

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко

«30» апреля 2019 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П)**

Направление подготовки – **05.06.01 Науки о Земле**

Направленность программы – **Экология**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования к организации проведения производственной (научно-исследовательской) практики	4
2.	Требования к реализации программы производственной (научно-исследовательской) практики.....	4
2.1.	Цель и задачи практики	4
2.2.	Планируемые результаты прохождения производственной (научно-исследовательской) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	5
3.	Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	10
4.	Объём практики и виды учебной работы	11
5.	Структура и содержание практики	11
5.1.	Содержание практики	11
5.2.	Распределение учебного времени по видам работы	12
6.	Формы отчетности по практике.....	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	13
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
8.1.	Основная и дополнительная литература	15
8.2.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
9.	Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики перечень информационных технологий.....	15
	Приложение № 1.....	17
	Приложение № 2.....	18
	Лист регистрации изменений.....	21

1. Требования к организации проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Производственная (научно-исследовательская) практика – **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** (далее – НИП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – научно-исследовательская.

Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководитель практики в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики от Университета: составляет рабочий график (план) проведения практик; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемой в период практик; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в Университете; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практик и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практик аспирантами.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практик аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Цель и задачи педагогической практики

Аспирант по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле, профиль подготовки – Экология, должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области наук о Земле;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Цель педагогической практики – формирование у аспирантов всех видов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Задачи педагогической практики:

- 1) углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания,
- 2) освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- 3) получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- 4) изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- 5) исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- 6) всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- 7) апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 31) Уметь: использовать методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – У1) Владеть: методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1).
	II	Знать: современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32). Уметь: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – У2) Владеть: навыками использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – В2).

УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	I	<p>Знать: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ситуациях, оценивать последствия (УК-5 – 31).</p> <p>Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-5 – У1).</p> <p>Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (УК-5 – В1).</p>
	II	<p>Знать: особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда(УК-5 – 32).</p> <p>Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-5 – В2).</p> <p>Владеть: путями достижения более высокого уровня развития индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-5 – В2).</p>
ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	I	<p>Знать: методологию преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2 – 31).</p> <p>Уметь: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным дисциплинам данного направления (ОПК-2 – У1).</p> <p>Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-2 – В1).</p>
	II	<p>Знать: содержание основных образовательных программ высшего образования в области экологии, методику разработки учебных курсов по области профессиональной деятельности, включая подготовку методических материалов; преподавание дисциплин экологической направленности и учебно-методическую работу (ОПК-2 – 32).</p>

		<p>Уметь: использовать методологический ресурс научно-исследовательской работы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2 – У2).</p> <p>Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2 – В2).</p>
ПК-6 готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю	I	<p>Знать: методологию преподавательской деятельности в области профессиональных дисциплин по профилю (ПК-6 – 31).</p> <p>Уметь: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин (ПК-6 – У1).</p> <p>Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего (ПК-6 – В1).</p>
	II	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и учебных задач в области экологии, в том числе в междисциплинарных областях (ПК-6 – 32).</p> <p>Уметь: грамотно осуществлять педагогический процесс, использовать методологический ресурс научно-исследовательской работы в преподавательской деятельности по профессиональным дисциплинам профиля экология (ПК-6 – У2).</p> <p>Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по профессиональным дисциплинам образовательной программы высшего образования по направлению экология (ПК-6 – В2).</p>

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 (Б2.1) вариативной части основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле, профиль подготовки – Экология.

Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
-------	--	-------------------------

<i>Предшествующие дисциплины (практики)</i>		
1	Иностранный язык	УК-4
2	Русский язык и культура речи	ОПК-2, УК-4
3	Русский язык как иностранный	ОПК-2, УК-4
3	Основы педагогики и психологии высшего образования	ОПК-2, ПК-6, УК-5
4	Производственная практика (научно-исследовательская)	ПК-6, УК-4
<i>Последующие дисциплины (практики)</i>		

4. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	108/3
Общая трудоемкость	108/3

5. Структура и содержание практики

5.1. Содержание педагогической практики

В период прохождения педагогической практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Педагогическая практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство учебными, производственными, учебно- и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов;
- руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы;

Учебно-методическая деятельность:

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;

- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

5.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во час.
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта: а) разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики; б) подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры.	16
2.	Посещение учебных занятий преподавателей профильных по заданию научного руководителя: а) посещение и анализ лекций преподавателей (1-2 лекций); б) посещение и анализ практических занятий преподавателей (1-2 практических занятия).	16
3.	Подготовка лекций: а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана лекции и тезисов; г) написание текста лекции; д) обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции; е) чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано; ж) анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.	24
4.	Подготовка и проведение практических занятий. а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана занятия и тезисов, вопросов; г) подготовка наглядных пособий; д) проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем; е) последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем; ж) взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.	28
5.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе а) освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков;	6

	б) участие в организации самостоятельной работы студентов; в) участие аспирантов в проверке курсовых работ.	
6.	Научно-методическая работа в высшей школе: а) изучение организации научно-методической работы на профильной кафедре ; б) подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя	18
	ИТОГО	108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Для этого на кафедре распоряжением заведующего образуется комиссия, в состав которой входит в том числе и руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается **дифференцированным зачетом**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 1.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Аспирант: - демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
Оценка 4 (хорошо)	Аспирант: – демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и

