

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
Институт ветеринарной медицины  
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
О.Г. Жукова

(подпись)

2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности  
профессионального цикла**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2017

## РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией  
Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Председатель

Довер О.И. Домогалова

Протокол № 1

30.08. 20 14 г.

Составитель:

Жукова К.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Жукова

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Жукова К.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Жукова

Сурайкина Э.Р., методист ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Сурайкина

Содержательная экспертиза:

Жукова К.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Жукова

Домогалова О.И., председатель ПЦМК ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Довер

Внешняя рецензия

Содержательная экспертиза:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры педагогики и социально-экономических дисциплин ИВМ ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ. Соломаха

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 457.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

### **Формируемые компетенции**

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основы предпринимательского права. Право и экономика.</b>			<b>23</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>1</b>	<b>Введение.</b> -Роль и место дисциплины в системе профессионального образования; -Значение знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной по специальности.	2	1
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие и принципы хозяйственного права и хозяйственных правоотношений, предмет и метод регулирования, источники хозяйственного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>2</b>	<b>Правовое регулирование экономических отношений.</b> - Определение понятия хозяйственного права; - Предмет и метод его регулирования; - Источники хозяйственного права;	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	-
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, правовой статус ИП.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>3</b>	<b>Правовое положение субъектов хозяйственного права.</b> - Правовое положение, виды субъектов предпринимательской деятельности; - Индивидуальные предприниматели и юридические лица;	2	1
		Лабораторные занятия	-	-
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	-
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> на тему: создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	3	

	<b>4</b>	<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b> - Многообразие форм юридических лиц;	2	1
	<b>5</b>	<b>Понятие и виды экономических споров.</b> -Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его значение; -Участие третейских судов, в рассмотрении споров	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> на тему: рассмотрение экономических споров в арбитражном суде.		2	-
	<b>6</b>	<b>Виды экономических споров.</b> -Внедоговорные, договорные, преддоговорные экономические споры.	2	1
	<b>7</b>	<b>Самозащита при разрешении экономических споров.</b> -административный порядок рассмотрения экономических споров; -претензионный порядок;	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения на тему: Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации		4	-
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>			<b>40</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Занятость и трудоустройство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>8</b>	<b>Трудовое право.</b> - трудовые правоотношения; - основания возникновения, изменения и прекращения. - структура и субъекты трудовых правоотношений.	2	1
	<b>9</b>	<b>Занятость и трудоустройство.</b> - Правовое регулирование занятости и трудоустройства. - Документы, необходимые при приеме на работу	2	1
	Лабораторные занятия		-	-
	<b>10</b>	<b>Практическое занятие №1: Оформление проекта гражданско-правового договора</b>	2	2
	Контрольные работы		-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения на тему: Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		2	-
<b>Тема 2.2. Трудовой договор (контракт). Понятие и виды трудового</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>11</b>	<b>Понятие и виды трудового договора.</b> - Заключение трудового договора. - Содержание трудового договора.	2	1



