


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по учебной работе
 Жукова О.Г.

« 31 » 08 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2017

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Председатель

О.И. Домогалова

Протокол № 1

30.08. 20 17 г.

Составитель:

Жукова К.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ *Жукова*

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Жукова К.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ *Жукова*

Сурайкина Э.Р., методист ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ *Сурайкина*

Содержательная экспертиза:

Жукова К.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ *Жукова*

Домогалова О.И., председатель ПЦМК ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ *Домогалова*

Внешняя рецензия:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры педагогики и социально-экономических дисциплин ИВМ ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ *Соломаха*

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ приказ от 22.04.2014г. №378.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК1.1.Принимать молочное сырье на переработку.

ПК1.2.Контролировать качество сырья.

ПК1.3.Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.

ПК2.1.Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК2.2.Изготавливать производственные закваски.

ПК2.3.Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.

ПК2.4.Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК2.5.Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК2.6.Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.

ПК3.1.Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК3.2.Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.

ПК3.3.Вести технологические процессы производства напитков из пахты.

ПК3.4.Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.

ПК 3.5. Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.

ПК4.1.Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК4.2.Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.

ПК4.3.Вести технологические процессы производства различных видов сыра.

ПК4.4.Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.

ПК4.5.Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК4.6.Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.

ПК5.1.Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК5.2.Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК5.3.Организовывать работу трудового коллектива.

ПК5.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК5.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная(самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)(если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		24	
Тема 1.1. Конституция РФ	Содержание учебного материала	12	
	1. Конституция РФ, права и обязанности граждан, механизм их реализации. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	2	
	2. Гражданские, экономические, социальные права и обязанности граждан в соответствии с Конституцией РФ. № 1	2	2
	3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности -законодательные акты и другие нормативные документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1
	Практические занятия	2	
	4. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. № 2	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ	4	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности в	Содержание учебного материала		
	5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. -понятие, характеристика индивидуального предпринимателя	2	1

РФ	6.	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя	2	1
	7.	Понятие, признаки, характеристика юридического лица -порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. -виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		2	
	8.	Организационно-правовые формы юридических лиц. № 3	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ		4	
	Тема 1.3. Общие положения об обязательствах			
Содержание учебного материала				
9.	Формы собственности. Договор -право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	1	
10.	Правомочия собственника. -право собственника, его содержание.	2	1	
11.	Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров -порядок заключения и расторжения.	2	1	
Лабораторные занятия		-		
Практические занятия				
12.	Оформление проекта гражданско-правового договора. № 4	2	2	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ		2		
Раздел 2.Труд и занятость в РФ		32		
Тема 2.1. Трудовые правоотношения				
Содержание учебного материала				
13.	Право социальной защиты -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.	2	1	

	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	2		
14.	Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки. № 5	2	2	
15.	Трудовое право -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений.	2	1	
	Практические занятия	2		
16.	Оформление резюме. № 6	2	2	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».	4		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	17.	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения: -понятие и виды трудовых договоров -содержание трудового договора	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия	2	
	18.	Содержание трудового договора. № 7	2	2
	19.	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора -перевод и перемещение работника.	2	1
		Практические занятия	2	
	20.	Оформление проекта трудового договора. № 8	2	2
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ	4		
Тема 2.3. Рабочее время и оплата труда	Содержание учебного материала			
	21.	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда -режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени	2	1

	Лабораторные занятия	-		
	Практические занятия	2		
22.	Оформление заявления об обжаловании приказа о лишении премиальной части заработной платы. № 9	2	2	
23.	Виды времени отдыха, отпуска - понятие, порядок предоставления -минимальная заработная плата и ее индексация. Заработная плата -порядок и условия выплаты заработной платы	2	1	
	Практические занятия	2		
24.	Государственное и локальное правовое регулирование заработной платы. № 10	2	2	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор производственной ситуации по теме: « Дисциплинарные взыскания» Подбор производственной ситуации по теме: «Взыскания»	4		
Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	25.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие дисциплины труда -поощрения за труд	2	1
	26.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие и виды дисциплинарных взысканий	2	1
	27.	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	1
		Лабораторные занятия	-	
		Практические занятия		
	28.	Оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба. № 11	2	2
		Лабораторные работы	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Подбор производственной ситуации по теме: «Материальная ответственность работника и работодателя»	2	

Раздел 3 Административные правонарушения			8	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	29.	Виды административных правонарушений и административной ответственности. -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий.	2	1
	30.	Порядок наложения административных взысканий -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	31.	Оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности. № 12	2	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ		2	
Раздел 4. Хозяйственные споры			26	
Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	32.	Судебная система РФ -виды ответственности ИП и юридических лиц.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		2	
	33.	Оформление проекта претензии. № 13	2	2
	34.	Судебный порядок разрешения споров -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров.	2	1
	Практические занятия		2	

	35.	Арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ. № 14	2	2
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ		2	
Тема 4.2. Исполнительное производство	Содержание учебного материала			
	36.	Исполнительная система РФ -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -обжалование действий пристава	2	1
	37.	Порядок возбуждения исполнительного производства, сроки.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		2	
	38.	Оформление заявления о снятии ареста. № 15	2	2
	39.	Исполнительная система РФ -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя	2	1
	40.	Обжалование действий пристава	2	1
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 02.10.2007г. № 229-ФЗ (в редакции от 29.06.2015г.) «Об исполнительном производстве»		4	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			–	
ВСЕГО (часов):			80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

Видеоматериал «Уголовное право»

Слайды по разделу «Уголовный процесс»

Слайды по разделу «Гражданское право»

Слайды по разделу «Гражданский процесс»

Слайды по разделу «Судебная система РФ»

Слайды по разделу «Предварительное следствие и судебное разбирательство»

Технические средства обучения:

Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Можаяев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. Е. Можаяев, Л. Б. Мельникова. – Москва : РГАЗУ, 2011. – 89 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140267>; (дата обращения: 23.03.2016).

2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. – 10-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2014. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие / под ред. П.В. Алексей, А. Н. Кузбагаров. – Москва:Юнити-Дана, 2009. – 224 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83247>; (дата обращения: 23.03.2016).

2. Резер, Т.М. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя [Электронный ресурс] : учеб.пособие для сред. проф. обр. / Т. М. Резер. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. – 126 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56587>; (дата обращения: 23.03.2016)

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятий		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинары
Работа в группах с различными видами знаний			
Работа в малых группах			
Мозговой штурм в устной и письменной формах	4		
Деловые и ролевые игры			
Анализ конкретных ситуаций	4		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать необходимые нормативные правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; 	<ul style="list-style-type: none"> - устный (письменный) опрос; решение задач; анализ производственных ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы - устный (письменный) опрос; решение задач; анализ производственных ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
-виды административных правонарушений и административной ответственности;
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Дифференцированный
зачет в форме
тестирования