

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по
производственному обучению


С.А. Вахмянина
«15» мая 2020 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2020

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г № 456, учебным планом и «Положением о порядке поведения практики студентов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол № 8 от 23.04.2020 г.

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Разработчики:

Галиулин М.Я., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ
Зиновьев О.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ТАТ

Внешняя рецензия

Малыгин А.Н. главный инженер ООО «КОЛОС» Троицкого района,
Челябинской области

Программа производственной практики (преддипломной)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Председатель

 Галиулин М.Я.

Протокол № 4

14.05.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	4
3. Структура и содержание производственной практики.....	9
4. Условия реализации программы производственной практики.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

1.1. Область профессиональной деятельности:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов;
- Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики (преддипломной)

- углубление студентом первоначального профессионального опыта,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

2. Результаты освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающихся должен: иметь практический опыт работы:

- выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;
- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;
- выявления неисправностей и устранения их;
- выбора машин для выполнения различных операций ;
- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах;
- выполнения регулировочных работ на машинно-тракторных агрегатах,
- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин,
- выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;
- наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; -
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

- Уметь: - собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования;
- определять техническое состояние машин и механизмов;
 - производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;
 - выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей;
 - разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;
 - производить расчет грузоперевозки;

- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготовить агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы; выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно - комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;

Знать:

- классификацию, устройство и принцип работы двигателей, сельскохозяйственных машин;
- основные сведения об электрооборудовании;
- назначение, общие устройство основных сборочных единиц тракторов и автомобилей, принцип работы, место установки, последовательность сборки и разборки, неисправности;
- регулировку узлов и агрегатов тракторов и автомобилей;
- назначение, устройство и принцип работы оборудования и агрегатов, методы устранения неисправностей.
- основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве;
- основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА);
- основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования;
- виды эксплуатационных затрат при работе МТА;
- основные положения технического обслуживания и ремонта машин;
- операции профилактического обслуживания машин; -технологию ремонта

деталей и сборочных единиц электрооборудования, гидравлических систем и шасси машин и оборудования животноводческих ферм;

- технологию сборки, обкатки и испытания двигателей и машин в сборе;

- ремонтно-технологическое оборудование, приспособления, приборы и инструмент;

- принимать на техническое обслуживание и ремонт машины и оформлять приемо-сдаточную документацию

- общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий;

- технологию обработки почвы;

- принципы формирования уборочно-транспортных комплексов;

- технические и технологические регулировки машин;

- технологии производства продукции растениеводства;

- технологии производства продукции животноводства;

- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Количество часов на освоение программы производственной практики(преддипломной)–144часа.

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц и соответствующих профессиональных компетенций:

эксплуатация сельскохозяйственной техники
- техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт машин, механизмов другого инженерно-технологического оборудования

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объем производственной практики (преддипломной) и виды учебной работы

Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 недели)
В том числе:	
лекции	2 часа
Выполнение обязанностей дублера техника-механика	140 часов
Итоговая аттестация	2 часа

3.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем,	Содержание учебного		Уровень
-----------------------------	---------------------	--	---------

выполнение обязанностей дублёра: техника-механика, заведующим машинным двором, инженера-контролёра мастерской, заведующего ремонтной мастерской	материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1	Характеристика объекта исследования	36		
	<i>Виды работ</i>			
	1	Вводный инструктаж. Ознакомление с организационной работой предприятия	6	
	2	Ознакомление со структурой управления предприятия	6	
	3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды в организации	6	
	4	Изучает документацию по учёту работы машин.	6	
	5	Изучение плана работы МТП	6	
6	Изучение инструкций и положений по организации	6		
Раздел 2	Выполнение обязанностей дублёра: техника-механика, заведующим машинным двором, инженера-контролёра мастерской, заведующего ремонтной мастерской предприятия АПК	54		

