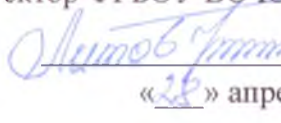


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

 В.И. Литовченко
«28» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 Управление проектами

Направление подготовки – **38.06.01 Экономика**

Профиль подготовки – **Экономика и управление народным хозяйством:
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами
в АПК и сельском хозяйстве**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк
2017

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014г. № 898 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015г. № 464). Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38. 06.01 Экономика, профиль – Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Менеджмент и информационные технологии» Копченев А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и информационные технологии» 5 апреля 2017 г. (протокол № 16).

Зав. кафедрой «Менеджмент и информационные технологии»,
доктор экономических наук, профессор

Рубаева О.Д.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии Южно-Уральского ГАУ 11 апреля 2017г., протокол № 21

Председатель методической комиссии

Халупо О.И.

Директор Научной библиотеки



Лебедева Е.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	7
4.	Структура и содержание дисциплины	7
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций.....	8
4.3.	Содержание практических занятий.....	10
4.4.	Виды и содержание самостоятельной работы.....	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	11
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
	Лист регистрации изменений.....	23

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Аспирант по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль подготовки – экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве, должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской деятельности в области экономики;
- преподавательской деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему профессиональных знаний, позволяющих эффективно решать управленческие задачи в сфере инвестирования, способствующих дальнейшему развитию личности.

Основные задачи дисциплины:

- изучение методов разработки, реализации и анализа инвестиционных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- совершенствование навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- изучение методов оценки эффективности инвестиций.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	I	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений. (УК-1 – 31) Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. (УК-1 – У1) Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В1)
	II	Знать: методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – 32) Уметь: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений. (УК-1 – У2) Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В2)
ОПК-1 Способность	I	Знать: принципы, методы организации научно-

самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий		<p>исследовательской деятельности в сфере экономики и управления; основные источники научной информации и требования к представлению научных информационных материалов. (ОПК-1 – 31)</p> <p>Уметь: составлять общий план научно-исследовательской деятельности по выбранной теме исследований; выбирать методы научных исследований и способы обработки результатов; проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. (ОПК-1 – У1)</p> <p>Владеть: комплексом общенаучных, специально-научных, экспериментальных, статистических, математических методов анализа социально-экономических систем. (ОПК-1 – В1)</p>
	II	<p>Знать: теоретические и прикладные основы организации научно-исследовательской деятельности; основные методологические подходы к постановке и решению исследовательских и практических проблем; основные методы исследования, формы представления его результатов (ОПК-1 – 32)</p> <p>Уметь: анализировать методологические проблемы и тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований, обосновывать их научными фактами; использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии, адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу (ОПК-1 – У2)</p> <p>Владеть: методами системного анализа социально-экономических систем (ОПК-1 – В2)</p>
ПК-1 Готовность к исследованию проблем становления и развития теории и практики управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих	I	<p>Знать: теоретические и практические основы управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами (ПК-1 – 31)</p> <p>Уметь: собирать релевантную информацию, анализировать ее с целью выявления устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и специфику проблем в области экономики и управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса (ПК-1 – У1)</p> <p>Владеть: методами исследования закономерностей и проблем теории и практики управления (ПК-1 – В1)</p>
	II	<p>Знать: методологическую основу выбора эффективных вариантов функционирования предприятий и организаций агропромышленного комплекса и субъектов рынка</p>

проблем, логику и механизмы их разрешения		сельскохозяйственной продукции(ПК-1 – 32) Уметь: использовать результаты исследований для решения проблем в области экономики и управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса(ПК-1 – У2) Владеть: навыками использования механизмов разрешения управленческих проблем в сфере агропромышленного комплекса (ПК-1 – В2)
---	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1 (Б1.В.ДВ.1) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 Экономика, профиль – экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики	
История и философия науки	ОПК-1
Иностранный язык	ОПК-1
Методология научных исследований	ПК-1, УК-1
Методы анализа и обработки данных	ОПК-1, ПК-1, УК-1
Последующие дисциплины, практики	
Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве	ОПК-1, ПК-1, УК-1

