

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

*В.Г. Литовченко*  
В.Г. Литовченко

« 23 » апреля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.2 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика**

Направление подготовки – **38.06.01 Экономика**

Профиль подготовки – **Экономика и управление народным хозяйством:  
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами  
в АПК и сельском хозяйстве**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк  
2018

Рабочая программа дисциплины «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015г. № 464). Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению **38.06.01 Экономика**, профиль - **Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент Тарханова С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология» 5 апреля 2018 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой «История и философия,  
профессиональная педагогика и психология»

 Парская Н.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии Южно-Уральского ГАУ 20 апреля 2018 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии

 Халупо О.И.

Директор Научной библиотеки



 Лебедева Е.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	6
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам .....	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Содержание дисциплины .....	7
4.2. Содержание лекций.....	7
4.3. Содержание практических занятий.....	8
4.4. Виды и содержание самостоятельной работы.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	9
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины .....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
Приложение № 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
Лист регистрации изменений .....	26

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Аспирант по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности в области экономики; преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Цель дисциплины:** формирование современной языковой личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей; развитие коммуникативных потребностей аспирантов в учебно-профессиональной и научно-профессиональной видах деятельности; овладение эффективной и риторически грамотной научной речью; повышение общей культуры обучающихся, уровня их гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

**Основные задачи дисциплины:**

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения;
- повышение культуры научной речи, обучение использованию языковых средств при создании письменного и устного научного текста.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 31) <b>Уметь:</b> подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках. (УК-4 – У1) <b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В1)
	II	<b>Знать:</b> стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32) <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. (УК-4 – У2) <b>Владеть:</b> различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В2)
ОПК-2 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива в науч-	I	<b>Знать:</b> основные принципы организации работы в исследовательском коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-2 – 31) <b>Уметь:</b> планировать работу научного коллектива,

ной отрасли, соответствующей направлению подготовки		формировать состав рабочей группы и распределять обязанности между членами исследовательского коллектива, контролировать их выполнение (ОПК-2 – У1) <b>Владеть:</b> методами согласования интересов сторон в исследовательском коллективе; методикой коллективного обсуждения планов научно-исследовательских работ, результатов исследований. (ОПК-2 – В1)
	II	<b>Знать:</b> основные методы организации коллективной научной деятельности; возможности и ограничения различных научных подходов к оценке эффективности научно-исследовательской деятельности; технологии обмена продуктами интеллектуальной деятельности в процессе научного исследования (ОПК-2 – З2) <b>Уметь:</b> организовать работу исследовательского коллектива в сфере экономических исследований, использовать современные методы и технологии научной коммуникации (ОПК-2 – У2) <b>Владеть:</b> методами и специализированными средствами для коллективной аналитической работы и исследований по научной проблеме; навыками публичного обсуждения актуальных вопросов экономики. (ОПК-2 – В2)
ПК-3 Способность и умение использовать полученные знания в преподавании экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий	I	<b>Знать:</b> базовые методики преподавания экономических дисциплин (ПК-3 – З1) <b>Уметь:</b> применять полученные знания в преподавании экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий (ПК-3 – У1) <b>Владеть:</b> методами повышения эффективности преподавательской деятельности (ПК-3 – В1)
	II	<b>Знать:</b> современные информационные технологии, используемые в образовательном процессе в системе высшего образования (ПК-3 – З2) <b>Уметь:</b> осуществлять эффективные коммуникации в целях формирования у обучающихся системы компетенций в соответствии с программами высшего образования и целями личного и профессионального развития обучающихся (ПК-3 – У2) <b>Владеть:</b> информационными технологиями, используемыми в процессе преподавания экономических дисциплин в системе высшего образования (ПК-3 – В2)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.2) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению – **38.06.01 Экономика**, профиль – **Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве**.

**Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками).**

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (поступающих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
<b>Предшествующие дисциплины (практика)</b>		
1.	Иностранный язык	УК-4
2.	Информационные технологии в научных исследованиях	ОПК-2
3.	Методология научных исследований	ОПК-2
<b>Последующие дисциплины (практика)</b>		
4.	Производственная практика (педагогическая)	УК-4, ПК-3
5.	Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве	ОПК-2

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов / ЗЕТ
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>36 / 1</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>36 / 1</b>
<b>Контроль</b>	–
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72 / 2</b>

#### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего, час	в том числе			Контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
<b>Раздел 1. Культура языка и речи</b>						
1.1.	Язык как средство общения. Профессиональной общение	4	2	-	2	X
1.2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи	10	2	2	6	X
<b>Раздел 2. Стилистика русского языка</b>						
2.1.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация	8	2	2	4	X
2.2.	Научный стиль, его функции и особенности	18	4	6	8	X
2.3.	Официально-деловой стиль, его функции. Особенности деловой документации	16	4	4	8	X
<b>Раздел 3. Риторика научного дискурса</b>						

3.1.	Виды научной риторики, особенности научного дискурса	16	4	4	8	X
	Контроль	X	X	X	X	X
	Итого	72	18	18	36	X

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание дисциплины

###### Раздел 1. Культура языка и речи.

1.1. Язык как средство общения. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи. Невербальная коммуникация. Профессиональное общение и научно-технический прогресс. Коммуникативный портрет научного работника.

1.2. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, уместность, богатство, логичность речи. Нормативность речи. Понятие языковой нормы. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, морфологические, стилистические. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи. Типы словарей русского языка.

###### Раздел 2. Стилистика русского языка.

2.1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Функции публицистического стиля, его особенности. Разговорно-бытовой стиль, языковые особенности, условия функционирования.

2.2. Научный стиль и его основные подстили (жанровые разновидности). Функции научного стиля речи. Нормы научного общения. Морфолого-синтаксические особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Терминологическая система текста. Логико-композиционная структура письменного научного текста. Грамматические особенности научного стиля. Устная научно-техническая коммуникация.

2.3. Официально-деловой стили речи, его основные функции. Композиционно-языковые особенности деловой документации учебно-профессиональной сферы. Классификация документов по характеру и назначению. Коммерческая документация. Устная и письменная деловая документация. Речевой этикет делового общения. Жанры устного делового общения. Деловая переписка, виды деловых писем.

###### Раздел 3. Риторика научного дискурса.

3.1. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления. Основные виды аргументов. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.

##### 4.2. Содержание лекций

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Язык как средство общения. Виды речевой деятельности. Формы речи. Профессиональное общение.	2
2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Виды норм современного русского литературного языка.	2
3.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
4.	Научный стиль, его жанровые разновидности. Нормы научного общения. Устная и письменная научная коммуникация.	4
5.	Официально-деловой стиль речи, его функции. Основные виды деловой документации. Устное и письменное деловое общение.	4
6.	Риторические особенности научного дискурса. Виды научной риторики.	4

	Риторические приемы. Композиция публичного выступления.	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>

### 4.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
1.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Основные нормы современного русского литературного языка.	2
2.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
3.	Научный стиль и его жанровые разновидности. Функции научного стиля. Нормы научного общения, особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Письменная и устная формы научной речи	6
4.	Официально-деловой стиль речи, особенности деловой документации. Устная и письменная деловая документация.	4
5.	Основные виды научной риторики. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды аргументов. Риторические приемы	4
	<b>Итого</b>	<b>18</b>

### 4.4. Виды и содержание самостоятельной работы

#### 4.4.1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	10
Подготовка к зачету	6
<b>Итого</b>	<b>36</b>

#### 4.4.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Количество часов
1.	Язык как средство общения. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Русский язык профессионального общения в области науки, техники, технологий.	2
2.	Понятие коммуникативных качеств речи, их взаимосвязь. Характеристика коммуникативных качеств речи, критерии оценки. Нормы русского языка. Основные виды норм: нормативность устной и письменной речи. Речевой этикет как правила речевого поведения.	6
3.	Функциональные стили русского языка. Книжные и разговорный стили. Силевые особенности видов речи, их характеристика. Взаимопроникновение стилей.	4
4.	Общая характеристика научного стиля. Языковые особенности научных текстов. Употребление терминов в научном тексте. Способы толкования специальных понятий. Именной характер научной речи. Правила создания учебно-научного технического текста. Способы изложения информации в научно-техническом тексте	8



5.	Официально-деловая документация, правила составления и оформления деловых документов. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Деловое общение. Деловые письма, этикет делового письма. Устная деловая документация. Особенности устной формы делового стиля. Этапы создания устного делового текста. Языковые формулы делового общения	8
6.	Устная публичная речь. Основные понятия научной риторики. Особенности публичной речи. Композиция и виды публичных выступлений. Монологические и диалогические жанры устной публичной речи. Риторические приемы. Техника публичной речи	8
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Тарханова С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] для обучающихся по очной и заочной формам обучения. / ЮУрГАУ, Троицк: ЮУрГАУ, 2016 – 58 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/24.pdf>.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### Основная

1. Горová, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И.Г. Горová. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>.

