

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ТС в АПК

С.А. Барышников

«06» марта 2017 г.

Кафедра «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.Б.15 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки **35.03.06** **Агроинженерия**

Профиль **Технический сервис в агропромышленном комплексе**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябинск  
2017

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015г. № 1172. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 Агроинженерия, профиль – Технический сервис в агропромышленном комплексе.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент С.В. Тарханова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

«01» 03 2017 г. (Протокол № 7).

Зав. кафедрой «История и философия, профессиональная педагогика и психология», кандидат педагогических наук, доцент

 Н.В. Парская

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТСвАПК

«06» 03 2017 г. (Протокол № 8).

Председатель методической комиссии  
кандидат педагогических наук, доцент

 Н.В. Парская

Директор научной библиотеки



 Е.Л. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....  | 4  |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины.....   | 4  |
| 1.2. Планируемы результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....  | 4  |
| 2.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами .....  | 4  |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....   | 5  |
| 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....   | 5  |
| 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам.....   | 5  |
| 4. Структура и содержание дисциплины .....   | 5  |
| 4.1. Содержание дисциплины .....   | 5  |
| 4.2. Содержание лекций.....  | 6  |
| 4.3. Содержание лабораторных занятий .....   | 6  |
| 4.4. Содержание практических занятий .....   | 7  |
| 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся .....  | 7  |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....  | 7  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....  | 7  |
| 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины .....   | 7  |
| 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины .....   | 9  |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....  | 9  |
| 10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 9  |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....  | 10 |
| 12. Инновационные формы образовательных технологий .....   | 10 |
| Приложение № 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....  | 11 |
| Лист регистрации изменений.....  | 23 |

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия должен быть подготовлен к научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности.

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний о языке и речи и навыков общения, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективной коммуникативной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной формах речи;
- формирование коммуникативных умений и навыков различных видов общения;
- развитие языковой личности;
- воспитание уважения к русскому языку, ответственности за речевое поведение и состояние речевой культуры.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

| Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | знания  | умения   | навыки   |
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | обучающийся должен знать: базовые теоретические понятия лингвистики, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка (Б1.Б.15-3.1) | обучающийся должен уметь: оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности (Б1.Б.15-У.1) | обучающийся должен владеть: приемами и навыками коммуникативной деятельности; технологиями подготовки текстов различных стилей (Б1.Б.15-Н.1) |

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.15) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль – Технический сервис в агропромышленном комплексе.

### 2.1. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п  | Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (поступающих) дисциплин | Формируемые компетенции |          |
|--|---|-------------------------|----------|
|  |   | Раздел 1                | Раздел 2 |
| Предшествующие дисциплины в учебном плане отсутствуют, поскольку дисциплина изучается в 1 семестре |   |                         |          |
| Последующие дисциплины   |   |                         |          |
| 1.   | Профессиональный иностранный язык   | ОК-5                    | ОК-5     |

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается в 1 семестре.

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы               | Количество часов |
|----------------------------------|------------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b> | <b>32</b>        |
| В том числе:                     |                  |
| Лекции (Л)                       | 16               |
| Практические занятия (ПЗ)        | 16               |
| Лабораторные занятия (ЛЗ)        | –                |
| <b>Самостоятельная работа</b>    | <b>40</b>        |
| <b>Контроль</b>                  | –                |
| <b>Итого</b>                     | <b>72</b>        |

#### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

| № темы   | Наименование разделов и тем  | Всего часов | в том числе       |          |           |           |          |
|--|--|-------------|-------------------|----------|-----------|-----------|----------|
|  |  |             | Контактная работа |          |           |           | Контроль |
|  |  |             | лекции            | ЛЗ       | ПЗ        | СРС       |          |
| 1  | 2  | 3           | 4                 | 5        | 6         | 7         | 8        |
| <b>Раздел 1. Культура речи и её коммуникативные качества, структурные и коммуникативные свойства языка</b> |  |             |                   |          |           |           |          |
| 1.1  | Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности. | 6           | 2                 | -        | 2         | 2         | X        |
| 1.2  | Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях.                    | 20          | 6                 | -        | 6         | 8         | X        |
| 1.3  | Функциональные стили русского языка. Официально-деловая письменная речь.                                   | 16          | 4                 | -        | 4         | 8         | X        |
| <b>Раздел 2. Речевой этикет. Ораторское искусство.</b>   |  |             |                   |          |           |           |          |
| 2.1  | Деловое общение, его особенности и классификация.  | 18          | 2                 | -        | 2         | 14        | X        |
| 2.2  | Основы мастерства публичного выступления.  | 12          | 2                 | -        | 2         | 8         | X        |
|  | <b>Итого</b>   | <b>72</b>   | <b>16</b>         | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |          |

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Содержание дисциплины

**Раздел 1. Культура речи и её коммуникативные качества, структурные и коммуникативные свойства языка.**

Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности. Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях. Функциональные стили русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Требования к оформлению документов. Новые тенденции в практике делового письма.

**Раздел 2. Речевой этикет. Ораторское искусство.**

Вербальное и невербальное общение. Устная и письменная речь. Официальное и неофициальное общение. Деловое общение. Понятие об ораторском искусстве. Подготовка речи:

выбор темы, цель речи. Словесное оформление публичного выступления. Мастерство публичного выступления.

#### 4.2. Содержание лекций

| № п/п        | Наименование лекции  | Кол-во часов |
|--------------|--|--------------|
| 1.           | Русский язык и культура речи как научная и учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Основные аспекты и понятия курса. Структура курса. Интегративность учебной дисциплины. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации. | 2            |
| 2.           | Язык и речь. Коммуникация. Структура коммуникативного акта в культурно-речевом аспекте. Коммуникативные качества речи как отражение соотношения: речь - мышление - язык - языковая личность.   | 2            |
| 3.           | Нормативность и чистота речи (речь - язык). Точность, логичность, уместность, ясность речи (речь - мышление). Богатство, выразительность, образность речи (речь - языковая личность).  | 2            |
| 4.           | Норма. Языковая норма. Русский язык конца XX века. Новые явления в русском языке. Объективная обусловленность появления норм. Вариативность нормы. Динамика нормы. Система норм в соответствии с уровнем языка (фонетическим, словообразовательным морфологическим, синтаксическим и текстовым). Кодификация нормы (словари и справочники).  | 2            |
| 5.           | Структура национального языка. Понятие о литературном языке и внелитературных языковых средствах. Территориальная дифференциация языка (диалекты), социальная дифференциация языка (просторечия, профессионализм, жаргоны). Функциональная дифференциация языка. Научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили. Системный характер функциональных стилей.   | 2            |
| 6.           | Официально-деловая письменная речь, ее основные свойства. Виды, структура и содержание служебных документов: распорядительных, справочно-информационных, справочно-аналитических, юридических и правовых. Структура и содержание официальных писем. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Резюме и правила его оформления.  | 2            |
| 7.           | Общение. Вербальные и невербальные средства общения. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог). Речевая ситуация. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь.  | 1            |
| 8.           | Структура речевого акта. Речевые роли. Речевой этикет. Деловое общение, его виды. Этикет деловой беседы. Деловая переписка, деловые телефонные переговоры, их особенности и структура.   | 1            |
| 9.           | Ораторское искусство. Риторика. Особенности устной речи. Публичное выступление. Принципы построения речевого произведения. Методика реализации выступления. Анализ речевого выступления. Основные виды риторики. Риторические умения и навыки. Мастерство публичного выступления, его компоненты. Композиция речи.   | 2            |
| <b>Итого</b> |  | <b>16</b>    |

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Содержание практических занятий

| № п/п        | Наименование практических занятий   | Кол-во часов |
|--------------|---|--------------|
| 1.           | Состояние современного русского языка. Совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности | 2            |
| 2.           | Коммуникативные качества речи   | 6            |
| 3.           | Функциональные стили русского языка   | 2            |
| 4.           | Официально-деловая письменная речь  | 2            |
| 5.           | Документация информационно-рекламного и коммерческого назначения                                      | 1            |
| 6.           | Культура и этика общения  | 1            |
| 7.           | Основы ораторского искусства  | 2            |
| <b>Итого</b> |   | <b>16</b>    |