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных ед.
Контактная работа, всего	36/1
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа (СР)	36/1
Контроль	-
Общая трудоемкость	72/2

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе			
			контактная работа		СР	Контроль
			Л	ПЗ		
1	Проект как объект управления	2	2	-	-	х
2	Классификация и характеристика проектов	8	2	2	4	х
3	Жизненный цикл и фазы проекта	8	2	2	4	х
4	Окружение и участники проекта	8	2	2	4	х
5	Организационная структура проекта	8	2	2	4	х
6	Процесс управления проектом	8	2	2	4	х
7	Функции управления проектом	8	2	2	4	х
8	Проектное финансирование	8	2	2	4	х
9	Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	8	2	2	4	х
10	Кадровый аспект управления проектами	6	-	2	4	х
	Контроль	х	х	х	х	х
	Итого	72	18	18	36	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Проект как объект управления

Понятия «проект» и «управление проектом». Проект с позиций системного подхода. Развитие теории и методологии управления проектами.

Тема 2. Классификация и характеристика проектов

Классификационные признаки проекта: направленность, масштаб и длительность реализации. Инновационные проекты: исследовательские и венчурные. Классификационные признаки инновационных проектов: в зависимости от стадии жизненного цикла инновации и вида деятельности; по масштабу решаемых задач; по количеству привлечённых проектов.

Тема 3. Жизненный цикл и фазы проекта

Понятие жизненного цикла и фаз проекта. Содержание и последовательность фаз жизненного цикла проекта: начальная фаза (разработка концепции проекта, определение проекта, оценка альтернатив, апробация предложений, экспертиза, разработка и утверждение концепции); фаза разработки (разработка основных компонент проекта, формирование команды проекта, структурное планирование, организация и проведение торгов, заключение контрактов и субконтрактов, организация выполнения проектных работ); фаза реализации (выполнение основных работ проекта, необходимых для достижения основных целей проекта); завершающая фаза (достижение конечных целей проекта, подведение итогов, закрытие проекта). Жизненный цикл инновационного проекта.

Тема 4. Окружение и участники проекта

Внутренние и внешние факторы проекта. Схема взаимодействия участников проекта. Основные функции заказчика проекта. Основные функции инвестора проекта. Основные функции

проектировщика. Основные функции руководителя проекта (проект-менеджера). Команда проекта. Подрядчик (контрактор). Поставщик. Вспомогательные участники проекта.

Тема 5. Организационная структура проекта

Примеры схем взаимоотношений между участниками проекта. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом. Схема организационной структуры «управления по проектам». Схема «всеобщего управления проектами». Схема двойственной организационной структуры управления проектом. Схема организационной структуры «Управление проектом — функция заказчика». Схема организационной структуры «Управление проектом — функция генерального подрядчика». Схема организационной структуры «Управление проектом — функция управляющей компании». Схема организационной структуры, при которой управление проектом организует управляющая фирма, а выполнение работ по проекту обеспечивает генеральный подрядчик. Схема линейно-функциональной структуры. Взаимодействие функциональных структур с проектным посредством посредников. Взаимодействие функциональных структур посредством команды. Схема дивизионной структуры. Схема проектно-ориентированной (проектно-целевой) организационной структуры. Схема гибридной организационной структуры. Схема матричной организационной структуры.

Тема 6. Процесс управления проектом

Этапы процесса инициации проекта. Основные процедуры процесса планирования. Дерево целей и дерево работ проекта. Организационная структура исполнителей и матрица ответственности. Сетевой граф. Последовательность составления сетевого графа.

Тема 7. Функции управления проектом

Функции управления проектом. Основные компоненты функции управления рисками проектов. Основные компоненты функции управления материальными ресурсами проекта. Основные компоненты функции управления контрактами. Основные компоненты функции управления безопасностью. Основные компоненты функции управления коммуникациями.

Тема 8. Проектное финансирование

Понятие «проектное финансирование». Государственное (бюджетное) финансирование. Коммерческое финансирование. Самофинансирование. Использование привлечённых и заёмных средств.