2. Евсева, И. В. Современный русский язык. Актуальные вопросы морфематики, морфологии и словообразования [Электронный ресурс] / И.В. Евсева. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. – 204 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364604>.

3. Костромина, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Е.А. Костромина; Ю.В. Барковская. М.Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 156 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559>.

4. Леонова, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / А.В. Леонова. Новосибирск: НГТУ, 2012. – 108 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851>.

5. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. Москва: Директ-Медиа, 2014. – 451 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231842>.

6. Попова, Т. В. Русский язык [Электронный ресурс]. 1 / Т.В. Попова; Л.В. Архипова; Т.П. Баркова; др. и. Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. – 192 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278009>.

7. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для бакалавров / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. М.: Юрайт, 2012. – 382 с.

8. Рябушкина, С. В. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина. М.Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 172 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

9. Товт, А. М. Изучаем русский язык и культуру речи [Электронный ресурс]: (для студентов- нефилологов) / А.М. Товт. Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 128 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277968>.

#### **Дополнительная**

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] / Л.И. Богданова. Москва: Флинта, 2011.- 125 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.

2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. М.: Феникс, 2008. – 539 с.

3. Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры): учебное пособие / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КНИТУ, 2011. - 136 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753>.

4. Котюрова, М.П. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Флинта, 2008. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>.

5. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / . - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>.

6. Культура русской речи [Текст]: Учебник для вузов / Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев, С.И.Виноградов и др.; Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н.Ширяева; РАН; Институт русского языка им.В.В.Виноградова. М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2001. – 560с.

7. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи : учебное пособие / И.А. Крым. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1086-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232680>.

8. Практикум по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / И.А. Пугачёв, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.Ю. Царёва. - Изд. 7-е. - М. : Российский университет дружбы народов, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-209-04948-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491>.

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф/>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

– Тарханова С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] для обучающихся по очной и заочной формам обучения. / ЮУрГАУ, Троицк: ЮУрГАУ, 2016 – 58 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/24.pdf>.

–

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Программное обеспечение:**

- MyTestXPro 11.0
- Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice
- Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71
- Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian Academic OPEN 1 License User CAL
- nanoCAD Электро версия 8.0 локальная
- AutoCAD 2014
- КОМПАС 3D v16
- Вертикаль 2014
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- Контур. Бухгалтерия и Контур. Эльба
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
- APM WinMachine 12
- Свободно распространяемое программное обеспечение: «Maxima» (аналог MathCAD); «GIMP» (аналог Photoshop); «FreeCAD» (аналог AutoCAD); «KiCAD» (аналог nanoCAD Электро).

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Лабораторный корпус: ауд. 147, ауд. 345

##### **Помещения для самостоятельной работы**

Главный учебный корпус: Научная библиотека (ауд. 201), ауд. 303

Лабораторный корпус: ауд. 149

##### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

ауд. 147: нетбук Samsung NP-NC-110 – 1 шт. (переносной); мультимедийный проектор ASER X127H GLP Projector EHMA – 1 шт. (переносной)

ауд. 345: экран – 1 шт.; нетбук Samsung NP-NC-110 – 1 шт. (переносной); мультимедийный проектор ASER X127H GLP Projector EHMA – 1 шт. (переносной)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**ФТД.2 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика**

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП**

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<p><b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках. (УК-4 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. (УК-4 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В2)</p>
ОПК-2 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	I	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации работы в исследовательском коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-2 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу научного коллектива, формировать состав рабочей группы и распределять обязанности между членами исследовательского коллектива, контролировать их выполнение (ОПК-2 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> методами согласования интересов сторон в исследовательском коллективе; методикой коллективного обсуждения планов научно-исследовательских работ, результатов исследований. (ОПК-2 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> основные методы организации коллективной научной деятельности; возможности и ограничения различных научных подходов к оценке эффективности научно-исследовательской деятельности; технологии обмена продуктами интеллектуальной деятельности в процессе научного исследования (ОПК-2 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу исследовательского коллектива в сфере экономических исследований, использовать современные методы и технологии научной коммуникации (ОПК-2 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> методами и специализированными средствами для коллективной аналитической работы и исследований по научной проблеме; навыками публичного обсуждения актуальных вопросов экономики. (ОПК-2 – В2)</p>
ПК-3 Способность и умение использовать полученные знания в	I	<p><b>Знать:</b> базовые методики преподавания экономических дисциплин (ПК-3 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в преподавании</p>

