


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по учебной работе
 Жукова О.Г.

« 31 » 08 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

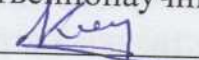
ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2017


РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель: Карташов Д.Н. 

Протокол № 1

30.08.2017

Составители: Карташов Д.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 

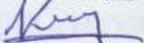
Кузмичева А.М., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 


Эксперты:

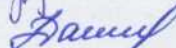
Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

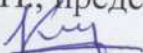
Сурайкина Э.Р., методист ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 

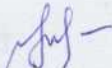
Карташов Д.Н., председатель ПЦМК общих математических и естественнонаучных дисциплин ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 


Кузмичева А.М., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 

Данилина Е.А., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 


Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК общих математических и естественнонаучных дисциплин 

Кузмичева А.М., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 

Данилина Е.А., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 

Внешняя рецензия:

И.В. Береснева, старший преподаватель кафедры общих математических и естественнонаучных дисциплин ИВМ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ 

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 379.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Формируемые профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 135 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 60 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | не предусмотрено |
| Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающегося (всего) | 45 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | не предусмотрено |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии. | | 9 | |
| Тема 1.1. Информационные технологии | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Реферат на тему: Подключение периферийных устройств к П.К. | 7 | |
| Раздел 2. Программный сервис ПК | | 8 | |
| Тема 2.1. Программное обеспечение | Содержание учебного материала | | |
| | 2 Автоматизированные информационные технологий (АИТ): понятие, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. | 2 | 1 |
| | 3 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Обзор программного обеспечения. | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.2. Информационная безопасность | Содержание учебного материала | | |
| | 4 Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация методов и средств защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. | 2 | 1 |
| | 5 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Ответственность за использование нелегального программного | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-----------|---|
| | | обеспечения. Лицензирование программного обеспечения. Авторские права на информационные продукты. | | |
| | | Лабораторные занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | | Контрольные работы | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 3. Прикладные программные средства | | | 74 | |
| Тема 3.1. Текстовые процессоры | Содержание учебного материала | | | |
| | 6 | Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач. | 2 | 1 |
| | | Лабораторные занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | 7 | ПЗ № 1 Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. | 2 | 2 |
| | 8 | ПЗ № 2 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word. | 2 | 2 |
| | 9 | ПЗ № 3 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. | 2 | 2 |
| | 10 | ПЗ № 4 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word. | 2 | 2 |
| | 11 | ПЗ № 5 ТП Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. | 2 | 2 |
| | 12 | ПЗ № 6 ТП Word. Использование в документах редактора формул. | 2 | 2 |
| | 13 | ПЗ № 7 ТП Word. Контрольная работа. | 2 | 2 |
| | | Контрольные работы | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Тема 3.2. Электронные таблицы | Содержание учебного материала | | |
| 14 | | Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач. | 2 | 1 |
| | | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | 15 | ПЗ № 8 ТП Excel. Ввод и форматирование данных. | 2 | 2 |
| | 16 | ПЗ № 9 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам. | 2 | 2 |
| | 17 | ПЗ № 10 ТП Excel. Статистическая обработка данных | 2 | 2 |
| | 18 | ПЗ № 11 ТП Excel. Графическая обработка данных | 2 | 2 |
| | 19 | ПЗ № 12 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий | 2 | 2 |
| | 20 | ПЗ № 13 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах. | 2 | 2 |
| | 21 | ПЗ № 14 ТП Excel. Условная функция и логические выражения | 2 | 2 |
| | 22 | ПЗ № 15 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости. | 2 | 2 |
| | 23 | ПЗ № 16 ТП Excel. Контрольная работа. | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 3.3. Системы управления базами данных | Содержание учебного материала | | | |
| | 24 | Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 25 | ПЗ № 17 Технология получение информации из БД Access. | 2 | 2 |
| | 26 | ПЗ № 18 Создание и использование запросов и отчетов в Access. | 2 | 2 |
| | 27 | ПЗ № 19 Создание кнопок с помощью мастера. Связь между таблицами и целостность данных в Access. | 2 | 2 |
| | 28 | ПЗ № 20 Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. | 2 | 2 |
| | 29 | ПЗ № 21 Реляционные базы в Access. | | |
| | 30 | ПЗ № 22 Access. Контрольная работа | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | Рефераты на тему: Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. | | 6 | |
| Тема 3.4. Компьютерные презентации | Содержание учебного материала | | | |
| | 31 | Подготовка компьютерных презентаций. Настройка презентации: анимация, вставка звука, вставка видеоклипов, управление с помощью кнопок, демонстрация. | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | | |
| Практические занятия | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|----|---|
| | 32 | ПЗ № 23 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point. | 2 | 2 |
| | 33 | ПЗ № 24 Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в Power Point. | 2 | 2 |
| | 34 | ПЗ № 25 Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов | 2 | 2 |
| | 35 | ПЗ № 26 Контрольная работа Power Point. | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | реферат на тему: Программы создания презентаций. | | 4 | |
| | реферат на тему: технология разработки презентации. | | 4 | |
| Раздел 4. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки данных | | | 20 | |
| Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации | Содержание учебного материала | | | |
| | 36 | Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. | 2 | 1 |
| | 37 | Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 38 | ПЗ № 27 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Подготовить реферат на тему: «Услуги провайдеров» | | 14 | | |
| Раздел 5. Профессиональное использование MS Office | | | 24 | |
| Тема: 5.1. Профессиональное использование MS Office. | Содержание учебного материала | | | |
| | 39 | Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, FrontPage, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности | 2 | 1 |
| | Лабораторные занятия | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 40 | ПЗ № 28 Профессиональная работа с прикладной программой. | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| Тема 5.2. OLE технологии. | Содержание учебного материала | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-----------------------|------------|
| | 41 | Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. Обмен данными между приложениями. | 2 | 1 |
| | | Лабораторные занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | 42 | ПЗ № 29 Программа 1С: Заполнение справочников | 2 | 2 |
| | 43 | ПЗ № 30 Программа 1С: Оформление складских операций. | 2 | 2 |
| | | Контрольные работы | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 5.3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | Содержание учебного материала | | | |
| | 44 | Назначение и возможности СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Структура СПС «Консультант Плюс». Средства поиска: карточка поиска, правовой навигатор, быстрый поиск. Работа со списком документов, работа с текстом документа. Способы сохранения информации: копирование в Word, закладки, папки документов. Формы документов в СПС «Консультант Плюс». | 2 | 1 |
| | | Лабораторные занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | | Контрольные работы | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | | реферат на тему: справочно-правовая система «Консультант Плюс» | 4 | |
| Тема: 5.4. Компьютерные задачи сельскохозяйственного производства. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности. | Содержание нового материала | | | |
| | 45 | Общие сведения о задачах сельскохозяйственного производства, решаемы на ЭВМ. Классификация задач. Задачи статистической обработки информации: учета, отчетности, анализа. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. | 2 | 1 |
| | | Лабораторные занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | | Контрольные работы | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | | реферат на тему: Приложение Microsoft Office MS FrontPage | 6 | |
| | | | ВСЕГО (часов): | 135 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2002/03:

- текстовый редактор MS Word 2002/03;
- электронные таблицы MS Excel 2002/03;
- СУБД Microsoft ACCESS 2002/03;
- программа MS Power Point 2002/03;
- Microsoft Outlook 2002/03;
- Microsoft Publisher 2002/03;
- Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0., Программа для тестирования студентов My Test., «1С: предприятие 8.1», учебный-видеокурс «MS Excel, для начинающих», слайд-фильмы; макеты; стенды настенные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Михеева Е.В. – 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 384 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>; (дата обращения: 25.10.2016).

Дополнительные источники:

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум / Михеева Е.В. – 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 256 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>; (дата обращения: 25.10.2016).
3. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>; (дата обращения: 26.02.2016).

Интернет-ресурсы:

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

6. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
7. Электронная библиотечная система Издательства «Перспективна Наука» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Форма работы | Вид занятия | | |
|----------------------------|-------------|----|-------------|
| | Урок | ЛЗ | ПЗ, семинар |
| Работа в малых группах | 6 | | |
| Компьютерные симуляции | | | 8 |
| Анализ конкретных ситуаций | | | 10 |
| Видеоуроки | 10 | | |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p><u>УМЕТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p><u>ЗНАТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | <p>Проверка практических работ</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет (тестирование).</p> |