Тема 9. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта

Понятие и структура «бизнес-плана». Оценка инвестиционной привлекательности проектов (чистый приведённый доход (NPV); срок окупаемости (PB); внутренняя норма доходности (IRR); индекс доходности инвестиций (PI); индекс доходности затрат). Качественная оценка проекта. Особенности определения экономической эффективности инновационных проектов. Понятия «риск» и «неопределённость».

Тема 10. Кадровый аспект управления проектом

Кадровое обеспечение проекта. Команда проекта. Ключевые роли в команде проекта. Команда управления проектом. Системы сертификации специалистов по управлению проектами.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов
1	Проект как объект управления Понятия «проект» и «управление проектом». Проект с позиций системного подхода. Развитие теории и методологии управления проектами.	2
2	Классификация и характеристика проектов Классификационные признаки проекта: направленность, масштаб и длительность реализации. Инновационные проекты: исследовательские и венчурные. Классификационные признаки инновационных проектов: в	2

	зависимости от стадии жизненного цикла инновации и вида деятельности; по масштабу решаемых задач; по количеству привлечённых проектов.	
3	Жизненный цикл и фазы проекта Понятие жизненного цикла и фаз проекта. Содержание и последовательность фаз жизненного цикла проекта: начальная фаза (разработка концепции проекта, определение проекта, оценка альтернатив, апробация предложений, экспертиза, разработка и утверждение концепции); фаза разработки (разработка основных компонент проекта, формирование команды проекта, структурное планирование, организация и проведение торгов, заключение контрактов и субконтрактов, организация выполнения проектных работ); фаза реализации (выполнение основных работ проекта, необходимых для достижения основных целей проекта); завершающая фаза (достижение конечных целей проекта, подведение итогов, закрытие проекта). Жизненный цикл инновационного проекта.	2
4	Окружение и участники проекта Внутренние и внешние факторы проекта. Схема взаимодействия участников проекта. Основные функции заказчика проекта. Основные функции инвестора проекта. Основные функции проектировщика. Основные функции руководителя проекта (проект-менеджера). Команда проекта. Подрядчик (контрактор). Поставщик. Вспомогательные участники проекта.	2
5	Организационная структура проекта Примеры схем взаимоотношений между участниками проекта. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом. Схема организационной структуры «управления по проектам». Схема «всеобщего управления проектами». Схема двойственной организационной структуры управления проектом. Схема организационной структуры «Управление проектом — функция заказчика». Схема организационной структуры «Управление проектом — функция генерального подрядчика». Схема организационной структуры «Управление проектом — функция управляющей компании». Схема организационной структуры, при которой управление проектом организует управляющая фирма, а выполнение работ по проекту обеспечивает генеральный подрядчик. Схема линейно-функциональной структуры. Взаимодействие функциональных структур с проектным посредством посредников. Взаимодействие функциональных структур посредством команды. Схема дивизионной структуры. Схема проектно-ориентированной (проектно-целевой) организационной структуры. Схема гибридной организационной структуры. Схема матричной организационной структуры.	2
6	Процесс управления проектом Этапы процесса инициации проекта. Основные процедуры процесса планирования. Дерево целей и дерево работ проекта. Организационная структура исполнителей и матрица ответственности. Сетевой граф. Последовательность составления сетевого графа.	2
7	Функции управления проектом Функции управления проектом. Основные компоненты функции управления рисками проектов. Основные компоненты функции управления материальными ресурсами проекта. Основные компоненты функции управления контрактами. Основные компоненты функции управления безопасностью. Основные компоненты функции управления коммуникациями.	2
8	Проектное финансирование Понятие «проектное финансирование». Государственное (бюджетное)	2

	финансирование. Коммерческое финансирование. Самофинансирование. Использование привлечённых и заёмных средств.	
9	Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта Понятие и структура «бизнес-плана». Оценка инвестиционной привлекательности проектов (чистый приведённый доход (NPV); срок окупаемости (PB); внутренняя норма доходности (IRR); индекс доходности инвестиций (PI); индекс доходности затрат). Качественная оценка проекта. Особенности определения экономической эффективности инновационных проектов. Понятия «риск» и «неопределённость».	2
	Итого	18