	<p>методических вопросов в объеме программы педагогической практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – нечетко и неполно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; <p>выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p>
<p>Оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу, с значительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в не полном объеме, но в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – не четко и не полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; <p>выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Устный ответ при защите отчета на кафедре

Устный ответ используется для оценки уровня достижения планируемых результатов прохождения практики. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
<p>Оценка 5 (отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний,

	умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

Вопросы для устного ответа

1. В чем специфика современного компетентностного подхода к образованию?
2. К каким видам деятельности должен быть готов бакалавр (магистрант, специалист) по направлению подготовки (специальности)?
3. Какими качествами должен обладать современный преподаватель?
4. Назовите основные принципы, положенные в основу создания учебно-методического комплекса и опишите структуру рабочей программы дисциплины?
5. Проанализируйте специфику и степень эффективности применения информационно-коммуникативных технологий в процессе преподавания применительно к данной дисциплине?
6. Разработайте учебно-методическое сопровождение к одной из тем РПД?
7. Создайте фонд оценочных средств, который может быть использовать в целях текущего и промежуточного контроля усвоения обучающимися данной темы?
8. Разработайте задания (вопросы) для контроля самостоятельной работы обучающихся?
9. Что такое ФГОС ВО?
10. Что такое ОПОП? Каковы ее основные компоненты?
11. Что такое учебный план и какова его структура?
12. Каковы основные принципы организации учебного занятия в вузе?

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная и дополнительная литература

Основная

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>.

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Т. Громкова. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 446 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>.

Дополнительная

3. Ключко, О.И. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.И. Ключко, Н.Ф. Сухарева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 234 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195>.

4. Гуревич, П.С. Психология личности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.С. Гуревич. – Москва :Юнити-Дана, 2012. – 560 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>.

5. Корытченкова Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова; Т.И. Кувшинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>.

8.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

3. Проблемы методологии и теории педагогики, профессионального образования, психологии, теории управления социально-экономическими системам <http://www.methodolog.ru/>

4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

5. Психологический портал Российской информационной сети <http://psy.rin.ru/>

8.3. Методические указания

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в процессе производственной (педагогической) практики [Электронный ресурс] : для аспирантов / сост. Е. А. Крапивина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 30 с. <http://188.43.29.221:8080/webdocs/pedag/69.pdf>

9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики, перечень информационных технологий

Программное обеспечение :

Windows XP Home Edition OEM Software № 09-0212 X12-53766

Microsoft Office Basic 2007 w/Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-02293

Цифровая лаборатория Архимед 4.0 MultiLab 1.4.22 ПО для сбора и обработки данных (договор № 043 от 28.02.2012)

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (лицензионный договор № 181/л/699Т от 07.07.2016 г., срок действия – до 07.07.2018 г.)

«My TestXPro» (сублицензионный договор № А0009141844/165/44 от 04.07.2017 г., срок действия – до 04.07.2018 г.)

Windows 7 Home Basic OA CIS and GEN № X16-96092 045674-001534;

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level № 47882503 67871967ZZE1212

10. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики, перечень информационных технологий

Материально-техническое обеспечение практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации
457100, Челябинская обл.,
г.Троицк, ул.Гагарина, 13
1-й учебный корпус
ауд.314а, ауд.314б

Помещения для самостоятельной работы

ауд. 42

межкафедральная учебная лаборатория

Перечень основного лабораторного оборудования

ауд.314а, 314б

весы лабораторные ВК-300, рН-метр-150 МИ; рефрактометр RL-2, фотоэлектроколориметр КФК-3, спектрофотометр ЛЭ 5300водяная баня комбинированная лабораторная LB-162, дистиллятор UD-1100, центрифуга ЦЛН-2,сушильный шкаф, термостатТС-80М, штативы лабораторные,холодильник, анализатор биохимический 88А (Миндрей), дозаторы автоклавируемые одноканальные НТЛ переменного объема, ноутбук-1шт.,проектор 1 шт.

ауд.42

Системный блок - 10 штук, монитор -10 штук.

межкафедральная учебная лаборатория

Автоматический экстрактор жира SER 148-6

Автоматическая система определения содержания азота, сырого протеина

Экстрактор для определения сырой клетчатки.

Анализатор клетчатки FIWE 6, 6-ти местный

Система капиллярного электрофореза "Капель – 105"

Система микроволновая "Минотавр-2" в комплекте с пультом управления.

Анализатор биохимический Spotchem на основе принципа "сухой химии", модель EZ (SP-4430) – ARKRAYFactory Inc.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной (педагогической) практики

Аспирант _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Цель практики

Задачи практики

Сроки прохождения практики

Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Проведение открытого занятия	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Задание получил

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Направление подготовки и
профиль, форма обучения

Оценка

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Троицк
201__

1 Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1 Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия _____

практические занятия _____

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики			

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант _____
(подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель практики
(научный руководитель) _____
(подпись)

Фамилия И.О.

ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики
(примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