преподавании экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий		экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий (ПК-3 – У1) <b>Владеть:</b> методами повышения эффективности преподавательской деятельности (ПК-3 – В1)
	II	<b>Знать:</b> современные информационные технологии, используемые в образовательном процессе в системе высшего образования (ПК-3 – З2) <b>Уметь:</b> осуществлять эффективные коммуникации в целях формирования у обучающихся системы компетенций в соответствии с программами высшего образования и целями личного и профессионального развития обучающихся (ПК-3 – У2) <b>Владеть:</b> информационными технологиями, используемыми в процессе преподавания экономических дисциплин в системе высшего образования (ПК-3 – В2)

## 2. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже

Тарханова С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] для обучающихся по очной и заочной формам обучения. / ЮУрГАУ, Троицк: ЮУрГАУ, 2016 – 58 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/24.pdf>.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

#### 3.1.1.

#### 3.1.2. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения аспирант основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и изучаемые вопросы заранее сообщаются обучающимся.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	– обучающийся полностью освоил учебный материал; – проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки владения нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используются базовые понятия;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>– продемонстрировано умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> <li>– продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции, умений и навыков;</li> <li>– могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в усвоении учебного материала допущены некоторые неточности, не отразившиеся на содержании ответа;</li> <li>– в процессе коммуникативной деятельности допущены незначительные ошибки.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не в полном объеме или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показаны умения, необходимые для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков коммуникативной деятельности.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, которые не исправлены после некоторых наводящих вопросов;</li> <li>– не сформированы компетенции, отсутствуют необходимые знания, умения и навыки.</li> </ul>

### 3.1.3. Упражнения

#### 3.1.4.

Упражнение используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Упражнение оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

1. Разделите слова в 2 колонки: первая – слова с твердым произношением подчеркнутой согласной; вторая – с мягким произношением подчеркнутой согласной.

Инженер, синтез, тезис, компетенция, агрессия, прогресс, стенд, декада, бактерия, экспресс, тембр, академия, кодекс, интервью, контекст, лидер, менеджер, патент, рейтинг, сервис, темп, фанера, эффект, атеист, компьютер, менталитет, тенденция, термин, дебаты, термос.

2. Образуйте множественное число от существительных, придерживаясь правильного литературного стиля и расставляя ударения.

Директор, доктор, профессор, инженер, шофер, трактор, договор, выбор, цех, лектор, порт, слесарь, почерк, сорт, желоб, тренер, инспектор, редактор, отпуск, офицер, фронт, сектор, инструктор, борт.

3. Составьте словосочетания, правильно используя связь слов.

- 1) благодаря(помощь)
- 2) согласно (график)
- 3) вопреки (заключение)
- 4) ориентироваться (список литературы)
- 5) превосходство (методика)
- 6) информация (средства)
- 7) убежденность (правота дела)
- 8) свидетельствовать (работа)
- 9) чуждый (наука)
- 10) информировать (ход выполнения исследования)
- 11) контроль (выполнения)
- 12) в силу (обстоятельства)
- 13) по (окончание университета)
- 14) по (приезд в город)

4. Найдите лексические ошибки, запишите правильный вариант.

Иметь полный кворум, будировать проблему, плеяда новейших компьютеров, занимать профессию, главные приоритеты, преискурант цен, тестовые испытания, установленный факт, крайне экстремистский, окружить со всех сторон, реальная действительность, свободная вакансия.

5. Исправьте ошибки в предложениях.

- 1) Читая доклад, возникает много вопросов.
- 2) Разработка новой темы исследования становится все более интенсивнее.
- 3) Обоим аспиранткам предложили темы для рефератов.
- 4) В прениях выступили четверо профессоров.
- 5) Руководители практик составляют годовую отчетность.
- 6) В выступлении оратор заверил аудиторию о высокой эффективности своих методов исследования.
- 7) Чтобы быть убедительным, лектор оперировал с точными фактами.
- 8) Соблюдение инструкции позволяет избежать серьезные ошибки.
- 9) Оборудование в лаборатории не удовлетворяет современным требованиям.
- 10) Предложенное в статье решение кажется проблематичным.
- 11) Изложить кратко главную суть вашего эксперимента.
- 12) Ответственный за проведение инструктажа должен поставить свою роспись в протоколе.

