

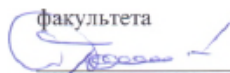
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерно-технологического

факультета



Бакайкин Д.Д.

« 7 » февраля 2018 г.

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»  
Рабочая программа дисциплины

**Б1.Б.27 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**  
Специализация №3 "Технические средства агропромышленного комплекса"

Уровень высшего образования – **специалитет**

Квалификация - **инженер**

Форма обучения - **очная**

Челябинск

2018

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.06.2016 г. № 1022. Рабочая программа предназначена для подготовки инженера по специальности **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**, специализация №3 **Технические средства агропромышленного комплекса**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составители – доктор экономических наук, профессор О.Д. Рубаева  
кандидат педагогических наук, доцент Пахомова Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и информационные технологии»

« 1 » \_\_02\_\_ 2018 г. (протокол № 6 ).

Зав. кафедрой менеджмента и информационных технологий, доктор экономических наук, профессор

О.Д. Рубаева

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией инженерно-технологического факультета

« 7 » \_\_02\_\_ 2018 г. (протокол № 5 ).

Председатель методической комиссии инженерно-технологического факультета, кандидат технических наук, доцент

А.П. Зырянов

Директор Научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций) .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	6
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам .....	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Содержание дисциплины .....	7
4.2. Содержание лекций .....	8
4.3. Содержание лабораторных занятий .....	9
4.4. Содержание практических занятий.....	9
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины .....	10
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины .....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
12. Инновационные формы образовательных технологий.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Инженер по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация №3 "Технические средства агропромышленного комплекса должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, проектно-конструкторской, производственно-технологической, организационно-управленческой.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему знаний в области менеджмента, необходимых для последующей подготовки специалиста, способного к эффективному решению практических задач в области проектирования и эксплуатации транспортно-технологических машин и оборудования.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся представления о теоретических основах в производственном менеджменте во всех его проявлениях;
- овладение фундаментальными понятиями, закономерностями и принципами управления в менеджменте;
- освоение основных теорий менеджмента, позволяющих описывать процессы управления в пределах применения этой теории для решения современных и перспективных технологических задач;
- формирование навыков по применению положений менеджмента, грамотному научному анализу ситуаций, с которыми инженеру приходится сталкиваться при создании новой техники и технологий;
- формирование умения принимать конкретные управленческие решения по менеджменту.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Обучающийся должен знать работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому	Обучающийся должен уметь: анализировать производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления	Обучающийся должен владеть: методами работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и

культурные различия	обеспечению и техническому контролю. - (Б.1.Б.27-3.1)	производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю. - (Б.1.Б.27-У.1)	управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю. - (Б.1.Б.27-Н.1)
ПК-4 способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе	Обучающийся должен знать формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. - (Б.1.Б.27-3.2)	Обучающийся должен уметь: определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. - (Б.1.Б.27-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками использования форм поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. - (Б.1.Б.27-Н.2)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.27) основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация №3 "Технические средства агропромышленного комплекса

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции		
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
<b>Предшествующие дисциплины, практики</b>				
1.	Социология	ОПК-3	ОПК-3	ОПК - 3
2.	Моделирование технических средств и технологических процессов в сельскохозяйственном производстве	ПК-4	ПК-4	ПК-4
<b>Последующие дисциплины, практики</b>				
1.	Производственная конструкторская практика	ПК-4	ПК-4	ПК-4

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 7 семестре.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>40</b>
<b>Контроль</b>	
<b>Итого</b>	<b>72</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего часов	в том числе				
			ауд. занятия			СР	Конт роль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Общая теория менеджмента</b>							
1.	Менеджмент. Введение в предмет	8	2	-	2	4	х
2.	Принципы и закономерности организации процесса	8	2	-	2	4	х
3.	Стратегия продукта. Формирование базисных стратегий продукта	8	2	-	2	4	х
<b>Раздел 2. Системы в организации менеджмента</b>							
4	Проектирование нового продукта	8	2	-	2	4	х
5.	Управление инновационными проектами	8	2	-	2	4	х
6.	Стратегия процесса. Типы процессов	8	2	-	2	4	х
<b>Раздел 3. Контроль в организации менеджмента</b>							
7.	Планирование потребности в компонентах изделий	6	1	-	1	4	х
8.	Планирование производственных	6	1	-	1	4	х

