

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

_____ В.Г. Литовченко

«30» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Управление проектами

Направление подготовки – **38.06.01 Экономика**

Направленность программы – **Экономика и управление народным хозяйством:
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами
в АПК и сельском хозяйстве**

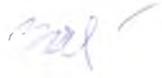
Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк
2019

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464). Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.06.01 – Экономика, направленность программы - Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – доктор экономических наук, доцент, Захарова Е.А. 

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Экономика и финансы» 15 марта 2019 г., протокол № 3.

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»



Балабайкин В.Ф.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии Южно-Уральского ГАУ 17.04. 2019 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии



Халупо О.И.

Директор Научной библиотеки



Лебедева Е. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	7
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	8
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	8
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	8
4.	Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	9
4.3.	Содержание практических занятий	9
4.4.	Виды и содержание самостоятельной работы	10
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	10
6.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	10
7.	Методические материалы по освоению дисциплины	11
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем	11
9.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
	Лист регистрации изменений	40

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Аспирант по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области экономики; преподавательская деятельность.

Цель дисциплины – подготовка аспирантов к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Основные задачи дисциплины:

- изучить теоретические подходы и концепции управления проектами;
- изучить основы управления проектами, методы анализа и синтеза управленческих решений, в условиях ограниченности имеющихся ресурсов;
- приобрести навыки использования современных экономико-математических и статистических методов для решения практических задач в управлении проектами.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	I	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений. в области управления проектами (УК-1 – 31) Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач в процессе управления проектами (УК-1 – У1) Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих в процессе управления проектами, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В1)
	II	Знать: методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в процессе управления проектами, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – 32) Уметь: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач в области управления проектами, исходя из наличных ресурсов и ограничений. (УК-1 – У2) Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач в области управления проектами, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В2)
УК-4 Готовность использо-	I	Знать: теоретические и практические основы

<p>вать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>		<p>научной коммуникации на государственном и иностранных языках в проектной деятельности (УК-4 - 31) Уметь: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке в области управления проектами (УК-4 - У1) Владеть: навыками разработки новых методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языке в области управления проектами (УК-4 - В1)</p>
<p>ОПК-1Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>II</p>	<p>Знать: современный инструментарий научной коммуникации на государственном и иностранных языках в проектной деятельности (УК-4 - 32) Уметь: адаптировать инструментарий научной коммуникации на государственном и иностранных языках к проектной деятельности (УК-4 - У2) Владеть: навыками внедрения качественно новых методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках в управление проектами (УК-4 - В2).</p>
	<p>I</p>	<p>Знать: принципы, методы организации научно-исследовательской деятельности в области управления проектами; основные источники научной информации и требования к представлению научных информационных материалов. (ОПК-1 – 31) Уметь: составлять общий план научно-исследовательской деятельности в области управления проектами; выбирать методы научных исследований и способы обработки результатов; проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. (ОПК-1 – У1) Владеть: комплексом общенаучных, специально-научных, экспериментальных, статистических, математических методов анализа проектов. (ОПК-1 – В1)</p>
	<p>II</p>	<p>Знать: теоретические и прикладные основы организации научно-исследовательской деятельности в области управления проектами; основные методологические подходы к постановке и решению исследовательских и практических проблем в данной области; основные методы исследования, формы представления его результатов (ОПК-1 – 32) Уметь: анализировать методологические проблемы и тенденции в области управления проектами, использовать современные методы исследования и информационно-</p>

		коммуникационные технологии, адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к процессу управления проектами (ОПК-1 – У2) Владеть: методами системного анализа проектов (ОПК-1 – В2)
ОПК-2 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	I	Знать: основные принципы организации работы в исследовательском коллективе проекта и способы разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-2 – 31) Уметь: планировать работу научного коллектива проекта, формировать состав рабочей группы и распределять обязанности между членами коллектива, контролировать их выполнение (ОПК-2 – У1) Владеть: методами согласования интересов сторон в научном коллективе проекта; методикой коллективного обсуждения планов работ, результатов проекта. (ОПК-2 – В1)
	II	Знать: основные методы организации коллективной работы над проектом; возможности и ограничения различных научных подходов к оценке эффективности научно-исследовательской деятельности; технологии обмена продуктами интеллектуальной деятельности в процессе управления проектом (ОПК-2 – 32) Уметь: организовать работу научного коллектива проекта, использовать современные методы и технологии научной коммуникации (ОПК-2 – У2) Владеть: методами и специализированными средствами для коллективной аналитической работы и исследований по проекту; навыками публичного обсуждения актуальных вопросов управления проектами (ОПК-2 – В2)
ПК-1 Готовность к исследованию проблем становления и развития теории и практики управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения	I	Знать: теоретические и практические основы управления проектами (ПК-1 – 31) Уметь: собирать релевантную информацию, анализировать ее с целью выявления устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и специфику проблем в области управления проектами (ПК-1 – У1) Владеть: методами исследования закономерностей и проблем теории и практики управления проектами (ПК-1 – В1)
	II	Знать: методологическую основу выбора эффективных вариантов управления проектами (ПК-1 – 32) Уметь: использовать результаты исследований для решения проблем в области управления проектами (ПК-1 – У2)