4.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1	Решение задач на поиск параметров аналитических зависимостей описывающих состояние работы предприятия (прединвестиционная фаза проекта)	2
2	Решение задач на поиск параметров рентабельной работы предприятия на рынке совершенной конкуренции (прединвестиционная фаза проекта)	2
3	Решение задач на поиск параметров рентабельной работы предприятия на рынке несовершенной конкуренции (прединвестиционная фаза проекта)	2
4	Решение задач на управление затратами (инвестиционная фаза проекта). Direct-costing.	2
5	Работа прикладной компьютерной программы.	2
6	Решение ознакомительных задач при помощи прикладной компьютерной программы. (задачи 1 - 4)	2
7	Решение ознакомительных задач при помощи прикладной компьютерной программы. (задачи 5 - 9)	2
8	Решение ознакомительных задач при помощи прикладной компьютерной программы. (задачи 10 - 12)	2
9	Разработка учебного проекта при помощи прикладной компьютерной программы.	2
	Итого	18

4.4. Виды и содержание самостоятельной работы

4.4.1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	12
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	12
Подготовка к зачету	12
Итого	36

4.4.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1	Классификация и характеристика проектов	4
2	Жизненный цикл и фазы проекта	4
3	Окружение и участники проекта	4
4	Организационная структура проекта	4
5	Процесс управления проектом	4
6	Функции управления проектом	4
7	Проектное финансирование	4
8	Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	4
9	Кадровый аспект управления проектами	4
	Итого	36

5. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине "Управление проектами" [Электронный ресурс] : направление подготовки 38.06.01 Экономика, / сост. А. В. Старцев ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 22 с. — 0,3 МВ .— Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/52.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий ; Б. Груча ; К. Огонек.— Москва: Финансы и статистика, 2011 .— 302 с. ISBN 978-5-279-03044-9 .— Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093>

Дополнительная:

2. Использование программы "Project Expert" при изучении дисциплины "Организация предпринимательской деятельности в АПК" [Электронный ресурс] : методические указания / сост.: Старцев А. В., Вагина О. Н. — Челябинск: ЧГАУ, 2007 .— 40 с. — 260 КБ . — Доступ из локальной сети. Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/21.pdf>

Периодические издания:

«Экономика сельского хозяйства России»

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Использование программы "Project Expert" при изучении дисциплины "Организация предпринимательской деятельности в АПК" [Электронный ресурс] : методические указания / сост.: Старцев А. В., Вагина О. Н. — Челябинск: ЧГАУ, 2007 .— 40 с. — 260 КБ . – Доступ из локальной сети. Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/21.pdf>
2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине "Управление проектами" [Электронный ресурс] : направление подготовки 38.06.01 Экономика, / сост. А. В. Старцев ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 22 с. — 0,3 МВ .— Режим доступа: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/agro/52.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
- ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Программное обеспечение: MyTest X PRo 11.0; СПС «КонсультантПлюс»; Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice

nanoCAD Электро версия 8.0 локальная; КОМПАС 3D v16; Вертикаль 2014; Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Свободно распространяемое программное обеспечение: «Maxima» (аналог MathCAD); «GIMP» (аналог Photoshop); «FreeCAD» (аналог AutoCAD); «KiCAD» (аналог nanoCAD Электро).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебно-лабораторный корпус: ауд. 326, ауд. 426, ауд. 427

Помещения для самостоятельной работы

Главный учебный корпус: Научная библиотека (ауд. 201), ауд. 303

Лабораторный корпус: ауд. 149

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

ауд. 326: проектор BenQ MX503 – 1 шт., персональный компьютер Intel Pentium-4-1600 –1 шт.; экран настенный – 1 шт.

ауд. 426: проектор BenQ MP620 – 1 шт.; персональный компьютер Pentium-4/C-1700 –1 шт.; экран настенный – 1 шт.