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

| Виды самостоятельной работы обучающихся           | Количество часов |
|---|------------------|
| Подготовка к практическим занятиям                | 20               |
| Самостоятельное обучение отдельных тем и вопросов | 11               |
| Подготовка к зачету                               | 9                |
| <b>Итого</b>                                      | <b>40</b>        |

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п        | Наименование тем и вопросов  | Кол-во часов |
|--------------|--|--------------|
| 1.           | Культура речи как составная часть профессиональной культуры                  | 2            |
| 2.           | Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи               | 8            |
| 3.           | Стилевое многообразие русского языка   | 8            |
| 4.           | Деловое общение и деловой этикет   | 14           |
| 5.           | Композиция речи и её структурные компоненты. Основы полемического мастерства | 8            |
| <b>Итого</b> |  | <b>40</b>    |

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Тарханова С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] для студентов очного и заочного факультетов / ЧГАА. Челябинск: ЧГАА, 2015. – 58 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/24.pdf>.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

#### 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

## Основная литература

1. Горовая И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И.Г. Горовая - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 146 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>.
2. Гричененко Т. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум для студентов вузов экономического профиля / Т.И. Гричененко - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011 - 112 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241040>.
3. Евсева И. В. Современный русский язык. Актуальные вопросы морфемики, морфонологии и словообразования [Электронный ресурс] / И.В. Евсева - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014 - 204 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364604>.
4. Костромина Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Е.А. Костромина; Ю.В. Барковская - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014 - 156 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559>.
5. Кузьмина Н. А. Современный русский язык. Лексикология [Электронный ресурс]: теория, тренинг, контроль / Н.А. Кузьмина - Омск: Омский государственный университет, 2010 - 340 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237257>.
6. Кузьмина Н. А. Современный русский язык. Лексикология: теория, тренинг, контроль [Электронный ресурс] / Н.А. Кузьмина - Москва: Флинта, 2011 - 169 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69159>.
7. Леонова А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / А.В. Леонова - Новосибирск: НГТУ, 2012 - 108 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851>.
8. Малышева Е. Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] / Е.Г. Малышева; О.С. Рогалева - Омск: Омский государственный университет, 2013 - 302 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237263>.
9. Малышева Е. Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс] / Е.Г. Малышева; О.С. Рогалева - Омск: Омский государственный университет, 2012 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237262>.
10. Мандель Б. Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель - Москва: Директ-Медиа, 2014 - 451 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231842>.
11. Попова Т. В. Русский язык [Электронный ресурс]. 1 / Т.В. Попова; Л.В. Архипова; Т.П. Баркова; др. и - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011 - 192 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278009>.
12. Попова Т. В. Русский язык [Электронный ресурс]. 2 / Т.В. Попова; Л.В. Архипова; Т.П. Баркова; др. и - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2010 - 169 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278011>.
13. Попова Т. В. Русский язык [Электронный ресурс]. 2 / Т.В. Попова; Л.В. Архипова; Т.П. Баркова; др. и - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011 - 121 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278013>.
14. Рябушкина С. В. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.



15. Товт А. М. Изучаем русский язык и культуру речи [Электронный ресурс]: (для студентов- нефилологов) / А.М. Товт - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014 - 128 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277968>.

#### **Дополнительная:**

1. Современный русский язык. Морфология: практикум [Электронный ресурс] - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014 - 69 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275971>.

2. Культура русской речи [Текст]: Учебник для вузов / Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев, С.И.Виноградов и др.; Под ред. Л.К.Граудиной, Е.Н.Ширяева; РАН; Институт русского языка им. В.В.Виноградова - М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2001 - 560с.

3. Морозова М. А. Современный русский язык [Электронный ресурс]. III, Планы подготовки к практическим и индивидуальным занятиям, схемы и образцы разбора частей речи, вопросы для экзамена: морфология / М.А. Морозова - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 246 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278340>.