6. Выберите наиболее точное слово из числа синонимов, предложенных в скобках.

- 1) На конференции было ... (показано, продемонстрировано), что ... (использование, применение) технических средств ... (во много раз, заметно, значительно, ощутимо, существенно) ... (повышать, увеличивать) ... (производительность, эффективность) ... (работа, труд) преподавателя.
- 2) К тексту договора составили ... (добавили, приложили, присоединили) сопроводительное письмо.
- 3) Какой метод он ... (употребил, применил), решая эту задачу?
- 4) К лаборатории была разработана ... (долговременная, долгосрочная) программа внедрения результатов экспериментальной работы.
- 5) Участники конференции сами могут ... (поставить, применить, сделать, определить) тему научного доклада.

7. Выберите из материалов для справок и внесите в таблицу языковые средства научного и официально-делового стилей речи.



Научный стиль	Официально-деловой стиль

### Языковые средства

Термины; общенаучная лексика; отглагольные существительные; канцеляризм; экспрессивно окрашенная лексика; глаголы со значением предписания; краткие прилагательные; неполные предложения; вводные слова и конструкции; активность родительного падежа; местоимение «мы»; безличные предложения; страдательные конструкции; предложно-именные сочетания; деепричастия.

8. Выпишите жанры, характерные для научного стиля речи.

- |                       |                 |                   |
|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1) статья             | 2) монография   | 3) эссе           |
| 4) патентное описание | 5) доклад       | 6) постановление  |
| 7) инструкция         | 8) словарь      | 9) дискуссия      |
| 10) справочник        | 11) заявление   | 12) коммюнике     |
| 13) меморандум        | 14) ходатайство | 15) письмо-запрос |

9. Раскройте общее содержание следующих разделов научного текста.

Актуальность исследования; цель исследования; объект исследования; методы исследования; научная новизна; гипотеза исследования.

10. К данным существительным подберите все определения, характерные для научного стиля.

Процесс, задача, данные, показатели, исследование, эксперимент, эффективность, результат, обработка, измерение, анализ, материал, работа, образец, модель, описание, операция, выводы.

11. Найдите термины в следующих текстах. Определите степень внедренности каждого из терминов, определите значение подчеркнутых слов

Текст 1.

Мировой опыт показывает, что на современно этапе развития нанотехнологий одно из ключевых мест занимает нанесение тонких пленок в вакууме. Варьируя толщину и количество слоев в таких пленках, можно независимо от химического состава получать диэлектрические или полупроводниковые свойства у металлов и достигать более высокой их прочности и твердости. Используя многокомпонентные и многослойные пленки, можно формировать наноконпонентные материалы с очень широким диапазоном назначений.

Текст 2.

Радиатор автомобиля представляет собой замкнутую систему, в связи с чем зимой возникают трудности. При температуре ниже нуля обычная вода замерзает и перекрывает патрубки радиатора, из-за чего мотор перегревается, и, что еще хуже, замерзшая вода расширяется и может взорвать патрубки. Поэтому воду для радиатора смешивают с антифризом – содержащей сахар жидкостью, не позволяющей воде превратиться в лед даже при минусовой температуре.

Текст 3.

Создание хорошо защищенной компьютерной системы невозможно без анализа потенциальных угроз для ее безопасности. Специалистами был составлен перечень действий, которые необходимо провести в каждом конкретном случае нападения на компьютерную систему.

Текст 4.

Рис требует меньшего количества удобрений по сравнению с другими сельскохозяйственными культурами. Это объясняется тем, что в корневой зоне растения обитают специфические азотфиксирующие бактерии, в результате чего даже без внедрения азотных удобрений плантация риса сохраняет урожайность в течение длительного времени.

12. Сделайте анализ терминосистемы выполняемого Вами научного исследования с точки зрения основных требований к терминосистеме.

13. определите, необходимо ли использование данных дефиниций с дополнительными комментариями. Обоснуйте свое мнение.

- 1) Под алогизмом понимается интуитивное постижение истины.
- 2) Процессом называется любое движение или деятельность.
- 3) Средства связано с необходимостью использования каких-либо орудий или предметов.
- 4) Способ существования предмета или явления называется формой.
- 5) Анализ связан с научным познанием действительности и выделением ее составных элементов.
- 6) Инструмент – это то же самое, что орудие.
- 7) Наиболее общее определение элемента – составная часть чего-либо.
- 8) Определенный порядок и связь действий считается системой.