	ресурсов						
9.	Агрегатное планирование	6	1	-	1	4	x
10.	Разработка производственных расписаний	6	1		1	4	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Общая теория производственного менеджмента

##### Производственный менеджмент. Введение в предмет.

Объект и предмет изучения, цель и задачи производственного менеджмента. Из истории развития производственного менеджмента. Сущность и функции производственного менеджмента. Конфликт целей производственного менеджмента. Менеджмент как системный процесс формирования управленческих решений.

##### Принципы и закономерности организации производственного процесса

Принципы организации производственного процесса: специализация, пропорциональность, параллельность, прямоточность, непрерывность и ритмичность процесса, стандартность, превентивность и экономия. Показатели оценки и способы реализации. Производственный цикл: понятие, значение, структура. Длительность производственного цикла и пути ее сокращения. Виды движения материальных потоков: последовательный, параллельный и параллельно-последовательный. Их достоинства, недостатки и области применения. Определение длительности производственного цикла при разных видах движения предметов труда и построение графиков разных видов движения.

##### Стратегия продукта. Формирование базисных стратегий продукта

Жизненный цикл продукта. Маркетинговая разработка продукта. Научно-техническое прогнозирование развития продукта. Формирование продуктовой программы предприятия.

#### Раздел 2. Системы в организации производственного менеджмента

##### Проектирование нового продукта

Инновационный процесс: содержание и особенности. Исследовательская стадия проектирования продукта. Конструирование нового продукта. Технологическая подготовка производства нового продукта. Организационные структуры управления инновационными процессами.

##### Управление инновационными проектами

Понятие и содержание управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационных проектов. Планирование инновационного проекта.

##### Стратегия процесса. Типы процессов

Производственный процесс и его структура. Принципы рациональной организации производственного процесса. Типы процессов и типы производства. Технико-экономическая характеристика типов производства. Особенности стратегии процесса в сервисе.

### **Раздел 3. Контроль в организации производственного менеджмента**

#### **Планирование потребности в компонентах изделий**

Сущность «выталкивающей» системы централизованного планирования. Краткая история развития системы централизованного планирования. Механизм планирования потребности в компонентах изделий при зависимом спросе. Главный план-график производства. Ведомость состава изделия. Выбор политики заказов.

#### **Планирование производственных ресурсов**

Интегрированные системы автоматизированного управления производством. Логика формирования системы *MRP II*. Функции системы *MRP II* на стадии планирования. Функции системы *MRP II* на стадии исполнения планов. Сравнение концепции *MRP II* и системы управления «точно в срок». Система планирования потребностей в распределении. Другие современные подходы к планированию производства.

#### **Агрегатное планирование**

Общая характеристика и цели агрегатного планирования. Стратегии агрегатного планирования. Методы агрегатного планирования.

#### **Разработка производственных расписаний**

Методические проблемы составления производственных расписаний. Основные методики составления производственных расписаний.

### **4.2. Содержание лекций**

№	Наименование лекции	Количество часов
1	Менеджмент. Введение в предмет. Объект и предмет изучения, цель и задачи менеджмента. Из истории развития менеджмента. Сущность и функции менеджмента. Конфликт целей менеджмента. Менеджмент как системный процесс формирования управленческих решений.	2
2	Принципы и закономерности организации процесса Принципы организации процесса: специализация, пропорциональность, параллельность, прямоточность, непрерывность и ритмичность процесса, стандартность, превентивность и экономия. Показатели оценки и способы реализации. Производственный цикл: понятие, значение, структура. Длительность производственного цикла и пути ее сокращения. Виды движения материальных потоков: последовательный, параллельный и параллельно- последовательный. Их достоинства, недостатки и области применения. Определение длительности производственного цикла при разных видах движения предметов труда и построение графиков разных видов движения.	4
3	Стратегия продукта. Формирование базисных стратегий продукта Жизненный цикл продукта. Маркетинговая разработка продукта. Научно-техническое прогнозирование развития продукта.	2