4. Розенталь Д. Э. Современный русский язык [Электронный ресурс] / Д.Э. Розенталь; И.Б. Голуб; М.А. Теленкова - Москва: АЙРИС-пресс, 2010 - 447 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031>.

5. Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>.

### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypay.pf/>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Тарханова С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] для студентов очного и заочного факультетов / ЧГАА. Челябинск: ЧГАА, 2015. – 58 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/24.pdf>.

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных.

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система).

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

ОС спец. назнач. «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice (ЮУрГАУ) №РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная), MyTestXPRo 11.0 Суб. Дог. № А0009141844/165/44 от 04.07.2017, nanoCAD Электро версия 8.0 локальная № NCEL80-05851 от 23.03.2018, ПО «Maxima» (аналог MathCAD) свободно распространяемое, ПО «GIMP» (аналог Photoshop) свободно распространяемое, ПО «FreeCAD» (аналог AutoCAD) свободно распространяемое, КОМПАС 3D v16 № ЧЦ-15-00053 от 07.05.2015 (лицензия ЧГАА), Вертикаль 2014 № ЧЦ-15-00053 от 07.05.2015, Антивирус Kaspersky Endpoint Security № 17E0-161220-

114550-750-604 от 20.12.16 (действует до 12.2018 г.), AutoCAD 2014 (ИАИ) Серийный номер № 560-34750955 от 25.02.2016.(Действует 3 года), МойОфис Стандартный № 138/44 от 03.07.2018 г. (без ограничения срока действия), APM WinMachine 15 № ПТМ-18/01-ВУЗ, Windows 10 HomeSingleLanguage 1.0.63.71, Договор № 1146Ч от 09.12.16, Договор № 1143Ч от 24.10.16 г., Договор № 1142Ч от 01.11.16 г., Договор № 1141Ч от 10.10.16 г., Договор № 1140Ч от 03.10.16 г., Договор № 1145Ч от 06.12.16 г., Договор № 1144Ч от 14.11.16 г. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010 RussianAcademicOPEN 1 LicenseNoLevel № 47882503 67871967ZZE1212 APMWinMachine 12 №4499 от 15.09.2014 MicrosoftWindowsServerCAL 2012 RussianAcademicOPEN 1 LicenseUserCAL № 61887276 от 08.05.13 года, MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOPEN 1 LicenseNoLevel №47544515 от 15.10.2010.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 345. 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 75, лабораторный корпус.

#### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

ауд. № 423, № 427. 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 75;

ауд. № 149, 454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 48.

#### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Мультимедийный проектор ASER X - 1 шт., осциллограф - 1 шт., секундомер электронный – 1 шт., экран - 1 шт., генератор звуковой- 1 шт., нетбук SAMSUNG NP-NC110 – 1 шт., спирометр сухой портативный ССП – 1 шт., телевизор Сони – 1 шт., телевизор Филипс – 1 шт., измеритель легких – 2 шт, таблицы строение тела человека- 1 шт., принтер HP LJ1320 - 1 шт., планшетный сканер ACER SCANPRISA640 – 1 шт. стенды, плакаты. ПК DUAL-G2010/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/1GB/160Gb/монитор 17 – 1 шт., Проектор Acer – 1 шт., Экран Matte – 1 шт. экран ECONOMY – 1 шт. системный блок 8 шт. монитор 8 шт.

Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

### **12. Инновационные формы образовательных технологий**

| Вид занятия            | Лекции | ЛЗ | ПЗ/СЗ |
|------------------------|--------|----|-------|
| Формы работы           |        |    |       |
| Деловые и ролевые игры | –      | –  | +     |
| Учебные дискуссии      | –      | –  | +     |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Б1.Б.15 «Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль **Технический сервис в агропромышленном комплексе**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (академический)**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Челябинск  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП .....   | 13 |
| 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций .....   | 13 |
| 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ..... | 14 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                 | 14 |
| 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости .....   | 14 |
| 4.1.1. Устный ответ на практическом занятии .....   | 14 |
| 4.1.2. Упражнения .....   | 15 |
| 4.1.3. Тестирование .....   | 15 |
| 4.1.4. Учебная дискуссия .....  | 18 |
| 4.1.5. Деловые (ролевые) игры .....   | 20 |
| 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....   | 21 |
| 4.2.1. Зачет .....  | 21 |

## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на базовом уровне

| Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)   | Контролируемые результаты обучения по дисциплине  |  |  |
|---|---|--|--|
|   | знания  | умения   | навыки   |
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | обучающийся должен знать: базовые теоретические понятия лингвистики, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка (Б1.Б.15-3.1) | обучающийся должен уметь: оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности (Б1.Б.15-У.1) | обучающийся должен владеть: приемами и навыками коммуникативной деятельности; технологиями подготовки текстов различных стилей (Б1.Б.15-Н.1) |

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

| Показатели оценивания (ЗУН) | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине  |  |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|
|                             | Недостаточный уровень   | Достаточный уровень  | Средний уровень  | Высокий уровень  |
| Б1.Б.15-3.1                 | Обучающийся не знает базовые теоретические понятия лингвистики, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка  | Обучающийся слабо знает базовые теоретические понятия лингвистики, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка  | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает базовые теоретические понятия лингвистики, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка  | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает базовые теоретические понятия лингвистики, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка  |
| Б1.Б.15-У.1                 | Обучающийся не умеет оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности | Обучающийся слабо умеет оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности | Обучающийся умеет оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности с незначительными затруднениями | Обучающийся умеет оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться справочной литературой и словарями, сайтами поддержки грамотности |

|             |   |  |   |  |
|-------------|---|--|---|--|
| Б1.Б.15-Н.1 | Обучающийся не владеет приемами и навыками коммуникативной деятельности; технологиями подготовки текстов различных стилей | Обучающийся слабо владеет приемами и навыками коммуникативной деятельности; технологиями подготовки текстов различных стилей | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет приемами и навыками коммуникативной деятельности; технологиями подготовки текстов различных стилей | Обучающийся владеет приемами и навыками коммуникативной деятельности; технологиями подготовки текстов различных стилей |
|-------------|---|--|---|--|

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже

1. Тарханова С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] для студентов очного и заочного факультетов / ЧГАА. Челябинск: ЧГАА, 2015. – 58 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/24.pdf>

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку) заранее сообщаются обучающимся.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

| Шкала                 | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| Оценка 5<br>(отлично) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полностью освоил учебный материал;</li> <li>– проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки владения нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используются базовые понятия;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>– продемонстрировано умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> <li>– продемонстрирована сформированность и устойчивость</li> </ul> |

| <b>Шкала</b>                      | <b>Критерии оценивания</b>   |
|-----------------------------------|--|
|                                   | компетенции, умений и навыков;<br>– могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.   |
| Оценка 4<br>(хорошо)              | ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:<br>– в усвоении учебного материала допущены некоторые неточности, не отразившиеся на содержании ответа;<br>– в процессе коммуникативной деятельности допущены незначительные ошибки.  |
| Оценка 3<br>(удовлетворительно)   | – не в полном объеме или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показаны умения, необходимые для дальнейшего усвоения материала;<br>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;<br>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков коммуникативной деятельности. |
| Оценка 2<br>(неудовлетворительно) | – не раскрыто основное содержание учебного материала;<br>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;<br>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, которые не исправлены после некоторых наводящих вопросов;<br>– не сформированы компетенции, отсутствуют необходимые знания, умения и навыки.  |

#### 4.1.2. Упражнения

Упражнение используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание упражнений приводится в методических указаниях к практическим занятиям (п.3. ФОС). Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Упражнение оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи работы.