ауд. 427: проектор BenQ MX501 – 1 шт., персональный компьютер DUAL G 2010/GA-H61M/500 – 15 шт, персональный компьютер Pentium-541 3200/512Mb/806/865 – 1 шт.; настенный экран – 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Б1.В.ДВ.1 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	I	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений. (УК-1 – 31) Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. (УК-1 – У1) Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В1)</p>
	II	<p>Знать: методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – 32) Уметь: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений. (УК-1 – У2) Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В2)</p>
<p>ОПК-1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	I	<p>Знать: принципы, методы организации научно-исследовательской деятельности в сфере экономики и управления; основные источники научной информации и требования к представлению научных информационных материалов. (ОПК-1 – 31) Уметь: составлять общий план научно-исследовательской деятельности по выбранной теме исследований; выбирать методы научных исследований и способы обработки результатов; проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. (ОПК-1 – У1) Владеть: комплексом общенаучных, специально-научных, экспериментальных, статистических, математических методов анализа социально-экономических систем. (ОПК-1 – В1)</p>
	II	<p>Знать: теоретические и прикладные основы организации научно-исследовательской деятельности; основные методологические подходы к постановке и решению</p>

		<p>исследовательских и практических проблем; основные методы исследования, формы представления его результатов (ОПК-1 – 32)</p> <p>Уметь: анализировать методологические проблемы и тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований, обосновывать их научными фактами; использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии, адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу (ОПК-1 – У2)</p> <p>Владеть: методами системного анализа социально-экономических систем (ОПК-1 – В2)</p>
<p>ПК-1 Готовность к исследованию проблем становления и развития теории и практики управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения</p>	I	<p>Знать: теоретические и практические основы управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами (ПК-1 – 31)</p> <p>Уметь: собирать релевантную информацию, анализировать ее с целью выявления устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и специфику проблем в области экономики и управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса (ПК-1 – У1)</p> <p>Владеть: методами исследования закономерностей и проблем теории и практики управления (ПК-1 – В1)</p>
	II	<p>Знать: методологическую основу выбора эффективных вариантов функционирования предприятий и организаций агропромышленного комплекса и субъектов рынка сельскохозяйственной продукции(ПК-1 – 32)</p> <p>Уметь: использовать результаты исследований для решения проблем в области экономики и управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса(ПК-1 – У2)</p> <p>Владеть: навыками использования механизмов разрешения управленческих проблем в сфере агропромышленного комплекса (ПК-1 – В2)</p>

2. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине "Управление проектами" [Электронный ресурс] : направление подготовки 38.06.01 Экономика, / сост. А. В. Старцев ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные средства представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения обучающегося по конкретной дисциплине.

К **оценочным средствам** результатов обучения относятся:

Устный опрос (экзамен, теоретический зачет) – диалог преподавателя с аспирантом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у него знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Анализ конкретных ситуаций - изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент– самостоятельная творческая деятельность аспиранта, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи, аргументируя, отстаивать собственную позицию.

3.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	– обучающийся полно усвоил учебный материал; – проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных логистических процессов; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано умение решать задачи; – могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: – в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не

	искажившие содержание ответа; – в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании логистических ситуаций, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – неполное знание теоретического материала; – обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании логистических задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

3.1.2. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент. Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	– обучающийся полно усвоил учебный материал; – проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных логистических процессов в конкретных ситуациях; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано умение решать задачи; – могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: – в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; – в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании логистических ситуаций, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – неполное знание теоретического материала; – обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2	– не раскрыто основное содержание учебного материала;

(неудовлетворительно)	<p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании логистических задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p>
-----------------------	---

Конкретные ситуации представлены в методических указаниях:

1. Организация информационно-консультационной службы в АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова и др. — Москва: Лань, 2010. — 143 с.:ил., табл. — (Учебники для вузов. Специальная литература).— Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 — «Экономика и управление на предприятии АПК». — Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр.: с. 142. — ISBN 978-5-8114-0978-5 : 190.08. — Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1 cid=25&pl1 id=380>.

