

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по учебной работе
Жукова О.Г.
« 18 » 05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности социально-экономического профиля
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2018

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 История

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей (специальности)
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Формируемые общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4.Количество часов на освоение дисциплины:

объем образовательной программы дисциплины 48 часов,

в том числе:

внеаудиторной (самостоятельной) работы 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
семинарские занятия	2
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	<i>не предусмотрено</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
выполнение домашней контрольной работы	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков		24	
Тема 1.1. Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков	Содержание учебного материала		
	1 Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков - Понятие глобализации как формирования всемирного рынка капиталов, товаров, услуг, информации. Возникновение ТНК и ТНБ. - Структурные изменения в экономике большинства стран мира. Новая система международного разделения труда, миграция рабочей силы. - Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций, антиглобализм как составная часть глобализации. - Значение информационной революции в формировании постиндустриального общества.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения на тему: «Конфликты на постсоциалистическом пространстве. Расширение НАТО». Реферат на тему: «Проблемы экономических отношений России с ЕС и США, состояние и перспективы». Составление таблицы: «Интеграционные процессы в конце 80-х – начале 1990-х годов». Доклад на тему: «Распад СССР: что приобрела и что потеряла новая Россия».	12	
Тема 1.2. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему	Содержание учебного материала		
	2 Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему. Модернизация экономики России как условие национальной безопасности государства - Экономическое положение России в конце XX - первом десятилетии XXI века. Конкурентоспособность российской экономики. Перспективы развития и модернизации экономики РФ. Проблемы вступления России в ВТО. - Создание Таможенного союза России, Казахстана, Белоруссии. - Основные направления модернизации экономики России в Послании Президента Д.А. Медведева. - Наука и инновационный бизнес как основа модернизации экономики России. - Роль государства в регулировании российской экономики. - Обеспечение конкурентоспособности российских предприятий на мировом рынке в условиях глобализации.	2	1
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему: «Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии: ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы». Сообщение на тему «Состояние и перспективы сотрудничества России с Китаем, странами Юго-Восточной Азии, Европы и Америки.. Необходимость развития малого бизнеса».	8	
Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных			

конфликтов на рубеже XX – XXI веков			14	
Тема 2.1. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР	Содержание учебного материала			
	3	Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР - Сущность и типология международных конфликтов в условиях противоборства США и СССР и их изменение после распада Советского Союза. - Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии, конфликты в сербском крае Косово, участие в нем НАТО. Гражданские конфликты в Македонии и Афганистане	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему: «Отношения России и НАТО после распада СССР». Сеферат на тему: «Состав антииракской коалиции. Вывод американских войск из Ирака 2010 г., американское присутствие в Ираке остается». Сообщение на тему: «Попытка Квебека, провинции Канады, добиться создания самостоятельного государства, расовые конфликты в США». Составление таблицы: «Анализ международных конфликтов в конце XX – начале XXI века: причины, участники, способы урегулирования».		12		
Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций			6	
Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт	Содержание учебного материала			
	4	Семинарское занятие №1 ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира	2	2

по поддержанию и укреплению мира	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «Участие России и азиатских республик на постсоветском пространстве в создании ШОС. Роль России на постсоветском пространстве».		4	
Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций			4	
Тема 4.1. Общественные науки и их роль в развитии человечества	Содержание учебного материала			
	5	Общественные науки и их роль в развитии человечества - Период постнеклассической науки. Теория самоорганизации, или синергетика как общенаучный метод. - Тенденция к взаимодействию между различными науками. Концепция глобальной эволюции. - Понимание места человека в мире. Принципы постнеклассической научной картины мира.	2	1
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: сообщение на тему: «Экуменизм. Религиозный экстремизм. Возрождение религии в постсоветской России».		2		
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			не предусмотрено	

	отрено	
ВСЕГО (часов):	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Истории;

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Артемов В. В. История [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций среднего профессионального образования : в 2 частях / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. Ч. 1 - 352 с. - Москва: Академия, 2018 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=346007>

Артемов В. В. История [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций среднего профессионального образования : в 2 частях / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. Ч. 2 - 397 - Москва: Академия, 2018 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=350356>.

Артемов В. В. История [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков - Москва: Академия, 2017 - 448 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=228115>.

Дополнительные источники:

Баранникова Н. В. История [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова - Саратов: Профобразование, 2019 - 123 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html>.

Носкова И. А. История [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова; ред. И. И. Турского - Симферополь: Университет экономики и управления, 2018 - 161 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html>.

3. Хрестоматия по истории Великой Отечественной войны [Электронный ресурс] - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 302 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276340>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Интерактивный урок	-	-	-
Работа в малых группах	-	-	-
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловые или ролевые игры	2	-	-
Анализ конкретных ситуаций	-	-	-
Учебные дискуссии	2	-	-
Конференции	-	-	-
Внутрипредметные олимпиады	-	-	-
Видеоуроки	-	-	-
Работа с историческими документами	2	-	-
Работа с таблицами	-	-	2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений. -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном 	<ul style="list-style-type: none"> -устный и фронтальный опрос - тестирование; - устный контроль в форме дискуссии; - индивидуальный опрос; - устный опрос; - фронтальный опрос; - тестирование; - устный контроль в форме дискуссии; - индивидуальный опрос;

и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности)

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

- промежуточная
аттестация в форме зачета