Критерии оценки выполненных упражнений (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала их выполнения. Результаты выполненных упражнений объявляются обучающемуся непосредственно после их проверки.

| <b>Шкала</b>                   | <b>Критерии оценивания<br/>(% правильных ответов)</b> |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 (отлично)             | 80-100  |
| Оценка 4 (хорошо)              | 70-79   |
| Оценка 3 (удовлетворительно)   | 50-69   |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | менее 50  |

#### 4.1.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить

процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки выполненных тестов (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала их выполнения. Результаты выполненных тестов объявляются обучающемуся непосредственно после их проверки.

| <b>Шкала</b>                   | <b>Критерии оценивания<br/>(% правильных ответов)</b> |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 (отлично)             | 80-100  |
| Оценка 4 (хорошо)              | 70-79   |
| Оценка 3 (удовлетворительно)   | 50-69   |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | менее 50  |

### **Тестовые задания**

1. Ударение неправильно поставлено в слове:

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 1) кварта́л | 4) диало́г    |
| 2) отча́сти | 5) наме́рение |
| 3) столя́р  |               |

2. В каком предложении вместо слова ЛАКИРОВАННЫЙ нужно употребить ЛАКИРОВОЧНЫЙ?

- 1) Белая акация своими ЛАКИРОВАННЫМИ багровыми иглами, перламутровыми серёжками, кистями белых цветов напоминала танцующую девушку.
- 2) Лампа освещала старинные картины на белых стенах, шкатулки из ЛАКИРОВАННЫХ морских ракушек и сухие букеты из полевых цветов.
- 3) Изящное деревянное изделие покрыто ЛАКИРОВАННЫМ раствором.
- 4) Мальчик торжественно внёс изготовленный из красного дерева старинный ЛАКИРОВАННЫЙ столик на коротких выгнутых ножках.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) семьюста семьюдесятью семью номерами
- 2) отзывчивые доктора
- 3) громче колокола
- 4) пара ботинок

4. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) возрасти в глазах окружающих | 4) закоренелый преступник    |
| 2) оказать вред                 | 5) гениальный виртуоз музыки |
| 3) озабочен здоровьем детей     |                              |

5. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

- 1) Спонтанный – быстро реагирующий, активный.
- 2) Изразец – плитка из обожженной глины для облицовки стен и печей.
- 3) Имитация – искусное подражание кому-либо, чему-либо, точное воспроизведение чего-либо; подделка.
- 4) Инцидент – документ, составленный по поводу какого-либо недоразумения.
- 5) Каламбур – игра слов, основанная на их звуковом сходстве и смысловом различии.

6. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- 1) В адаптированном переводе книги синтаксис упрощен, отсутствует специальная лексика и редкие слова.



- 2) В его речах был заметен апломб и явное ощущение превосходства над собеседником.
- 3) В результате встречи президентов образовался альянс стран Юго-Восточной Азии.
- 4) В своих произведениях Маяковский использует традиционный сатирический прием, основанный на преувеличении, – аллегорию.
- 5) В ситуации тотального подавления прав и свобод оставалось одно – апеллировать к общественному мнению.

7. Речевые ошибки допущены в предложении:

- 1) Директоры крупнейших заводов объединились в движение «Прогресс».
- 2) Прочитав эпизод про продажу стульев на аукционе, мне живо представилась эта сцена.
- 3) Через несколько лет, будучи уже старым и слепым, его привезли к дочери.
- 4) Поэт воспевал любовь к родной земле, к отчему дому.

8. Выпишите лишние слова:

- 1) Рождество я отмечал на даче у коллеги по работе.
- 2) Близнецы были так похожи, что даже родители с трудом различали их одного от другого.
- 3) Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
- 4) Специфическая особенность художественной речи состоит в том, что в ней много образных слов и выражений.

9. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении...

- 1) В наш класс пришли сразу три новые ученицы.
- 2) Обоим нашим спортсменкам достались упорные соперницы.
- 3) Расстояние до цели измеряется примерно семьюстами метрами.
- 4) Окружённый неприятелем город продержался шесть суток.

10. Ошибка в сочетании однородных членов допущена в предложении...

- 1) Везде: на улицах и площадях, в парках и садах – ощущался скорый приход весны.
- 2) Созданы благоприятные условия не только для опубликования научных работ, но и для внедрения их в практику.
- 3) Необходимо обратить внимание не только на знания стажёров, а также на их практические навыки.
- 4) В столице туристы ходили в музеи, театры и на концерты.

11. Книжную окраску имеет фразеологизм...

