциплина труда.	9
9.	Основы уголовного права. Содержание уголовного права. Источники права. Виды преступлений и наказаний.	8
10.	Основы административного права. Правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.. Нарушение общественного порядка. Возможности освобождения от административной ответственности.	9
	Итого	68

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .– Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .– 43 с. : табл. –Библиогр.: с. 42 (5 назв.) .– 0,3 МВ .–Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Боголепов Н. П. Учебник истории римского права [Электронный ресурс]: / Боголепов Н.П. - Москва: Лань", 2014 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50371.
2. Васьковский Е. В. Учебник гражданского права. Выпуск 1. Введение и общая часть [Электронный ресурс]: / Васьковский Е.В. - Москва: Лань, 2013 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30446.
3. Правоведение [Текст]: учебник / М. В. Алексеева [и др.]; под ред. М. Б. Смоленского - М.: КноРус, 2013 - 388 с.

Дополнительная:

1. Правоведение [Электронный ресурс] / С.С. Маилян - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 415 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>.

Периодические издания:

Журналы «Закон», «Хозяйство и право», «Домашний адвокат», Право и экономика».

8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.
2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

ОС спец. назнач. «AstraLinuxSpecialEdition» с офисной программой LibreOffice (ЮУрГАУ) №РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная), MyTestXPro 11.0 Суб. Дог. № А0009141844/165/44 от 04.07.2017, nanoCAD Электро версия 8.0 локальная № NCEL80-05851 от 23.03.2018, ПО «Maxima» (аналог MathCAD) свободно распространяемое, ПО «GIMP» (аналог Photoshop) свободно распространяемое, ПО «FreeCAD» (аналог AutoCAD) свободно распространяемое, КОМПАС 3D v16 № ЧЦ-15-00053 от 07.05.2015 (лицензия ЧГАА), Вертикаль 2014 № ЧЦ-15-00053 от 07.05.2015, Антивирус KasperskyEndpointSecurity № 17E0-161220-114550-750-604 от 20.12.16 (действует до 12.2018 г.), AutoCAD 2014 (ИАИ) Серийный номер № 560-34750955 от 25.02.2016. (Действует 3 года), МойОфис Стандартный (договор готовится), APM WinMachine 15 № ПТМ-18/01-ВУЗ (договор готовится), Windows 10 HomeSingleLanguage 1.0.63.71, Договор № 1146Ч от 09.12.16, Договор № 1143Ч от 24.10.16 г., Договор № 1142Ч от 01.11.16 г., Договор № 1141Ч от 10.10.16 г., Договор № 1140Ч от 03.10.16 г., Договор № 1145Ч от 06.12.16 г., Договор № 1144Ч от 14.11.16 г. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010 RussianAcademicOPEN 1 LicenseNoLevel № 47882503 67871967ZZE1212 APMWinMachine 12 №4499 от 15.09.2014 MicrosoftWindowsServerCAL 2012 RussianAcademicOPEN 1 LicenseUserCAL № 61887276 от 08.05.13 года, MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOPEN 1 LicenseNoLevel №47544515 от 15.10.2010.

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием Аудитория (ауд.319, 322, 326).

2. Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 319, 322).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование не требуется.

12 Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Работа в малых группах	-	-	+
Анализ конкретных ситуаций	+	-	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Б1.В.ДВ.02.01 АСПЕКТЫ ОТРАСЛЕВОГО ПРАВА**

Направление подготовки **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**

Профиль **Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябинск

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП.....	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	14
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	16
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	16
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	16
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	16
4.1.2. Тестирование	17
4.1.3. Работа в малых группах.....	22
4.1.4. Анализ конкретных ситуаций.....	22
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации...	23
4.2.1. Зачет.....	23

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе вариативной части.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОК-беспособностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся должен знать: общеправовые знания в различных сферах деятельности (Б1.В.ДВ.02.01-3.1).	Обучающийся должен уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (Б1.В.ДВ.02.01-У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях (Б1.В.ДВ.02.01-Н.1).
ПК-24 способностью пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании пищевых предприятий; участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся должен знать: нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий (Б1.В.ДВ.02.01-3.2).	Обучающийся должен уметь: участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья (Б1.В.ДВ.02.01-У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом (Б1.В.ДВ.02.01-Н.2).

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.02.01-3.1	Обучающийся не знает общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся слабо знает общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает общеправовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности общеправовые знания в различных сферах деятельности

Б1.В.ДВ.02.01-3.2	Обучающийся не знает нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий	Обучающийся слабо знает нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности нормативную документацию, определяющую требования при проектировании пищевых предприятий
Б1.В.ДВ.02.01-У.1	Обучающийся не умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся умеет использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
Б1.В.ДВ.02.01-У.2	Обучающийся не умеет участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся слабо умеет участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья	Обучающийся умеет участвовать в сборе исходных данных и разработке проектов предприятий по выпуску продуктов питания из растительного сырья
Б1.В.ДВ.02.01-Н.1	Обучающийся не владеет навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях	Обучающийся слабо владеет навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях	Обучающийся владеет навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях	Обучающийся свободно владеет навыками применения базовых правовых знаний в конкретных жизненных ситуациях
Б1.В.ДВ.02.01-Н.2	Обучающийся не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап вариативной части формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .– 43 с. : табл. –Библиогр.: с. 42 (5 назв.) .– 0,3 МВ .–Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Обязательственное право [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий / сост.: В. А. Окунев, Н. К. Аверьянова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 – 14 с. – Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/18.pdf>.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутой этап вариативной части формирования компетенций по дисциплине «Аспекты отраслевого права», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости*