	Формирование продуктовой программы предприятия.	
4	Управление инновационными проектами Понятие и содержание управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационных проектов. Планирование инновационного проекта.	4
5	Планирование производственных ресурсов Интегрированные системы автоматизированного управления производством. Логика формирования системы <i>MRP II</i> . Функции системы <i>MRP II</i> на стадии планирования. Функции системы <i>MRP II</i> на стадии исполнения планов. Сравнение концепции <i>MRP II</i> и системы управления «точно в срок». Система планирования потребностей в распределении. Другие современные подходы к планированию производства.	4
	<b>Итого</b>	<b>16</b>

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4. Содержание практических занятий

№	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Производственный менеджмент. Введение в предмет	2
2	Принципы и закономерности организации производственного процесса	2
3	Стратегия продукта. Формирование базисных стратегий продукта	2
4	Проектирование нового продукта	2
5	Управление инновационными проектами	2
6	Стратегия процесса. Типы процессов	2
7	Планирование потребности в компонентах изделий	1
8	Планирование производственных ресурсов	1
9	Агрегатное планирование	1
10	Разработка производственных расписаний	1
	<b>Итого</b>	<b>16</b>

### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

#### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	12
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	20

Подготовка к зачету	8
<b>Итого</b>	<b>40</b>

#### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Количество часов
1	Производственный менеджмент. Введение в предмет	4
2	Принципы и закономерности организации производственного процесса	4
3	Стратегия продукта. Формирование базисных стратегий продукта	4
4	Проектирование нового продукта	4
5	Управление инновационными проектами	4
6	Стратегия процесса. Типы процессов	4
7	Планирование потребности в компонентах изделий	4
8	Планирование производственных ресурсов	4
9	Агрегатное планирование	4
10.	Разработка производственных расписаний	4
	<b>Итого</b>	<b>40</b>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/25.pdf>.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

#### 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

##### Основная:

1.1. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Текст]: учеб. пособие / О.М. Горелик - М.: Кнорус, 2015 - 270 с.

1.2. Журавлев В. А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс] / В.А. Журавлев; А.Н. Саевец - Минск: ТетраСистемс, 2012 - 144 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136267>.

##### Дополнительная:

1.1. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] / И.Н. Герчикова - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 510 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.

1.2. Ильдеменов А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] / А.С. Ильдеменов - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 - 384 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252908>.

1.3. Мильнер Б.З. Теория организации [Текст] / Б.З. Мильнер - М.: ИНФРА-М, 2012 – 848 с.

#### **Периодические издания:**

«Менеджмент в России и за рубежом», «Harvard Business Review» (на русском языке).

#### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1.1. Абилова Е. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Абилова, О. Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 220 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/5.pdf>.

1.2. Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/25.pdf>.

#### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

– КонсультантПлюс (справочные правовые системы);

Программное обеспечение: Msc.Software, 1С Бухгалтерия, Marketing Analytic, MS Office, Windows.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

326 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная мультимедиапроектором, стационарным компьютером;

426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная мультимедиапроектором, стационарным компьютером.

427 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная мультимедиапроектором, компьютерной техникой;

429 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная мультимедиапроектором, компьютерной техникой;

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Помещение № 303 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».
2. Помещение № 419 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

## **12. Инновационные формы образовательных технологий**

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Анализ конкретных ситуаций	-	-	+

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Б1.Б.27 Менеджмент**

Направление подготовки **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

**Специализация №3 "Технические средства агропромышленного комплекса"**

Уровень высшего образования – **специалитет**

Квалификация – **специалист**

Форма обучения – **очная**

Челябинск

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП.....	15
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	16
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП .....	18
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	19
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	19
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	19
4.1.2. Отчет по практической работе .....	20
4.1.3. Тестирование.....	21
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации ..	27
4.2.1. Зачет .....	27

## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом этапе.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся должен знать работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю. - (Б1.Б.27-3.1)	Обучающийся должен уметь: анализировать производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю. - (Б1.Б.27-У.1)	Обучающийся должен владеть: методами работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю. - (Б1.Б.27-Н.1)
ПК-4 способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе	Обучающийся должен знать формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. - (Б1.Б.27-3.2)	Обучающийся должен уметь: определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. - (Б1.Б.27-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками форм поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. - (Б1.Б.27-Н.2)

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.Б.27-3.1	Обучающийся не знает работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.	Обучающийся слабо знает работу в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.	Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами знает работу в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает работу в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.
Б.1.Б.27-У.1	Обучающийся не умеет определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.	Обучающийся слабо умеет определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.	Обучающийся умеет использовать с незначительным и ошибками определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.	Обучающийся умеет определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.
Б.1.Б.27-Н.1	Обучающийся не владеет навыками	Обучающийся слабо владеет навыками	Обучающийся с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет



	<p>применения методов работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.</p>	<p>применения методов работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.</p>	<p>владеет навыками применения методов работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.</p>	<p>навыками применения методов работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.</p>
Б.1.Б.27-3.2	<p>Обучающийся не знает формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p>	<p>Обучающийся слабо знает формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p>	<p>Обучающийся с незначительным и ошибками и отдельными пробелами формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. и техническому контролю.</p>	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p>
Б.1.Б.27-У.2	<p>Обучающийся не умеет анализировать производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам</p>	<p>Обучающийся слабо умеет анализировать производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства,</p>	<p>Обучающийся умеет использовать с незначительным и ошибками анализировать производственную деятельность по информационно</p>	<p>Обучающийся умеет использовать и анализировать производственную деятельность по информационно</p>

	организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.	труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.	му обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.	обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.
Б.1.Б.27-Н.2	Обучающийся не владеет навыками форм поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.	Обучающийся слабо владеет навыками форм поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками форм поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.	Обучающийся свободно владеет навыками форм поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Текст]: учеб. пособие / О. М. Горелик - М.: Кнорус, 2015 - 270 с.

2. Журавлев В. А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс] / В.А. Журавлев; А.Н. Саевец - Минск: ТетраСистемс, 2012 - 144 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136267>.

#### **Дополнительная:**

1. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] / И.Н. Герчикова - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 510 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.

2. Ильдеменов А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] / А.С. Ильдеменов - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 - 384 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252908>.

3. Мильнер Б. З. Теория организации [Текст] / Б. З. Мильнер - М.: ИНФРА-М, 2012 - 848 с.

4. Абилова Е. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Абилова, О. Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2015 - 220 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/5.pdf..5>.

5. Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/25.pdf>.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

###### **4.1.1. Устный ответ на практическом занятии**

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент полно усвоил учебный материал;</li><li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания производственных процессов;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li><li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>- продемонстрировано умение решать управленческие задачи;</li><li>- продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li></ul>

	- в решении управленческих задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании производственных процессов, решении управленческих задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании производственных процессов, решении управленческих задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

#### 4.1.2. Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практическим работам приводится в методических указаниях к практическим работам (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Отчет оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать методы реализации основных управленческих решений; - умение проводить и оценивать результаты работы; - способность решать практические задачи.
Оценка 4 (хорошо)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - осознанное применение теоретических знаний для описания

	закономерностей в экономике, решения практических задач, проведения и оценивания результатов управленческих решений, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала неполно, непоследовательно,</li> <li>- неточности в определении понятий, в применении знаний для описания закономерностей в экономике, решения практических задач, проведения и оценивания результатов управленческих решений,</li> <li>- затруднения в обосновании своих суждений;</li> <li>- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании закономерностей в экономике, , искажен их смысл, не решены задачи, не правильно оцениваются результаты управленческих решений;</li> <li>- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</li> </ul>