- 1) в конце концов
- 2) с огоньком
- 3) с пустыми руками
- 4) буриданов осел

12. Под правильностью речи понимают...

- 1) использование слов в соответствии с их лексическим значением
- 2) воздействие на эмоции и чувства аудитории
- 3) соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- 4) владение нормами литературного языка

13. Для создания рекламного слогана использована...

*Линия чистых вкусов* (реклама сока).

- 1) анафора
- 2) гипербола
- 3) градация
- 4) метафора

14. **Не принято** задавать в ходе собеседования вопрос...

- 1) Какой у Вас опыт работы?
- 2) Каковы Ваши интересы вне работы?
- 3) Каковы Ваши главные сильные стороны?
- 4) Какое у Вас вероисповедание?

15. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Фамильярный оттенок присущ фразе...

- 1) Боюсь, что это не совсем так.
- 2) Позвольте с Вами не согласиться.
- 3) Извините, но Ваши условия принять нельзя.
- 4) Милая, я не могу с Вами согласиться.

16. Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами.

- 1) Языковые формулы, выражающие просьбы, требования, распоряжения.
- 2) Языковые формулы, выражающие напоминание, предупреждение.
- 3) Языковые формулы, выражающие отказ от предложения.
  - Фирма не имеет возможности выполнить данную задачу из-за отсутствия...
  - Прошу Вас направить в мой адрес...
  - Организация уведомляет Вас о том, что...
  - В целях расширения спектра образовательной деятельности университета...

17. Люблю обычные слова  
Как неизведанные страны  
*Д.С. Самойлов*

**В предложении используется...**

- метонимия
- сравнение
- умолчание
- метафора

18. При написании и редактировании текста **НЕ рекомендуется...**

- 1) обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов
- 2) избегать двусмысленности в использовании многозначных слов
- 3) уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов
- 4) использовать большое количество терминов и заимствованных слов

19. В научном стиле различают следующие подстили...

- 1) собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный
- 2) собственно научный, дипломатический и политико-агитационный
- 3) собственно научный, судебно-процессуальный и канцелярский
- 4) собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный

20.

- 1) использование образных средств
- 2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости);
- 3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
- 4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

**Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля**

- художественного
- разговорного
- научного
- публицистического

#### 4.1.4. Учебная дискуссия

Дискуссия используется для развития умений и навыков высказывать на основе полученных знаний самостоятельные критические суждения, аргументированно отстаивать собственную позицию, терпимо и уважительно относиться к иным суждениям и мнениям. Учебная дискуссия проводится в рамках практического занятия. Вопросы для обсуждения заранее сообщаются обучающимся. На практическом занятии обучающиеся разбиваются на три подгруппы, каждая из которых должна обсудить и аргументированно представить предложенную

позицию. В конце дискуссии подводятся итоги, работа в подгруппах и ответы обучающихся оцениваются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после завершения дискуссии.

| Шкала                             | Критерии оценивания   |
|-----------------------------------|---|
| Оценка 5<br>(отлично)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полностью освоил учебный материал;</li> <li>– проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки владения нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используются базовые понятия;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>– продемонстрировано умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> <li>– продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции, умений и навыков;</li> <li>– могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul> |
| Оценка 4<br>(хорошо)              | <p>ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в усвоении учебного материала допущены некоторые неточности, не отразившиеся на содержании ответа;</li> <li>– в процессе коммуникативной деятельности допущены незначительные ошибки.</li> </ul>   |
| Оценка 3<br>(удовлетворительно)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– не в полном объеме или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показаны умения, необходимые для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков коммуникативной деятельности.</li> </ul>  |
| Оценка 2<br>(неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, которые не исправлены после некоторых наводящих вопросов;</li> <li>– не сформированы компетенции, отсутствуют необходимые знания, умения и навыки.</li> </ul>   |

### **Учебная дискуссия на тему «Профессиональная коммуникативная культура будущего специалиста»**

Для обсуждения предлагаются три позиции:

1. Коммуникативные качества речи в структуре профессиональной коммуникативной деятельности специалиста.
2. Культура официально-деловой письменной речи.
3. Мастерство публичного выступления.