		Владеть: навыками использования механизмов разрешения управленческих проблем в области управления проектами (ПК-1 – В2)
ПК-2 Способность к совершенствованию методов управления и государственного регулирования агропродовольственных и ресурсных рынков, отраслей и групп субъектов рынков	I	Знать: особенности рыночных, корпоративных и государственных регуляторов в отраслях и сферах деятельности (ПК-2 – 31) Уметь: анализировать альтернативные варианты управленческих решений в проектной деятельности (ПК-2 – У1) Владеть: навыками разработки качественно новых методов и механизмов управления и государственного регулирования проектной деятельности (ПК-2 – В1)
	II	Знать: теоретические и практические основы совершенствования методов управления и государственного регулирования проектной деятельности (ПК-2 – 32) Уметь: прогнозировать сценарии социально-экономического развития, использовать приемы совершенствования методов управления и государственного регулирования проектной деятельности (ПК-2 – У2) Владеть: навыками внедрения качественно новых методов и механизмов управления и государственного регулирования в проектной деятельности (ПК-2 – В2)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 – Экономика, направленность - Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.

Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	Методология научных исследований	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2	История и философия науки	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
3	Иностранный язык	УК-4, ОПК-1, ОПК-2
4	Информационные технологии в научных исследованиях	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
5	Математические методы в экономике	ОПК-1, ПК-1
Последующие дисциплины (практики)		
6	Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2

7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (научно-исследовательская)	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
8	Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика	УК-4, ОПК-2

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов / ЗЕТ
	3 семестр
Контактная работа, всего	36/2
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа (СР)	36
Контроль	-
Общая трудоемкость	72

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час	в том числе			
			контактная работа		СР	контроль
			Л	ПЗ		
1	Концепция управления проектами	10	2	2	6	х
2	Организация управления проектами	12	4	2	6	х
3	Инициирование проекта	10	2	2	6	х
4	Управление стоимостью проекта	14	4	4	6	х
5	Оперативное управление проектами.	10	2	2	6	х
6	Бизнес-планирование в управлении проектами.	16	4	6	6	х
	Зачет					
	Общая трудоемкость	72	18	18	36	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

1. Концепция управления проектами.

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание проектов. Масштаб (размер) проекта. Типы проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении.

2. Организация управления проектами.

Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.

3. Инициирование проекта.

Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта. Календарно-сетевое планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

4. Управление стоимостью проекта.

Организационные механизмы управления проектами. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Противозатратные механизмы. Механизмы согласия, распределения затрат и доходов.

5. Оперативное управление проектами.

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью. Дополнительные соглашения. Точки контроля. Страхование проекта.

6. Бизнес-планирование в управлении проектами.

Разработка бизнес-плана, цели и задач, область применения и целевая аудитория, разделы.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
1	Концепция управления проектами	2
2	Организация управления проектами	4
3	Инициирование проекта	2
4	Управление стоимостью проекта	4
5	Оперативное управление проектами.	2
6	Бизнес-планирование в управлении проектами.	4
	Итого	18

4.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1	Концепция управления проектами	2
2	Организация управления проектами	2
3	Инициирование проекта	2
4	Управление стоимостью проекта	4
5	Оперативное управление проектами.	2
6	Бизнес-планирование в управлении проектами.	6
	Итого	18

4.4. Виды и содержание самостоятельной работы

4.4.1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы	Количество часов
-----------------------------	------------------

Подготовка к практическим занятиям	18
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	12
Подготовка к зачету	6
Итого	36

4.4.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Концепция управления проектами	6
2	Организация управления проектами	6
3	Инициирование проекта	6
4	Управление стоимостью проекта	6
5	Оперативное управление проектами.	6
6	Бизнес-планирование в управлении проектами.	6
	Итого	36

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная

1. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. : ил. - Библиогр.: с. 203-204 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (13.03.2019).

2. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3711-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (13.03.2019).

Дополнительная

1. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 188 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 171-172 - ISBN 978-5-4332-0251-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767> (13.03.2019).

2. Богомоллова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомоллова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Универси-

тет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 160 с. : схем. - Библиогр.: с. 154-155 - ISBN 978-5-4332-0178-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>(13.03.2019).

3. Вылегжанина, А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892> (13.03.2019).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Управление проектами» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. Режим доступа: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/itm/121.pdf>

2. Захарова Е.А. Методические указания по самостоятельной работе «Управление проектами» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 19 с. Режим доступа: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/itm/120.pdf>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
5. Сайт Министерства экономического развития. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>.
6. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.mcx.ru/>.
7. Сайт Министерства сельского хозяйства Челябинской области. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.chelagro.ru/>.
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.government.ru
9. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).
10. Сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbrf.ru> (содержит статистику состояния денежного рынка и денежного обращения).
11. Сайт Федеральной служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (содержит все макроэкономические показатели).
12. Сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru> (содержит сведения о собираемых налогах и налогоплательщиках).