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно;</li> <li>- свободное владение терминологией;</li> <li>- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;</li> <li>- умение описывать методы реализации основных управленческих решений;</li> <li>- умение проводить и оценивать результаты работы;</li> <li>- способность решать практические задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</li> </ul>
Оценка «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании методов реализации основных управленческих решений, искажен их смысл, не решены задачи, не правильно оцениваются результаты измерений;</li> <li>- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</li> </ul>

#### 4.1.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

### Тестовые задания

1. Кем было предложено заранее планировать методы работы и всю производственную деятельность предприятия в целом?
  - 1) Г.Л. Гантт;
  - 2) А. Файоль;
  - 3) Ф. Тейлор;
  - 4) Г. Эмерсон;
  - 5) Г. Черч
  
2. Что характерно для периода монополизированного капитализма?
  - 1) рост аппарата управления;
  - 2) изменение функций аппарата управления;
  - 3) формы управленческой деятельности стали многообразны;
  - 4) потребовалось большое количество внутренней и внешней информации;
  - 5) все вышеперечисленное.
  
3. Почему исследования производства стали активно проводиться в XVIII веке?
  - 1) это связано со становлением и развитием капиталистического способа производства;
  - 2) это связано с развитием мануфактур;
  - 3) это связано с развитием денежных отношений;
  - 4) это связано со становлением и развитием социалистического общества;
  - 5) потребовалось укрепление феодального строя.
  
4. В ходе, какого процесса управление выделилось в самостоятельный вид деятельности?
  - 1) разделение труда;
  - 2) распределение обязанностей;
  - 3) кооперация;
  - 4) развитие капитализма;
  - 5) расслоение общества.
  
5. С каким именем связано начало исследований производств?
  - 1) Г. Гантт;
  - 2) Ф. Тейлор;
  - 3) Кондратьев;
  - 4) Ф.Б. Гилберт;
  - 5) В.А. Авилов.
  
6. Что является объектом производственного менеджмента?
  - 1) производство;
  - 2) производственные системы;

- 3) производственный персонал;
  - 4) производство и производственные системы;
  - 5) производственные процессы.
7. Что включает в себя подсистема "исследование"?
- 1) расчет сметы затрат и методы контроля издержек;
  - 2) определение надежности продукта;
  - 3) разработку календарного плана;
  - 4) определение направлений разработки проекта;
  - 5) все вышеперечисленное.
8. Что такое операционная система?
- 1) процесс превращения отдельных элементов системы в полезную продукцию;
  - 2) система производственных операций;
  - 3) полная система производственной деятельности;
  - 4) совокупность производственных процессов;
  - 5) совокупность элементов, связанных между собой.
9. Что являлось предметом исследования американского ученого Г. Эмерсона?
- 1) вопросы рациональной организации труда;
  - 2) методика применения статистических методов в организации производства;
  - 3) организационный и мотивационный аспекты управления производством;
  - 4) вопросы распределения труда;
  - 5) вопросы планирования производственных процессов.
10. Кем была разработана методика микроанализа движений
- 1) Г. Черчем;
  - 2) Ф.Б. Гилберт и Л. Гилберт;
  - 3) Л. Гьюликом;
  - 4) Ф.Л. Ковалевым;
  - 5) В.А. Авиловым.
11. Какой метод может быть использован на этапе испытания и корректировки модели?
- 1) дерево решений;
  - 2) теория игр;
  - 3) прогнозирование;
  - 4) математико-статистический;
  - 5) дедуктивный.
12. С какой целью осуществляется сбор, хранение и обработка информации в рамках обеспечения функционирования производственной системы?
- 1) для разработки прогнозов;
  - 2) для расчета показателей, характеризующих функционирование системы и их анализ;
  - 3) для составления стратегических планов;
  - 4) для разработки бизнес-плана;
  - 5) для расчета показателей, характеризующих состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Из каких этапов состоит процесс проектирования систем?
- 1) исследование, получение информации, моделирование, испытание и корректировка;
  - 2) планирование, анализ, контроль;
  - 3) планирование, получение информации, диспетчеризация, контроль;

- 4) распределение ресурсов, исследование, консультирование, подготовка, производство;
- 5) разработка общей стратегии, ее реализация, координирование и контроль.