14. Проанализируйте список языковых конструкций, используемых при написании различных документов. Составьте и предложения с каждой языковой формулой.

**Языковые формулы, выражающие мотивы создания документа.**

В подтверждении нашей договоренности ...

В соответствии с ранее достигнутой договоренностью (направляем, сообщаем) ...

В соответствии с письмом заказчика ...

В порядке оказания помощи прошу Вас ...

В ответ на Ваш запрос сообщаем ...

Согласно постановлению правительства

**Языковые формулы, выражающие причины создания документа.**

В связи с чрезвычайными финансовыми трудностями ...

В связи с нарушением срока поставки ...

Учитывая, что цены на энергоносители увеличились на ...

Учитывая увеличение спроса на продукцию ...

В связи с завершением работ по ...

В связи с проведением совместных работ ...

**Языковые формулы, выражающие цель создания документа.**

В целях обмена опытом направляем в Ваш адрес ...

В целях упорядочения работы структурных подразделений института ...

В целях расширения спектра образовательной деятельности университета ...

Во исполнение решения Ученого совета университета ...

Во избежание конфликтных ситуаций ...

Для согласования спорных вопросов ...

15. Найдите ошибки в оформлении документов. Отредактируйте документы.

1)

Московское областное правление научно-технического  
общества лесного хозяйства

Тов. Иванов!

Просим Вас принять участие в заседании Оргкомитета по подготовке научно-технического совещания по улучшению лесоснабжения и использования древесины в деревообрабатывающей промышленности г.Москвы и Московской области ...

15 августа 2015г.

Зам председателя МОНТО  
лесной промышленности [Подпись]

Приложения:

1. Повестка дня: 1) сообщение МОНТО о ходе подготовки совещания;  
2) сообщение Минсельхоза РФ (т.Петров);

3) сообщение московских организаций о подготовке содокладов и предложений.

2. Заседание состоится в пятницу 22 августа в 15 часов в помещении МО Правления НТО лесной промышленности.

3. Проект рекомендаций совещания по рационализации лесоснабженияг.Москвы и Московской области.

2)

Приказ  
по автобазе № 26

№ 685

26 августа 2015 г.

Освободить от работы в должности диспетчера Новикову Лидию Павловну, поступившую на работу 21 июня 2010 г., с 27 августа 2015 г. согласно личного заявления.

Директор автобазы № 26 [Подпись]

3)

Выписка  
из протокола заседания технического совета мехзавода

Предложение мастера цеха Николаева А.Н. об изменении размеров детали заготовок подшипников.

Решение: изменить размеры детали заготовки подшипников с целью уменьшить расход материалов.

Председатель  
Секретарь

Соколов В.В.  
Буланова В.П.

16. Смоделируйте ситуацию научной полемики. Проанализируйте дискурсивны формулы, используемые в данной ситуации.

17. Создайте научный текст (объем 2 стр.), относящийся к теме Вашего научного исследования и предназначенный:

- а) для чтения;
- б) для восприятия на слух.

Проанализируйте оба текста и сделайте выводы об их сходстве и различии.

18. Подберите несколько аргументов для доказательства или опровержения следующих тезисов.

- 1) Для современного специалиста очень важен высокий уровень речевой культуры.
- 2) Каждое поколение должно использовать опыт и знания родителей.
- 3) Надо иметь дома собственную библиотеку.
- 4) Творцами рождаются, а не становятся.
- 5) Интеллигентным может быть только образованный человек.
- 6) Использование Интернета снижает уровень знаний.
- 7) Плагиат – порождение Интернета.
- 8) Современная молодежь мало интересуется наукой.

19. Устраните ситуативно неуместное словоупотребление в примерах ораторской речи.

- 1) Учитывая все вышеизложенное, можно сделать нижеследующий вывод.
- 2) Всех своих оппонентов в ответной речи докладчик размазал по стенке.
- 3) Работа не прошла предзащиту из-за дикого количества неточностей в расчетах.
- 4) Согласитесь, понять природу этого процесса безумно сложно.
- 5) В силу отсутствия у коллеги серьезных доводов не представляется возможным благосклонно кивнуть.

- 6) Если до вас что-то не доходит, обратитесь к лектору с просьбой разъяснить сказанное.
- 7) Безусловно, надо как-то, вылезать из этой ситуации.
- 8) Прошу вас хорошо запомнить точное определение данного понятия.
- 9) Необходимо в ускоренном темпе восстановить надлежащий порядок на вверенной нам территории.
- 10) Подтверждает мою мысль одна любопытная история, произошедшая на опытном участке.