13. Сайт Торгово-промышленной палаты РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tpprf.ru/> (содержит результаты исследований и мониторинга развития малого и среднего бизнеса, информационно-аналитические результаты и обзоры по вопросам торговли).

Лицензионное программное обеспечение: MyTestXPro 11.0; Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian Academic OPEN 1 License User CAL; nanoCAD Электро версия 8.0 локальная; AutoCAD 2014; КОМПАС 3D v16; Вертикаль 2014; PTC MathCAD Education - University Edition; Антивирус Kaspersky Endpoint Security; Контур. Бухгалтерия и Контур. Эльба; 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; АРМ WinMachine 12; АРМ WinMachine 15; Мой Офис Стандартный; Модуль поиска текстовых взаимодействий по коллекции диссертаций и авторефератов РГБ "Антиплагиат"; Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1 License; NoLevel Legalization GetGenuine; Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acadmc; Учебный комплект ПО КОМПАС 3D v18; Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Education License; ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1; ПО «Антиплагиат ВУЗ»; MSC Software (Patran, Nastran, Adams, Marc); Autodesk Inventor Series 10 RUS EDU Свободно распространяемое программное обеспечение: «Maxima» (аналог MathCAD); «GIMP» (аналог Photoshop); «FreeCAD» (аналог AutoCAD); «KiCAD» (аналог nanoCAD Электро).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

1. Главный читальный зал Научной библиотеки (ауд.201), зал гуманитарной литературы (ауд.404), абонемент научной литературы (ауд.103), научно-библиографический отдел (ауд.201).
2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС), автоматизированные рабочие места для читателей, компьютерный класс кабинета патентоведения (ауд.419).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование не предусматривается к использованию.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	I	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений. в области управления проектами (УК-1 – 31)</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач в процессе управления проектами (УК-1 – У1)</p> <p>Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих в процессе управления проектами, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В1)</p>
	II	<p>Знать: методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в процессе управления проектами, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – 32)</p> <p>Уметь: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач в области управления проектами, исходя из наличных ресурсов и ограничений. (УК-1 – У2)</p> <p>Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач в области управления проектами, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В2)</p>
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<p>Знать: теоретические и практические основы научной коммуникации на государственном и иностранных языках в проектной деятельности (УК-4 - 31)</p> <p>Уметь: использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке в области управления проектами (УК-4 - У1)</p> <p>Владеть: навыками разработки новых методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языке в области управления проектами (УК-4 - В1)</p>
	II	<p>Знать: современный инструментарий научной коммуникации на государственном и иностранных языках в проектной деятельности (УК-4 - 32)</p> <p>Уметь: адаптировать инструментарий научной</p>

		<p>коммуникации на государственном и иностранных языках к проектной деятельности (УК-4 - У2)</p> <p>Владеть: навыками внедрения качественно новых методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках в управлении проектами (УК-4 - В2).</p>
<p>ОПК-1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	I	<p>Знать: принципы, методы организации научно-исследовательской деятельности в области управления проектами; основные источники научной информации и требования к представлению научных информационных материалов. (ОПК-1 – 31)</p> <p>Уметь: составлять общий план научно-исследовательской деятельности в области управления проектами; выбирать методы научных исследований и способы обработки результатов; проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. (ОПК-1 – У1)</p> <p>Владеть: комплексом общенаучных, специально-научных, экспериментальных, статистических, математических методов анализа проектов. (ОПК-1 – В1)</p>
	II	<p>Знать: теоретические и прикладные основы организации научно-исследовательской деятельности в области управления проектами; основные методологические подходы к постановке и решению исследовательских и практических проблем в данной области; основные методы исследования, формы представления его результатов (ОПК-1 – 32)</p> <p>Уметь: анализировать методологические проблемы и тенденции в области управления проектами, использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии, адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к процессу управления проектами (ОПК-1 – У2)</p> <p>Владеть: методами системного анализа проектов (ОПК-1 – В2)</p>
<p>ОПК-2 Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки</p>	I	<p>Знать: основные принципы организации работы в исследовательском коллективе проекта и способы разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-2 – 31)</p> <p>Уметь: планировать работу научного коллектива проекта, формировать состав рабочей группы и распределять обязанности между членами коллектива, контролировать их выполнение (ОПК-2 – У1)</p> <p>Владеть: методами согласования интересов</p>