14. Из предложенных вариантов выберите тот, который можно назвать сложной системой.

- 1) предприятие;
- 2) коллектив;
- 3) организационное подразделение предприятия;
- 4) комплекс оперативных функций предприятия;
- 5) верны ответы 1, 3, 4.

15. Какая из функций производственной системы связана с проверкой выполнения управленческих решений и оценкой их последствий?

- 1) регулирование;
- 2) планирование;
- 3) анализ;
- 4) контроль;
- 5) координация.

16. Перечислите важнейшие фазы стратегического планирования.

- 1) разработка нового товара, продвижение его на рынок, стимулирование сбыта.
- 2) сбор и анализ информации, обработка информации, составление плана;
- 3) формулировка целей, установление задач, определение действий по их решению;
- 4) формулирование стратегии, придание стратегии конкретной формы, оценка и контроль;
- 5) определение условий, организация работ, исполнение.

17. Какова основная идея стратегии фокусирования?

- 1) необходимо концентрировать усилия на том, что лучше получается;
- 2) необходимо концентрировать усилия на том, что труднее всего получается;
- 3) необходимо усилить контроль;
- 4) производство не может существовать без рекламы;
- 5) производить то, что покупают.

18. Что учитывают при разработке общей стратегии на уровне высшего руководства?

- 1) ожидаемый прирост эффекта;
- 2) виды деятельности;
- 3) собственную роль фирмы;
- 4) рентабельность;
- 5) все вышеперечисленное.

19. Что является результатом планирования?

- 1) среднесрочный план;
- 2) стратегический план;
- 3) оперативный план;
- 4) бизнес-план;
- 5) система планов.

20. Какая, из перечисленных ниже стратегий, направлена на снижение затрат?

- 1) стратегия фокусирования;
- 2) стратегия дифференциации;
- 3) стратегия контроля;
- 3) стратегия инновации;



4) стратегия инновации;

21. Какая информация важна при организации реализации товаров и услуг?

- 1) динамика доходов населения с разбивкой по социальной принадлежности;
- 2) динамика покупательной способности;
- 3) динамика численности населения с разбивкой по районам и возрастным группам;
- 4) информация о политической ситуации в стране;
- 5) динамика общего спроса населения.

22. Как называются временные организационные структуры для решения специфических задач внутри организации?

- 1) проектные организации;
- 2) специальные комиссии;
- 3) профессиональные союзы;
- 4) производственные комитеты;
- 5) административные структуры.

23. Что является заключительной фазой цикла производственного менеджмента?

- 1) прогнозирование;
- 2) планирование;
- 3) мотивация;
- 4) руководство;
- 5) контроль.

24. Для чего нужна информация о динамике общего спроса на сопоставимые на рынке товары и услуги?

- 1) для разработки стратегии рекламы;
- 2) для организации сбыта товаров;
- 3) для обоснования вероятного перехода на производство взаимозаменяемых товаров;
- 4) для обоснования производства только тех товаров, которые пользуются наибольшим спросом на рынке;
- 5) для обоснования перехода на производство сезонных товаров.

25. С чем связана ориентация производства?

- 1) со сбытом;
- 2) с рекламой;
- 3) с планом производства;
- 4) со специализацией;
- 5) с организацией производства.

26. В какой стране наиболее широко распространены предприятия, расположенные в непосредственной близости от рынка?

- 1) Китай;
- 2) США;
- 3) Франция;
- 4) Россия;
- 5) Япония.

27. Назовите одно из требований, которому должны удовлетворять цели?

- 1) конкретность;
- 2) своевременность;

- 3) достоверность;
- 4) реальность;
- 5) обтекаемость.

28. Что такое руководство?

- 1) поведение, при котором один человек реально влияет на деятельность других, обеспечивая движение к цели;
- 2) четкая постановка задач перед исполнителями;
- 3) определение ожидаемых результатов и контрольных сроков;
- 4) связь между руководителем и подчиненным;
- 5) способность воздействовать на работников, обладая определенными атрибутами власти.