20. Вы – ведущий диспута на тему: «Профессиональная научная карьера. Миф или реальность». Подготовьте вступительное слово. Ваша цель – обосновать актуальность темы, создать атмосферу острого, интересного спора.

Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения аспирантов в начале занятий. Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания без ошибок;</li> <li>– свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания;</li> <li>– умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> <li>– связь теории с практикой.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с одной ошибкой;</li> <li>– свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания, но с отдельными неточностями;</li> <li>– умение осуществлять коммуникативную деятельность.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с двумя ошибками;</li> <li>– неточности в определении базовых понятий, терминологии, применении теоретических знаний в практике;</li> <li>– затруднения в осуществлении коммуникативной деятельности.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания с тремя и более ошибками;</li> <li>– отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии;</li> <li>– незнание основного материала дисциплины;</li> <li>– неумение осуществлять коммуникативную деятельность.</li> </ul>

### 3.1.5. Тесты

Тесты используются для комплексной оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста аспиранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

1. Выберите правильный вариант

- 1) шестистами аспирантами
- 2) солидные профессора

- 3) обои студентки
- 4) ложить книгу

2. Выберите правильный вариант.

- 1) средства
- 2) газопровод

- 3) ходатайствовать
- 4) Эксперт

3. Выберите правильный вариант.

- 1) Ученый стоял у источников машиностроения.
- 2) Преподаватель принужден был еще раз объяснить материал.
- 3) В лаборатории требуется произвести ремонт.
- 4) Студент быстро освоил материал.

4. Выберите правильный вариант.

- 1) Нам не хватает шестиста рублей.
- 2) Студент решил около полтора десятков задач.
- 3) В вузе на I курсе учится более восьмисот студентов.
- 4) Им не хватило полтора ста рублей.

5. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова ...

- 1) атом, причина, катет
- 2) инвестор, оптимизация, истец
- 3) контора, паспорт, ларек
- 4) жанр, стиль, вариация

6. В ходе деловой беседы следует использовать фразу ...

- 1) Я хочу вас поторопить ...
- 2) Я предлагаю тебе ...
- 3) Милая, я не согласен с ...
- 4) Позвольте вам предложить ...

7. Акцентологические нормы это:

- 1) нормы постановки ударения в слове
- 2) нормы употребления слов
- 3) нормы произношения звуков и сочетаний звуков
- 4) нормы произношения звуков

8. Выберите правильный вариант.

- 1) Выступление, которое держал оратор, носило провокационный характер.
- 2) Выступление адвоката носило провокационный характер.
- 3) Спикер парламента провел двухчасовой разговор с учеными страны.
- 4) Профессор умело провел заседание семинара.

9. Выберите правильный вариант.

- 1) Эти данные позволили автору основать следующие выводы ....
- 2) Эти данные позволили автору прийти к следующим выводам ...
- 3) Был провозглашен приговор суда ...
- 4) Студен не смог аргументировать выступление преподавателя ...

10. Выберите правильный вариант.

- 1) проблемное решение
- 2) проблемный доклад
- 3) проблематический доклад
- 4) проблематичное положение

11. Сжатое, дословное изложение текста – это ...

- 1) аннотация
- 2) реферат

- 3) конспект
  - 4) план
12. Аннотация составляется с целью ...
- 1) подробного изложения первоисточника
  - 2) краткого изложения мнения о первоисточнике
  - 3) дать читателю возможность быстрого ознакомления с первоисточником
  - 4) подробно изложить мнение о первоисточнике
13. В тексте объяснительной записки сообщается ...
- 1) о причинах нарушения
  - 2) о цели нарушения
  - 3) о следствии нарушения
  - 4) о видах нарушений
14. Любой документ теряют юридическую силу, если в нем отсутствует:
- 1) заголовок
  - 2) дата
  - 3) подпись
  - 4) отметка о заверении подписи
15. «Печать» - обязательный реквизит:
- 1) справки
  - 2) заявления
  - 3) докладной записки
  - 4) объяснительной записки
16. К рациональным аргументам относятся ...
- 1) доказанные законы науки
  - 2) доводы к чувству собственного достоинства
  - 3) обращение к дружеским чувствам
  - 4) акцент на патриотические чувства
17. Во время выступления оратор не должен.
- 1) делать паузы
  - 2) изменять темп речи
  - 3) смотреть поверх голов слушателей
  - 4) часто жестикулировать
18. Дискуссия и диспут как разновидности спора совпадают по ...
- 1) конечной цели
  - 2) способам организации
  - 3) правилам проведения
  - 4) позиции ведущего
19. Основными аспектами риторики являются ...
- 1) нормативный, коммуникативный, стилистический
  - 2) коммуникативный, этический, экспрессивный
  - 3) нормативный, коммуникативный, стилистический
  - 4) коммуникативный, этический, стилистический
20. Разбор аргументов оппонента содержится в ...
- 1) доказательстве
  - 2) воззвании