		сторон в научном коллективе проекта; методикой коллективного обсуждения планов работ, результатов проекта. (ОПК-2 – В1)
	II	<p>Знать: основные методы организации коллективной работы над проектом; возможности и ограничения различных научных подходов к оценке эффективности научно-исследовательской деятельности; технологии обмена продуктами интеллектуальной деятельности в процессе управления проектом (ОПК-2 – 32)</p> <p>Уметь: организовать работу научного коллектива проекта, использовать современные методы и технологии научной коммуникации (ОПК-2 – У2)</p> <p>Владеть: методами и специализированными средствами для коллективной аналитической работы и исследований по проекту; навыками публичного обсуждения актуальных вопросов управления проектами (ОПК-2 – В2)</p>
ПК-1 Готовность к исследованию проблем становления и развития теории и практики управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения	I	<p>Знать: теоретические и практические основы управления проектами (ПК-1 – 31)</p> <p>Уметь: собирать релевантную информацию, анализировать ее с целью выявления устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и специфику проблем в области управления проектами (ПК-1 – У1)</p> <p>Владеть: методами исследования закономерностей и проблем теории и практики управления проектами (ПК-1 – В1)</p>
	II	<p>Знать: методологическую основу выбора эффективных вариантов управления проектами (ПК-1 – 32)</p> <p>Уметь: использовать результаты исследований для решения проблем в области управления проектами (ПК-1 – У2)</p> <p>Владеть: навыками использования механизмов разрешения управленческих проблем в области управления проектами (ПК-1 – В2)</p>
ПК-2 Способность к совершенствованию методов управления и государственного регулирования агропродовольственных и ресурсных рынков, отраслей и групп субъектов рынков	I	<p>Знать: особенности рыночных, корпоративных и государственных регуляторов в отраслях и сферах деятельности (ПК-2 – 31)</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты управленческих решений в проектной деятельности (ПК-2 – У1)</p> <p>Владеть: навыками разработки качественно новых методов и механизмов управления и государственного регулирования проектной деятельности (ПК-2 – В1)</p>
	II	<p>Знать: теоретические и практические основы совершенствования методов управления и го-</p>

		<p>сударственного регулирования проектной деятельности (ПК-2 – 32)</p> <p>Уметь: прогнозировать сценарии социально-экономического развития, использовать приемы совершенствования методов управления и государственного регулирования проектной деятельности (ПК-2 – У2)</p> <p>Владеть: навыками внедрения качественно новых методов и механизмов управления и государственного регулирования в проектной деятельности (ПК-2 – В2)</p>
--	--	---

2. Методические материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе приведены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами», применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Учебно-методические разработки, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Захарова Е.А. Методические указания к изучению дисциплины «Управление проектами» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 13 с. Режим доступа: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/itm/121.pdf>

2. Захарова Е.А. Методические указания по самостоятельной работе «Управление проектами» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Захарова; ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ. Челябинск: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 19 с. Режим доступа: <http://nblocaldocs.sursau.ru:8080/localdocs/itm/120.pdf>

2.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения обучающегося по конкретной дисциплине.

К оценочным средствам результатов обучения относятся: устный ответ на практическом занятии, реферат, конспект, презентация, тестирование, зачет.

2.2.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии – диалог преподавателя с аспирантом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у него знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. 4.4) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки изложения основных теоретических положений курса; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, изложении основных положений курса, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в изложении основных положений курса, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

2.2.2. Реферат

Реферат – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

Для усвоения дисциплины «Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве» необходимо самостоятельно изучать законодательные и инструктивные материалы. Формой отчетности о самостоятельной работе для обучающихся является написание реферата. При подготовке реферата следует привлечь монографии, ре-

сурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодические издания и другие источники.

Каждая тема имеет свой номер и выбирается по последней цифре зачетной книжки.

Для выполнения реферата обучающийся, прежде всего, должен глубоко изучить рекомендованную литературу и другую информацию из периодической печати. Одним из основных требований, предъявляемых к качеству работы, является самостоятельность ее выполнения. Нельзя включать в работу дословно переписанный текст из опубликованных материалов, за исключением небольших по объему цитат (с указанием их источников). Самостоятельность проявляется и в умении анализировать используемый материал, обобщать его и делать собственные выводы. Для этого используется информация, опубликованная в официальных нормативных документах, статистических справочниках, монографиях ученых-экономистов, журналах, газетах. Полезно использовать документы, отражающие деятельность предприятия, организации.

Объем реферата должен быть от 20-25 листов формата А4. Работу следует писать в точном соответствии с приведенным планом, в тексте нужно указывать название каждого из вопросов темы. Страницы должны быть пронумерованы, оставлены поля для замечаний рецензента. В конце работы необходимо привести список литературы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение применять теоретический аппарат; - способность решать задачи, в т.ч. с использованием программных средств.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - осознанное применение теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач, проведения и оценивания результатов измерений, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала неполно, непоследовательно, - неточности в определении понятий, в применении теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач; - затруднения в обосновании своих суждений; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании теоретических положений для описания законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

Темы рефератов:

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.

3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые

методы и технологии.

35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.

36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.

37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

38. Общая характеристика процессов управления поставками.