29. В чем заключается принцип В. Парето?

- 1) концентрация 20% времени на жизненно важных проблемах обеспечивает 80% успеха;
- 2) концентрация 50% времени на жизненно важных проблемах обеспечивает 50% успеха;
- 3) предстоящие задачи надо распределять в зависимости от их важности и срочности;
- 4) ресурсы сконцентрированы на критическом меньшинстве переменных;
- 5) концентрация 20% времени на потенциальном успехе позволяет решать проблемы вдвое эффективней.

30. Какой характер носят решения о производственных мощностях?

- 1) оперативный;
- 2) контролирующий;
- 3) стратегический;
- 4) координирующий;
- 5) долговременный.

#### 4.1.4 Работа в малых группах

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы).

Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

Учебная группа разбивается на три малых группы. В течение 15-20 минут группы готовят друг для друга ситуативные задачи по заданной теме. После чего предлагают группам «соперников» разрешить подготовленные задачи – ситуации. Группа - оппонент оценивает уровень подготовленной задачи и решение этой задачи другой группой, а также соответствие решения действующему законодательству, юридическую грамотность формулировок при даче ответа.

Примеры ситуативных задач приведены в учебном пособии Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/25.pdf>.

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма проведения зачет – устный опрос по билетам, определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение практической задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### **Вопросы к зачету**

1. Теория, принципы и закономерности организации производственного процесса.
2. Краткая история исследований производства.
3. Понятие производства и его целей.
4. Определение операций и их виды.
5. Сущность производственной системы.
6. Элементы производственной системы.
7. Типология предприятия.
8. Состав и взаимосвязь производственных факторов.
9. Организационная и производственная структура предприятия
10. Структура управления и задачи управления производством.

11. Производственный менеджер и процесс управления.
12. Структура системы производственного менеджмента.
13. Предприятие как объект производственного менеджмента.
14. Методы производственного менеджмента.
15. Сущность производственного процесса и определение влияющих на него факторов.
16. Принципы и закономерности организации производственного процесса
17. Стратегия процессов организации
18. Понятие стратегии процессов, определение ее объекта и элементов.
19. Факторы и показатели, определяющие тип производства.
20. Характеристика единичного, серийного и массового производства: условия организации, показатели, оборудование, технология, персонал, факторы эффективности.
21. Методы организации производства: понятие и факторы, влияющие на выбор метода.
22. Виды методов организации производства: поточный, порционный, единичный.
23. Характеристика специализации, кооперирования, концентрации, комбинирования.
24. Современные формы интеграции организаций на основе кооперирования и концентрации.
25. Понятие и единицы измерения производственной мощности.
26. Методы расчета производственных мощностей.
27. Показатели экстенсивного и интенсивного использования производственной мощности
28. Методы прогнозирования и планирования производственных мощностей.
29. Поточное производство: определение, признаки и разновидности.
30. Особенности организации непрерывно-поточных линий.
31. Особенности организации прерывно-поточных линий.
32. Регламент работы прямоточных линий.
33. Построение графиков работы оборудования и рабочих в течение укрупненного ритма линии и эпюр межоперационных оборотных заделов.
34. Понятие производственного планирования и его задачи.
35. Виды производственного планирования с точки зрения цели планирования, периода планирования, уровня планирования, предмета планирования, содержания планирования.
36. Оперативное управление производством: определение, место в системе производственного планирования, цели и задачи.
37. Сущность и значение управления запасами
38. Производственная стратегия.
39. Управление качеством.
40. Общий управленческий контроль.
41. Инновационный процесс: содержание и особенности.
42. Организационные структуры управления инновационными процессами.
43. Понятие и содержание управления инновационными проектами.
44. Порядок разработки инновационных проектов.
45. Планирование инновационного проекта.
46. Технико-экономическая характеристика типов производства. Особенности стратегии процесса в сервисе.
47. Сущность «выталкивающей» системы централизованного планирования.
48. Механизм планирования потребности в компонентах изделий при зависимом спросе.
- 49. Интегрированные системы автоматизированного управления производством.**