<b>договора.</b>		- Существенные и несущественные условия.		
	<b>12</b>	<b>Прекращение и изменение трудового договора.</b>	2	1
	<b>13</b>	<b>Практическое занятие № 2: Трудовые правоотношения</b>	2	2
		Лабораторные занятия	-	-
		Контрольные работы	-	-
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения на тему: Перевод и перемещение работника.	2	-
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>14</b>	<b>Рабочее время и время отдыха</b> - Понятие и учет рабочего времени, его нормальная продолжительность. - Виды рабочего времени, понятие и виды времени отдыха.	2	1
	<b>15</b>	<b>Предоставление отпусков.</b> - Виды отпусков.	2	1
		Лабораторные занятия	-	-
		Контрольные работы	-	-
	<b>16</b>	<b>Практическое занятие № 3: Трудовая дисциплина</b>		2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения: «Индивидуальный проект»	4	-
<b>Тема 2.4. Трудовая дисциплина.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>17</b>	<b>Трудовая дисциплина.</b> - Понятие дисциплины труда, поощрения за труд. - Понятие дисциплинарного проступка, понятие аморального поступка.	2	1
		Лабораторные занятия	-	-
	<b>18</b>	<b>Практическое занятие № 4: Оформление искового заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба</b>	2	2
		Контрольные работы	-	-
	<b>19</b>	<b>Дисциплинарная ответственность.</b> - Понятие дисциплинарного проступка. - Понятие аморального поступка.	2	1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> сообщение на тему : «Дисциплинарная ответственность работника и работодателя»	2	-
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Трудовые споры. Понятия и классификация трудовых споров.</b>	<b>20</b>	<b>Понятия и классификация трудовых споров.</b> - Основные способы защиты трудовых прав. - Государственный надзор, контроль за соблюдением трудового законодательства. - Федеральная инспекция труда, профсоюзы, комиссии по трудовым спорам.	2	1
		Лабораторные занятия	-	-
		Практические занятия	-	-
		Контрольные работы	-	-
	<b>21</b>	<b>Трудовые споры.</b> - индивидуальные трудовые споры.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Дисциплинарные взыскания	4	-	
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>22</b>	<b>Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	2	1
	<b>23</b>	<b>Понятие административной ответственности и ее характеристика.</b>	2	1
	<b>24</b>	<b>Административная ответственность отдельных категорий граждан.</b>	2	1
		Лабораторные занятия	-	-
	<b>25</b>	<b>Практическое занятие № 5:</b> Оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности	2	2
		Контрольные работы	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ	4	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			<i>не предусмотрено</i>	
<b>Всего:</b>			75	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска

Технические средства обучения:

Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные**

1. Можаяев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. Е. Можаяев, Л. Б. Мельникова. – Москва : РГАЗУ, 2011. - 89 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140267>; (дата обращения: 23.03.2016).
2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. – 10-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2014. – 224 с.

##### **Дополнительные**

3. Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие / под ред. П.В. Алексей, А. Н. Кузбагаров. – Москва :Юнити-Дана, 2009. – 224 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83247>; (дата обращения: 23.03.2016).
4. Резер, Т.М. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя [Электронный ресурс] : учеб.пособие для сред. проф. обр. / Т. М. Резер. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 126 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56587>; (дата обращения: 23.03.2016).
5. Рузакова, О.А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. А. Рузакова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 567 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93238>; (дата обращения: 23.03.2016).
6. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/); (дата обращения: 23.03.2016).
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс] :от 24.07.2002 № 95-ФЗ. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/); (дата обращения: 23.03.2016).
8. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] :от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>; (дата обращения: 23.03.2016).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/>; (дата обращения: 23.03.2016).
10. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ)[Электронный ресурс] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125267/>; (дата обращения: 23.03.2016).
11. О занятости населения в Российской Федерации[Электронный ресурс] : от 19 апреля 1991 г. № 1032-1. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164333/>; (дата обращения: 23.03.2016).
12. О защите прав потребителей[Электронный ресурс] : от 07.02.1992 № 2300-1. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/); (дата обращения: 23.03.2016).
13. О порядке разрешения коллективных трудовых споров [Электронный ресурс] : от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10105547/>; (дата обращения: 23.03.2016).
14. Об основах охраны труда в Российской Федерации[Электронный ресурс] :от 17 июля 1999 г. N 181-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/180691/>; (дата обращения: 23.03.2016).

### Интернет-ресурсы:

1. Гарант.ру [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>; (дата обращения: 23.03.2016).
2. Кодекс. Законодательство. Комментарии. Консультации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>; (дата обращения: 23.03.2016).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : правовой портал. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>; (дата обращения: 23.03.2016).

### 3.3 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ
Интерактивный урок	-	-	-
Работа в малых группах	2	-	2
Компьютерные стимуляции	-	-	-
Деловые или ролевые игры	2	-	2
Анализ конкретных ситуаций	2	-	2
Учебные дискуссии	2	-	2
Конференции	-	-	-
Внутрипредметные олимпиады	-	-	-
Видеоуроки	-	-	-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать нормативно-правовые акты регламентирующие профессиональную деятельность;</li><li>- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li><li>.</li></ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li></ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p>