2.2.3. Конспект

Конспект представляет собой краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается. Конспект используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание конспекта и критерии оценки (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Конспект оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи конспекта.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала логично, грамотно;- свободное владение терминологией;- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;- умение применять теоретический аппарат.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала логично, грамотно;- свободное владение терминологией;- осознанное применение теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала неполно, непоследовательно,- неточности в определении понятий, в применении теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач;- затруднения в обосновании своих суждений;- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании теоретических положений для описания законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи;- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

Темы для составления конспектов:

- Тема 1. Концепция управления проектами
- Тема 2. Организация управления проектами
- Тема 3. Инициирование проекта
- Тема 4. Управление стоимостью проекта
- Тема 5. Оперативное управление проектами
- Тема 6. Бизнес-планирование в управлении проектами

2.2.4. Презентация

Презентация – представление аспирантом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе. Документы этого типа готовятся с помощью специальных программных средств, чаще всего в программе Microsoft PowerPoint. Презентация используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Содержание презентации и критерии оценки (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Конспект оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала логично, грамотно;- свободное владение терминологией;- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;- умение применять теоретический аппарат;- способность пользоваться специальной программой для подготовки презентаций.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала логично, грамотно;- свободное владение терминологией;- осознанное применение теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач, способность пользоваться специальной программой для подготовки презентаций, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала неполно, непоследовательно,- неточности в определении понятий, в применении теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач;- затруднения в обосновании своих суждений;- затруднения в использовании специальной программы для подготовки презентаций;- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании теоретических положений для описания законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи, неумение пользоваться специальной программой для подготовки презентаций;

	- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.
--	--

Темы для выполнения презентаций:

- Тема 1. Концепция управления проектами
- Тема 2. Организация управления проектами
- Тема 3. Инициирование проекта
- Тема 4. Управление стоимостью проекта
- Тема 5. Оперативное управление проектами
- Тема 6. Бизнес-планирование в управлении проектами

2.2.5. Тестирование

Тесты – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения аспирантом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. Тестирование проводится в письменном виде. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

1. Цель проекта – это:

- а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта**
- в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

в) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты

б) Командная работа и чувство сопричастности

в) Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б) Составление перечня недоработок и отклонений

в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:

а) Освоить минимальный бюджет проекта

б) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

а) 9-15 %

б) 15-30 %

в) до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

а) Экономические и социальные

б) Экономические и организационные

в) Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

а) Большой бюджет

б) Высокая степень неопределенности и рисков

в) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

а) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

б) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

в) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

а) Объявляется окончание выполнения проекта

б) Санкционируется начало проекта

в) Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

а) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

б) Направления и принципы реализации проекта

- в) Причины, по которым был создан проект
14. Для чего предназначен метод критического пути?
- а) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
 б) Для определения возможных рисков
 в) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
15. Структурная декомпозиция проекта – это:
- а) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта**
 б) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
 в) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
- а) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
 б) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
в) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- а) Стадия проекта
б) Жизненный цикл проекта
 в) Результат проекта
18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
- а) Материальные, трудовые, затратные**
 в) Материальные, трудовые, временные
 г) Трудовые, финансовые, временные
19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.
- а) Единичной
 б) Ординарной
в) Слабой
20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
- а) Стимулирующая
 б) Проектная
в) Маркетинговая

УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

1. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
- а) Укрупненный график
б) Матрица ответственности
 в) Должностная инструкция
2. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.
- а) 10 на 90
б) 50 на 50
 в) 0 к 100
3. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.
- а) Привлекаемых**
 б) Государственных
 в) Спонсорских

4. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.
- а) Этапы
 - б) Стадии
 - в) Фазы**
5. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
- а) Консолидация
 - б) Консорциум**
 - в) Интеграция
6. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...
- а) Контрольных исправлений
 - б) Опытной эксплуатации**
 - в) Модернизации
7. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
- а) Притоки**
 - б) Активы
 - в) Вклады
8. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
- а) Материнская
 - б) Адхократическая
 - в) Всеобщее управление проектами**
9. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
- а) Простым
 - б) Краткосрочным**
 - Долгосрочным
10. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.
- а) Территориальной
 - б) Финансовой
 - в) Административной
11. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»
- а) Инвестор проекта**
 - б) Координационный совет
 - в) Куратор проекта
 - г) Команда проекта
12. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
- а) Инвестор проекта
 - б) Координационный совет
 - в) Куратор проекта
 - г) Команда управления проектом**
13. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
- а) функциональная
 - б) матричная
 - в) стратегическая**
 - г) проектная
14. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом,
- б) другими участниками проекта.

в) создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

15. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

- а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

- в) Куратор проекта

- г) Команда проекта

16. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

- а) стимулирует функциональную изолированность

- б) способствует технологичности выполнения работ в проекте

в) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта

- г) снижает беспокойство членов проектной командв по поводу карьеры по окончанию проекта.

17. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- а) Инвестор проекта

- б) Координационный совет

- в) Куратор проекта

г) команда проекта

18. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- а) Продуктовая СДР

- б) Функциональная СДР

в) Организационная СДР

19. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- а) бюджет доходов и расходов

- б) бюджет движения денежных средств

- в) прогнозный баланс

г) бюджет затрат

20. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- а) Инвестор проекта

- б) Команда проекта

в) Руководитель проекта

- г) заказчик проекта

ОПК-1Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

1. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется

а) номером, ранним и поздним сроком

- б) длительностью и резервами

- в) задачей и целью

- г) прибылью и убытками

2. Риск при осуществлении проекта

а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

- б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

г) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

3. Выберите понятие: программа проектов

а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете.

4. Составляющие стадии реализации проекта

а) Организация и контроль выполнения проекта

б) Анализ и регулирование выполнения проекта

и) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком

г) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта

д) Формирование концепции проекта

5. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

а) **контроль качества в проекте**

б) формирование отчетов для оценки выполнения качества

в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям

г) формирование списка отклонений

д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

6. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает

а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте

б) введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте

в) учет фактических затрат в проекте

г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета

д) прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости

е) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

7. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

а) контроль качества в проекте

б) формирование отчетов для оценки выполнения качества процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям

в) формирование списка отклонений, определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

8. Контроль и регулирование контрактов включает ...

а) закрытие контрактов

б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков

в) заключение контрактов

г) учет выполнения работ по контракту

д) представление отчетности о выполнении контрактов

е) разрешение споров и разногласий

9. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

а) формирования концепции проекта

б) формирования сводного плана проекта

в) осуществления всех запланированных проектных работ

г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

10. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
 - б) регулирование оплаты, льгот и поощрений**
 - в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта**
 - г) разработку концепции управления персоналом
 - д) создание финального отчета
 - е) расформирование команды
11. Метод освоенного объема позволяет ...
- а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта**
 - б) оптимизировать сроки выполнения проекта
 - в) определить продолжительность отдельных работ проекта
 - г) освоить максимальный объем бюджетных средств
12. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является
- а) санкционирование начала проекта
 - б) утверждение сводного плана
 - в) осуществление проектных работ и достижение проектных целей**
 - г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки
13. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...
- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами**
 - б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
 - в) заключение контрактов
 - г) закрытие контрактов
 - д) представление отчетности о выполнении контрактов
 - е) разрешение споров и разногласий
14. Организация и контроль выполнения проекта включает
- а) организацию управления предметной областью проекта
 - б) контроль выполнения проекта по временным параметрам**
 - в) совершенствование команды проекта
 - г) формирование концепции управления качеством в проекте
 - д) заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
 - е) заключительный отчет по проекту и проектную документацию
15. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...
- а) планов работ**
 - б) системы отчетности**
 - в) внешнего независимого аудита
 - г) электронного документооборота
 - д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ
 - е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды
16. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...
- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом
 - б) управление стоимостью и финансированием в проекте**
 - в) учет фактических затрат в проекте
 - г) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
 - д) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
 - е) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
 - ж) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом
17. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...
- а) обзор и анализ динамики изменений в проекте

б) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
в) корректирующие действия

г) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте

д) формирование архива изменений в проекте

е) формирование концепции управления изменениями в проекте

18. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта

1 Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией

2 Анализ запросов на внесение изменений

3 Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений

4 Информирование участников о внесенных изменениях

19. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

а) Рисковое событие

б) Вероятность наступления рискованного события

в) Размер потерь в результате наступления рискованного события

г) Степень агрессивности внешней среды

д) Уровень инфляции

е) Конкурентная среда

ж) Региональное законодательство

20. Основной результат стадии разработки проекта

а) сводный план осуществления проекта

б) концепция проекта

в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта

г) инженерная проектная документация

ОПК-2 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки

1. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

1 Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)

2 Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

3 Определение стоимости всего проекта

4 Составление, согласование и утверждение сметы проекта

5 Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

2. Предметная область проекта – это ...

а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта

б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

в) направления и основные принципы осуществления проекта

г) территория реализации проекта

д) причина существования проекта

3. Календарный план – это ...

а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

б) сетевая диаграмма

- в) план по созданию календаря
- г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

4. Диаграмма Ганта – это

а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- г) дерево ресурсов проекта
- д) организационная структура команды проекта

5. Планирование проекта – это ...

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

- б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

6. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) дерево ресурсов проекта
- г) организационная структура команды проекта

7. Метод критического пути используется для

а) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта

- б) планирования рисков проекта
- в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- г) определения продолжительности выполнения отдельных работ

8. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

- а) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- б) могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы**

в) команда проекта устала составлять СДР

- г) СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- д) определена четкая последовательность работ

9. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

- а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- б) уточнение основных характеристик проекта, анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта**

в) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта

г) построение структурной декомпозиции предметной области проекта

10. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта

1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы

2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов

3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов

4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

11. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

а) Рисковое событие

- б) Вероятность наступления рискованного события
- в) Размер потерь в результате наступления рискованного события

- г) Степень агрессивности внешней среды
- д) Уровень инфляции
- е) Конкурентная среда
- ж) Региональное законодательство

12. Основным результатом стадии разработки проекта

- а) сводный план осуществления проекта
- б) концепция проекта**
- в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- г) инженерная проектная документация

13. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

1 Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)

2 Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

3 Определение стоимости всего проекта

4 Составление, согласование и утверждение сметы проекта

5 Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

14. Предметная область проекта – это ...