3.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается при наличии разрешения и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Проект как объект управления. Понятия «проект» и «управление проектом».
2. Проект с позиций системного подхода.
3. Развитие теории и методологии управления проектами.
4. Классификационные признаки проекта: направленность, масштаб и длительность реализации.
5. Инновационные проекты: исследовательские и венчурные.
6. Классификационные признаки инновационных проектов: в зависимости от стадии жизненного цикла инновации и вида деятельности; по масштабу решаемых задач; по количеству привлечённых проектов.
7. Понятие жизненного цикла и фаз проекта.
8. Содержание и последовательность фаз жизненного цикла проекта: начальная фаза (разработка концепции проекта, определение проекта, оценка альтернатив, апробация предложений, экспертиза, разработка и утверждение концепции).
9. Содержание и последовательность фаз жизненного цикла проекта: фаза разработки (разработка основных компонент проекта, формирование команды проекта, структурное планирование, организация и проведение торгов, заключение контрактов и субконтрактов, организация выполнения проектных работ).

10. Содержание и последовательность фаз жизненного цикла проекта: фаза реализации (выполнение основных работ проекта, необходимых для достижения основных целей проекта).
11. Содержание и последовательность фаз жизненного цикла проекта: завершающая фаза (достижение конечных целей проекта, подведение итогов, закрытие проекта).
12. Жизненный цикл инновационного проекта.
13. Внутренние и внешние факторы проекта.
14. Схема взаимодействия участников проекта.
15. Основные функции заказчика проекта.
16. Основные функции инвестора проекта.
17. Основные функции проектировщика.
18. Основные функции руководителя проекта (проект-менеджера).
19. Команда проекта. Подрядчик (контрактор). Поставщик. Вспомогательные участники проекта.
20. Примеры схем взаимоотношений между участниками проекта.
21. Схема «выделенной» организационной структуры управления проектом.
22. Схема организационной структуры «управления по проектам».
23. Схема «всеобщего управления проектами».
24. Схема двойственной организационной структуры управления проектом.
25. Схема организационной структуры «Управление проектом — функция заказчика».
26. Схема организационной структуры «Управление проектом — функция генерального подрядчика».
27. Схема организационной структуры «Управление проектом — функция управляющей компании».
28. Схема организационной структуры, при которой управление проектом организует управляющая фирма, а выполнение работ по проекту обеспечивает генеральный подрядчик.
29. Схема линейно-функциональной структуры.
30. Взаимодействие функциональных структур с проектным посредством посредников.
31. Взаимодействие функциональных структур посредством команды.
32. Схема дивизионной структуры.
33. Схема проектно-ориентированной (проектно-целевой) организационной структуры.
34. Схема гибридной организационной структуры.
35. Схема матричной организационной структуры.
36. Этапы процесса инициации проекта.
37. Основные процедуры процесса планирования.
38. Дерево целей и дерево работ проекта.
39. Организационная структура исполнителей и матрица ответственности.
40. Сетевой граф. Последовательность составления сетевого графа.
41. Функции управления проектом.
42. Основные компоненты функции управления рисками проектов.
43. Основные компоненты функции управления материальными ресурсами проекта.
44. Основные компоненты функции управления контрактами.
45. Основные компоненты функции управления безопасностью.
46. Основные компоненты функции управления коммуникациями.
47. Понятие «проектное финансирование».
48. Государственное (бюджетное) финансирование. Коммерческое финансирование.
49. Самофинансирование.
50. Использование привлечённых и заёмных средств.
51. Понятие и структура «бизнес-плана».

52. Оценка инвестиционной привлекательности проектов (чистый приведённый доход (NPV); срок окупаемости (PB); внутренняя норма доходности (IRR); индекс доходности инвестиций (PI); индекс доходности затрат). Качественная оценка проекта.
53. Особенности определения экономической эффективности инновационных проектов.
54. Понятия «риск» и «неопределённость».
55. Кадровое обеспечение проекта.
56. Команда проекта. Ключевые роли в команде проекта.
57. Команда управления проектом.
58. Системы сертификации специалистов по управлению проектами.

Форма билета:

<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет» Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»</p>
<p>УТВЕРЖДАЮ. Заведующий кафедрой _____ Рубаева О.Д. «__» _____ 20__ г.</p>
<p>Зачет по дисциплине «Управление проектами» Билет № _____</p>
<p>1. Схема линейно-функциональной структуры 2. Системы сертификации специалистов по управлению проектами</p>
<p>Ведущий преподаватель – _____ А.А. Копченков</p>
<p>Рассмотрен на заседании кафедры от _____, протокол № _____.</p>