- 3) опровержении
- 4) заключении

Критерии оценки выполненных тестов (табл.) доводятся до сведения аспирантов до начала их выполнения. Результаты выполненных тестов объясняются аспиранту после их проверки.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80 – 100
Оценка 4 (хорошо)	70 – 79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50 – 69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Менее 50

### 3.1.6. Реферат

Реферат используется для оценки самостоятельной работы аспиранта. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

#### Темы рефератов

1. История возникновения научного стиля речи.
2. Развитие российской научной литературы.
3. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
4. Научный язык специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
5. Развитие и современное состояние профессионального научного общения.
6. Культура устной и письменной речи научного работника.
7. Профессиональное научное общение в современном мире.
8. Стратегии и тактики научного дискурса.
9. Коммуникативные качества научной речи.
10. Жанры учебно-профессионального общения.
11. Специфика языка и структуры деловой документации.
12. Жанры устного делового общения.
13. Научно-технический язык и его особенности.
14. Современный учебно-научный технический текст.
15. Диссертационная работа как научный жанр.
16. Автореферат диссертации и его композиционно-языковые особенности.
17. Этикет публичной защиты квалификационной научной работы.
18. Зарубежные и российские системы квалификационных научных исследований.
19. Формально-содержательные особенности научных исследований.
20. Научная дискуссия. Способы выражения критических замечаний в научной речи.

#### Критерии оценки реферата

1. Оценка 5 «отлично» ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата раскрыта в полном объеме; соблюдены все технические требования к реферату; список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.

2. Оценка 4 «хорошо» ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата не полностью раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.

3. Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если реферат не носит характер самостоятельной работы, с частичным указанием ссылок на источники литературы; тема реферата частично раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.

4. Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если реферат не носит самостоятельный характер, нет ссылок на источники литературы; тема реферата не раскрыта; есть ошибки в оформлении реферата и списка литературы.

### **3.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **3.2.1. Зачет**

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или начальника отдела аспирантуры и докторантуры не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам) определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в отделе аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость, которая возвращается в отдел после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка, внесенная в зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице



Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, владение нормами русского языка, навыками коммуникативной деятельности
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, грубые нарушения норм русского языка, слабо развиты навыки коммуникативной деятельности, принципиальные ошибки при ответе на вопросы

### Вопросы к зачету

1. Культура речи как основа общей культуры и профессиональной коммуникации научного работника.
2. Понятие культуры речи и языковой нормы. Типы языковых норм.
3. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
4. Орфоэпические и лексические нормы.
5. Грамматические нормы русского языка.
6. Синтаксические нормы русского языка.
7. Стилистические нормы. Основные функциональные стили, их характеристика.
8. Научный стиль речи, его особенности (стилевые черты).
9. Функции научного стиля, подстили и подвиды, их характеристика.
10. Морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
11. Терминология в научном тексте. Системность терминологии.
12. Разновидности научного стиля. Собственно-научный, научно-деловой, учебно-научный, научно-публицистический, научно-информативный, научно-справочный подстили.
13. Логико-композиционная структура письменного научного текста.
14. Способы толкования специальных понятий.
15. Русский язык среди основных языков профессионального научного общения.
16. Специфика русского речевого этикета.
17. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности.
18. Классификация документов по характеру (личные и служебные) и по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные).
19. Деловое письмо. Композиция и правила его оформления.
20. Речевой этикет делового письма.
21. Речевой этикет делового устного общения.
22. Устный деловой текст.
23. Жанры устного делового общения.
24. Письменная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
25. Устная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
26. Риторические особенности научного дискурса.
27. Виды научной риторики.
28. Коммуникативные качества публичной речи.
29. Научное исследование, его виды (теоретическое и прикладное) и этапы. Автореферат диссертации.
30. Организационно-языковые особенности защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