а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта

б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

в) направления и основные принципы осуществления проекта

г) территория реализации проекта

д) причина существования проекта

15. Предмет залога - это:

а) все перечисленное;

б) движимое имущество;

в) недвижимое имущество;

г) имущественные права;

д) любое имущество, которое принадлежит залогодателю на праве собственности.

16. Страхование недвижимого имущества осуществляется на основании:

а) акта имущественного страхования;

б) заявления имущественного страхования;

в) протокола имущественного страхования;

г) договора имущественного страхования;

д) свидетельства имущественного страхования.

17. Не наступившее событие, от последствий которого осуществляется страхование, называется:

а) страховым событием;

б) страховым случаем;

в) страховым явлением;

г) страховым действием;

д) страховой процедурой.

18. Страховая выплата осуществляется страховщиком на основании заявления страхователя и:

а) страхового договора;

б) страхового свидетельства;

в) страхового акта;

г) страхового протокола;

д) страховой ведомости.

19. В обобщенной форме страхование - это:

а) форма обеспечения обязательств предпринимателя;

б) форма выражения материальных потребностей;

в) форма предоставления страховых рисков;

- г) форма обеспечения возможных убытков;
 - д) форма выплаты страхового возмещения.
20. Целью страхования профессиональной ответственности оценщиков являются:
- а) материальные интересы страховщика;
 - б) материальные интересы родственников страховщика;
 - в) материальные интересы страхователя (оценщика);**
 - г) материальные интересы ассоциации оценщиков;
 - д) материальные интересы государства и государственных организаций.

ПК-1 Готовность к исследованию проблем становления и развития теории и практики управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения

1. Завершающая стадия планирования предметной области проекта
 - а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
 - б) уточнение основных характеристик проекта
 - в) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта**
 - г) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
 - д) построение структурной декомпозиции предметной области проекта
2. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта
 - 1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы**
 - 2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов**
 - 3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов**
 - 4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов**
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания**
 - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
4. Окружение проекта – это ...
 - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта**
 - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
5. На стадии разработки проекта
 - а) расходуется 9-15% ресурсов проекта**
 - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
 - в) ресурсы проекта не расходуются
6. Проект – это
 - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

7. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

в) культурно-социальные факторы

г) политические и экономические факторы

8. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

б) результаты проекта

в) местоположение проектного офиса

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

9. Фаза проекта – это ...

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

10. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) Социальные и инвестиционные

б) Экономические и инновационные

в) Организационные и экономические

11. Функциональная структура – это ...

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

б) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

12. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) Матричная

б) Функциональная

в) Линейно-функциональная

г) Дивизиональная

13. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

а) инвестор

б) спонсор

в) контрактор (подрядчик)

г) лицензиар

д) конечный потребитель результатов проекта

14. Участники проекта – это

- а) **физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта**
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

15. Особенность социальных проектов

- а) **Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена**
- б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

16. Инновационные проекты отличаются ...

- а) **высокой степенью неопределенности и рисков**
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

17. Организационная структура – это ...

- а) **совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними**
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

18. Ключевое преимущество управления проектами

- а) **экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления**
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

19. Веха – это ...

- а) **набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта**
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

20. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта

1 Принятия решения об инвестировании — а) инициация проекта

2 Разработки оптимальной схемы инвестирования — б) разработка проекта

3 Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — в) реализация проекта

4 Финальная оценка результатов проекта – г) завершение проекта

ПК-2 Способность к совершенствованию методов управления и государственного регулирования агропродовольственных и ресурсных рынков, отраслей и групп субъектов рынков

1. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

- а) **IRR-г больше**
- б) IRR больше
- в) IRR меньше

- г) выше объем выручки
2. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...
- а) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования**
- б) инфляцию и риски
- в) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
- г) риски и альтернативные варианты инвестирования
3. Проект убыточен, если
- а) $IRR > r$**
- б) $IRR = r$
- в) $IRR < r$
- г) $IRR > 0$
- д) $IRR > 1$
4. Дисконтирование – это
- а) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
- б) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
- в) расчет ставки дисконтирования
5. Проект является убыточным, если ...
- а) $NPV < 0$**
- б) $NPV = 0$
- в) $NPV > 0$
- г) $NPV < 0$ или $NPV = 0$
- д) NPV не рассчитан
6. Дисконтирование осуществляется с помощью функций
- а) сложного процента**
- б) простого процента
- в) очень-очень сложного процента
- г) калькулятора
7. Ставка дисконтирования – это ...
- а) ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
- б) ставка банковского кредита
- в) ставка рефинансирования
- г) уровень скидок во время распродажи
8. Проект безубыточен, если ...
- а) $V/C > 0$**
- б) $V/C = 0$
- в) $V/C < 0$
- г) $V/C > 1$
9. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...
- а) сравнении входящих и исходящих проектных потоков
- б) расчете чистой текущей ценности проекта
- в) анализе прибыли проекта
- г) прогнозировании доходов и затрат
10. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...
- а) индекс прибыльности (PI) больше**
- б) индекс прибыльности (PI) меньше
- в) разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше, затраты (C) меньше
11. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...
- а) не выходит за рамки жизненного цикла проекта**
- б) меньше 3 лет
- в) выходит за рамки жизненного цикла проекта

г) не определен

12. Сравнительный подход к оценке объектов недвижимости еще называют:

а) затратным подходом;

б) рыночным подходом;

в) доходным подходом;

г) бухгалтерским подходом;

д) информационным подходом.

13. Доходный подход основан на следующем принципе:

а) зависимости;

б) конкуренции;

в) изменения;

г) вклада;

д) ожидания.

14. Затратный подход применяется при оценке объектов недвижимости:

а) в условиях активно функционирующего рынка объектов недвижимости;

б) специального назначения, в целях страхования и налогообложения;

в) при оценке стоимости фирмы как объекта недвижимости;

г) коммерческой и промышленной недвижимости;

д) при всех перечисленных объектах недвижимости.

15. Единственным источником информации о правах на недвижимое имущество является:

а) земельный кадастр;

б) имущественный кадастр;

в) городской кадастр;

г) правовой кадастр;

д) кадастр недвижимого имущества.

16. Обременения - это:

а) свободный доступ и распоряжение имуществом;

б) пользование имуществом без права распоряжения;

в) ограничение прав на недвижимое имущество;

г) разрешение совершать с имуществом гражданско-правовых сделок;

д) все перечисленное верно.

17. Европейская система регистрации прав на недвижимое имущество основана:

а) на договорах между прежними и новыми владельцами;

б) на государственных гарантиях права собственности на недвижимость;

в) на соблюдении интересов владельцев собственности;

г) на защите прав собственников недвижимого имущества;

д) все перечисленное верно.

18. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество проводится на основании:

а) просьбы правообладателя;

б) письма правообладателя;

в) справки, подтверждающей наличие прав на недвижимое имущество;

г) заявления правообладателя;

д) документов, подтверждающих наличие прав на недвижимое имущество.

19. Основной причиной для возвращения документов заявителю при регистрации прав является:

а) право на объект, о государственной регистрации которого просит заявитель, не является правом, подлежащим государственной регистрации;

б) неполное представление документов, необходимых для регистрации;

в) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

г) документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

д) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на данный объект.

20. Вознаграждение оценщика (комиссионные) определяются:

- а) результатами оценки;
- б) стоимостью оцениваемого объекта;
- в) установленными ставками оплаты труда;
- г) объемом работы;
- д) **по соглашению сторон.**

2.3. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

2.3.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется «зачтено» / «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими (практические) занятия и читающими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или начальника отдела аспирантуры и докторантуры не допускается.

Формы проведения зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в отделе аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка, внесенная в зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать теоретические положения курса; - способность решать экономические задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании положений курса, искажен их смысл, не решены задачи; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

Вопросы к зачету

1. Сущность и цели управления проектами
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Фазы процесса управления проектом.
4. Средства достижения целей управления проектами.
5. Этапы проектирования.
6. Характеристика предприятий.
7. Внутренняя среда предприятия.
8. Внешняя среда предприятия.
9. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.
10. Пути снижения отрицательного влияния внешней среды на деятельность предприятия.
11. Бизнес-идея, бизнес-план и бизнес-проект
12. Общая классификация и жизненный цикл бизнес-проектов. Структура бизнес-проекта.
13. Источники бизнес-идей. Цели бизнес-плана и задачи бизнеса.
14. Предприятие и его продукция. Инвестиционные намерения.
15. Бизнес-идея проекта и бизнес-план. Назначение и роль в стратегическом управлении предприятием.
16. Структура бизнес-плана предприятия.
17. Факторы, определяющие приоритетность направлений развития туристской отрасли
18. Понятие и типы внешней среды.
19. Анализ макросреды (PEST-анализ).
20. Определение экономических характеристик отраслевого окружения .
21. Оценка степени конкуренции .
22. Ключевые участники проекта.
23. Штаб управления проектом.
24. План управления проектом.
25. Основные принципы управления проектом.
26. Плановый бюджет проект.
27. Системная модель управления проектом.
28. Целевая модель управления проектом.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изме- нений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесе- ния изме- нения
	замененных	новых	аннулирован- ных				