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п.4.4. РПД) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и

	систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

1. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства, а также принципы его взаимодействия с важнейшими социальными субъектами – человеком и обществом, называется:

- а) уголовное право
- б) гражданское право
- в) конституционное право

2. Среди функций Конституции отсутствует:

- а) социальная
- б) политическая
- в) фискальная
- г) учредительная
- д) юридическая

3. Согласно Конституции РФ по форме правления Россия является:

- а) республикой
- б) федерацией
- в) монархией

4. Согласно Конституции РФ по форме территориального устройства Россия является:

- а) монархией

- б) федерацией
- в) конфедерацией

5. Избирательное право в РФ НЕ является:

- а) всеобщим
- б) равным
- в) прямым
- г) двуступенчатым
- д) тайным

6. Устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека называется:

- а) государственным суверенитетом
- б) гражданством
- в) конституцией

7. Какая из перечисленных ниже функций присуща Президенту РФ:

- а) разрешение споров о праве между наиболее крупными юридическими лицами и государственным аппаратом
- б) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти
- в) руководство Правительством РФ

8. Законодательная власть в Российской Федерации представлена:

- а) Государственной Думой РФ
- б) Федеральным Собранием РФ и законодательными представительными органами субъектов РФ
- в) Федеральным Собранием РФ

9. Высший законодательный представительный орган РФ:

- а) является однопалатным
- б) отсутствует
- в) является двухпалатным

10. Какому органу власти Российской Федерации принадлежит право роспуска Государственной Думы:

- а) Президенту РФ
- б) Правительству РФ
- в) Конституционному суду РФ

11. Выберите наиболее верное, на Ваш взгляд, выражение:

- а) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ
- б) Председатель Правительства РФ назначается Советом Федерации Федерального Собрания РФ
- в) Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ

12. Правительство РФ является органом:

- а) исполнительной власти
- б) законодательной власти
- в) судебной власти

13. Лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие в РФ и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе, называются:
- а) присяжными заседателями
 - б) судьями
 - в) прокурорами
14. Какие суды отсутствуют в судебной системе РФ:
- а) мировые суды
 - б) суды общей юрисдикции
 - в) конституционные
 - г) чрезвычайные
 - д) арбитражные
15. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования являются субъектами гражданских правоотношений:
- а) в любом случае
 - б) не являются субъектами гражданских правоотношений
 - в) являются субъектами лишь в том случае, если это специально предусмотрено Конституцией (Уставом)
16. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:
- а) правоспособностью
 - б) деликтоспособностью
 - в) дееспособностью
17. Возрастом наступления полной дееспособности в РФ по общему является:
- а) 16 лет
 - б) 18 лет
 - в) 14 лет
18. Какое имущество НЕ считается недвижимым?
- а) земельные участки
 - б) воздушные и морские суда
 - в) грузовые автомобили
 - г) участки недр
19. Сделка, совершенная с момента достижения соглашения сторон, называется:
- а) консенсуальной
 - б) реальной
 - в) оспоримой
20. В соответствии с Гражданским кодексом РФ в простой письменной форме должны совершаться не требующие нотариального удостоверения сделки:
- а) исполняемые при самом их совершении
 - б) во исполнение договора, совершенного в простой письменной форме
 - в) юридических лиц между собой и гражданами
21. В триаде правомочий собственника отсутствует:
- а) право владения
 - б) право пользования
 - в) право хозяйственного ведения
 - г) право распоряжения

22. К вещным правам в гражданском праве НЕ относится:

- а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком
- б) сервитуты
- в) право оперативного управления имуществом
- г) право на свободное занятие предпринимательской деятельностью

23. Обеспечение исполнения обязательств невозможно путем:

- а) неустойки
- б) виндикационного иска
- в) залога
- г) банковской гарантии
- д) поручительства

24. Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, называется:

- а) офертой
- б) акцептом
- в) договором

25. К прямым родственникам НЕ относится:

- а) дед
- б) брат
- в) отец
- г) мать
- д) дочь

26. Одна из отраслей российского права, призванная регулировать отношения между работодателем и работником по поводу использования способностей работника к труду называется:

- а) трудовое право
- б) гражданское право
- в) административное право

27. Согласно Трудовому кодексу РФ работодателем в РФ может быть:

- а) только физическое лицо
- б) только юридическое лицо
- в) физическое или юридическое лицо

28. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 40 часов в неделю
- б) 45 часов в неделю
- в) 35 часов в неделю

29. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены)
- б) ежедневный (междусменный) отдых
- в) перерывы на социальную адаптацию
- г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- д) нерабочие праздничные дни
- е) отпуска

30. Какой вид дисциплинарного взыскания отсутствует в Трудовом кодексе РФ:

- а) замечание
- б) принудительная отработка
- в) выговор
- г) увольнение по соответствующим основаниям

31. Верховная власть в государстве должна обладать всеми следующими признаками:

- а) полной, абсолютной, передаваемой по наследству
- б) верховной, правовой, основанной на принуждении
- в) верховной, правовой, легитимной

32. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:

- а) герб
- б) президент
- в) парламент

33. В зависимости от происхождения правовые нормы можно подразделить на:

- а) определяющие, обязывающие и предписывающие
- б) императивные, договорные и обычные
- в) императивные, диспозитивные и устанавливающие

34. Отметьте то, что считается атрибутивным признаком государства:

- а) гимн
- б) правительство
- в) государственно-охраняемые объекты национальной культуры

35. Норма, закрепленная в ст. 43 Конституции РФ и устанавливающая, что «каждый имеет право на образование» по своей функции является:

- а) обязывающей
- б) управомочивающей
- в) запрещающей

36. Какая из указанных функций отсутствует у государства?

- а) социальная
- б) экономическая
- в) культурная
- г) политическая
- д) фискальная

37. Совокупность правовых норм, специфическим образом регулирующих качественно однородную группу общественных отношений называют:

- а) конституционным законом
- б) отраслью права
- в) кодексом

38. Источником права НЕ является:

- а) правовой обычай
- б) судебный прецедент
- в) нормативно-правовой договор
- г) моральная норма

39. Принятый в особом порядке акт законодательного органа, регулирующий наиболее важные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой можно определить как:

- а) закон

- б) прецедент
- в) указ Президента

40. Закон по виду не может быть:

- а) конституционным
- б) текущим
- в) кодифицированным
- г) президентским

4.1.3. Работа в малых группах

Работа в малых группах представляет собой групповой поиск решения задач. К этому типу можно отнести задания, направленные на нахождение общего способа решения определенных задач. Задания на уже открытый способ действия, когда обучающемуся требуется «утвердиться» в своем знании, «проговорить» вслух способ действия, чтобы участники совместной работы могли оценить степень его усвоения. Задания такого рода очень экономят время практических занятий, так как за небольшой временной промежуток все обучающиеся смогут применить открытый способ действия на практическом материале.

Задания для работы в малых группах приведены в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий Раздел "Теория государства и права" / сост. В. А. Окунев; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 10 с. - Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/17.pdf>.

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	<p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.</p>

4.1.4. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций представляет собой применение теоретического материала, приобретенного в ходе лекционных занятий и личного опыта обучающихся, на практике. Задания такого рода позволяют закрепить пройденный материал, а также способствуют формированию профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Конкретные ситуации приведены в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .– Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .– 43 с. : табл. –Библиогр.: с. 42 (5 назв.) .– 0,3 МВ .–Доступ из локальной сети:<http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачета- устный опрос по билетам.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права.
2. Типы и формы государства.
3. Функции государства и права.
4. Система права, его источники.
5. Пределы действия нормативных актов. Толкование нормативных актов.
6. Система органов государственной власти в России.
7. Конституция – основной закон государства и общества.
8. Правовое государство, его признаки.
9. Конституционные права, свободы и обязанности человека, гражданина.
10. Гражданство Российской Федерации.
11. Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и морали.
12. Законодательный процесс.
13. Понятие юридической ответственности, её виды.
14. Понятие, состав правоотношения.
15. Реализация права.
16. Юридические факты.
17. Понятие и принципы гражданского права.
18. Субъекты гражданских правоотношений.
19. Объекты гражданских прав.
20. Понятие, содержание, основания возникновения права собственности.
21. Основания прекращения права собственности.
22. Формы собственности.
23. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
24. Защита права собственности.
25. Понятие и виды сделок.
26. Условия признания сделки законной и основания её недействительности.
27. Договор, порядок его заключения.
28. Опекa, попечительство, патронаж.
29. Правовые основы защиты государственной тайны.
30. Договор купли-продажи.
31. Договор имущественного найма, аренда.
32. Договор ренты.
33. Договор перевозки грузов.
34. Договор подряда.
35. Наследование по закону.
36. Наследование по завещанию.
37. Трудовой договор, понятие, содержание, форма.
38. Сроки трудового договора, испытание при приеме на работу.
39. Общие основания прекращения трудового договора.
40. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
41. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
42. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.

43. Условия привлечения к материальной ответственности работника.
44. Виды материальной ответственности работника и работодателя.
45. Порядок взыскания ущерба. Ограничение удержаний из заработной платы.
46. Виды времени труда и отдыха. Отпуска.
47. Индивидуальные трудовые споры, порядок их рассмотрения.
48. Правовой статус безработного.
49. Особенности труда женщин и несовершеннолетних.
50. Понятие преступления, общая характеристика УК РФ.
51. Понятие и источники административного права.
52. Виды правонарушений и административная ответственность.