		<i>Виды работ</i>		
	7	Помогает механику в организации работы с механизаторами отделения	6	3
	8	Совместно с механиком внедряет в производство достижения науки и передового опыта по М.С.Х	6	3
	9	Изучает инструкции и положений по организации	6	3
	10	Участвует в подведении итогов работы отделения, составление текущих отчётов по механизации	6	3
	11	Разрабатывает совместно с механиком мероприятия по охране труда	6	3
	12 13 14 15	Изучает документацию по учёту работы машин, расходованию Г.С.М и денежных средств на эксплуатацию, ТО и ремонт техники.	24	3
Раздел 3	Индивидуальное задание		48	
	<i>Виды работ</i>			
	16	Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	6	3

	17	Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	6	3
	18	Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	6	3
	19	Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	6	3
	20	Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	6	3
	21	Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	6	3
	22	Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	6	3
	23	Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	6	3
Раздел 4	Оформление отчётных		6	

	документов по практике		
	<i>Виды работ</i>		
	24 - Систематизация, обработка собранной информации; - Оформление дневника по практике, характеристики студента	6	3
	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического программы практики, индивидуального задания и по форме, установленной ФГБОУ ВПО «УГАВМ» ТАТ		
	Всего	144 (4 недели)	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной): производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятии или в организации:

- сельскохозяйственные машин, узлы и агрегаты;
- узлы и агрегаты сельскохозяйственных машин.
- комплект рабочих инструментов;
- плуги. -сеялка для посева зерновых.
- сеялка для посева кукурузы.

- сеялка для посева сахарной свеклы.
- картофелесажалка.
- культиваторы для междурядной обработки пропашных культур.
- косилки, грабли, пресс-подборщик.
- культиватор для сплошной обработки почвы.
- опрыскиватель.
- разбрасыватель минеральных удобрений.
- разбрасыватель органических удобрений.
- силосоуборочный комбайн.
- зерноуборочный комбайн.
- автоматические доильные установки.
- приборы диагностирования, инструмент, приспособления;
- универсальный стенд опр-989 для сборки тракторных двигателей;
- стенд для проверки и регулировки топливного насоса ки-921м;
- стенд для проверки и регулировки приборов и узлов электрооборудования ки-968м;
- стенд для обкатки и испытания агрегатов системы смазки ки-5278;
- стенд для обкатки и испытания узлов и агрегатов гидросистемы ки-4815;
- установка для проверки технического состояния форсунок ки-3333; - двигателя внутреннего сгорания;
- комплект деталей, сборочные единицы и агрегаты.

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики (преддипломной) производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ппссз по специальности.

Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является:

- освоенные профессиональные модули, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности);
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики.
Время проведения практики: 8 семестр.

Продолжительность производственной практики (преддипломной) - 144 часа.

В соответствии с ФГОС СПО п. 1.2 «При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступной для них формах»

4.3 Базами производственной практики (преддипломной) являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность (указать несколько мест практики, с которыми есть договора).

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

4.4. Кадровое обеспечение проведения производственной практики (преддипломной)

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом

Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации

наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4.5 Информационное обеспечение практики

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ключков, А. В. Устройство сельскохозяйственных машин : учебное пособие / А. В. Ключков, П. М. Новицкий. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 431 с. — ISBN 978-985-503-911-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93401.html> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 с. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94328.html> (дата обращения: 17.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/456251>

Силаев, Г. В. Тракторы в лесном хозяйстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев, Н. Д. Баздырев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11253-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/455850>

Интернет-ресурсы

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии (учреждении), а также сдачи студентом отчёта по практике и аттестационного листа

Результаты освоения производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1. ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования. 2. ПК.1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины. 3. ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами. 4. ПК 1.4. Подготавливать	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике

<p>уборочные машины. 5. ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. 6. ПК.1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.</p>	
<p>1. ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели. 2. ПК2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат. 3. ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате. 4. ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка</p> <p>-защита отчёта по преддипломной практике</p>
<p>1. ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов. 2. ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов. 3. ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов. 4. ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка</p> <p>-защита отчёта по преддипломной практике</p>
<p>1. ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. 2. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. 3. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. 4. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка</p> <p>-защита отчёта по преддипломной практике</p>

работ исполнителями. 5. ПК 4.5 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.	
--	--

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике

ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по преддипломной практике
--	--

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики (преддипломной)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	«отлично» Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: письменная благодарность организации, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложения: графические, аудио-, фото-,

	видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «удовлетворительно»	«Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.»
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.