### **Контрольные вопросы**

1. Какие коммуникативные качества речи определяют культуру профессиональной речи?
2. Канцеляризмы в официально-деловой письменной речи, их положительные и отрицательные стороны.

### 3. Прямые и косвенные доказательства убеждающей речи.

#### 4.1.5. Деловые (ролевые) игры

Деловая (ролевая) игра используется для формирования и отработки умений действовать в конкретных коммуникативных ситуациях. В ходе проведения деловых игр обучающиеся имеют возможность оперативно анализировать заданные коммуникативные условия, выбирать наиболее целесообразные коммуникативные решения.

Деловая (ролевая) игра проводится в рамках практического занятия. Содержание деловых (ролевых) игр приводится в методических указаниях к практическим занятиям (п.3 ФОС). Критерии оценки деловых (ролевых) игр (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Деловая (ролевая) игра оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после завершения деловой (ролевой) игры.

| Шкала                             | Критерии оценивания   |
|-----------------------------------|---|
| Оценка 5<br>(отлично)             | – обучающийся полностью освоил учебный материал;<br>– проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки владения нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности;<br>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используются базовые понятия;<br>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;<br>– продемонстрировано умение осуществлять коммуникативную деятельность;<br>– продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции, умений и навыков;<br>– могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов. |
| Оценка 4<br>(хорошо)              | ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:<br>– в усвоении учебного материала допущены некоторые неточности, не отразившиеся на содержании ответа;<br>– в процессе коммуникативной деятельности допущены незначительные ошибки.   |
| Оценка 3<br>(удовлетворительно)   | – не в полном объеме или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показаны умения, необходимые для дальнейшего усвоения материала;<br>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;<br>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков коммуникативной деятельности.  |
| Оценка 2<br>(неудовлетворительно) | – не раскрыто основное содержание учебного материала;<br>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;<br>– допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, которые не исправлены после некоторых наводящих вопросов;<br>– не сформированы компетенции, отсутствуют необходимые знания, умения и навыки.   |

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.


Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

| Шкала               | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| Оценка «зачтено»    | знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, владение нормами русского языка, навыками коммуникативной деятельности |
| Оценка «не зачтено» | пробелы в знаниях основного программного материала, грубые нарушения норм русского языка, слабо развиты навыки коммуникативной деятельности, принципиальные ошибки при ответе на вопросы    |

### Вопросы к зачету

1. Понятие о культуре речи. Культура речи как основа общей культуры и как база профессиональной культуры.
2. Язык и речь, их соотношение.
3. Понятие о коммуникации. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Речевые роли.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Понятие о языковой норме. Кодификация норм. Типы языковых норм. Варианты норм.
6. Нормы произношения и ударения (орфоэпические).
7. Нормы словоупотребления (лексические).
8. Морфологические нормы (в формах глаголов).
9. Морфологические нормы (в формах имен существительных).
10. Морфологические нормы (в формах имен прилагательных, числительных, местоимений).
11. Синтаксические нормы в простом предложении.
12. Синтаксические нормы в сложном предложении.
13. Уместность речи. Стилистические нормы. Понятие об основных функциональных стилях современного русского языка.
14. Научный стиль (назначение, языковые особенности, жанры).
15. Официально-деловой стиль.
16. Публицистический стиль.
17. Характеристика разговорной речи в соотношении с другими стилями языка.
18. Чистота речи (просторечие, диалектизмы, жаргонизмы, вульгаризмы, канцеляризмы, языковые штампы в системе русского языка).
19. Процесс заимствования иноязычной лексики как отражение динамики национального языка. Специфика использования иностранных слов.
20. Речь как отражение мыслительной деятельности (ясность, логичность, точность).
21. Богатство речи и ее выразительность. Языковые средства создания выразительной речи.
22. Основы построения публичной речи.
23. Речевой этикет (определение понятия, этикетные фразы, речевые ситуации). Деловой этикет. Деловое общение.
24. Техника речи и методика ее совершенствования.
25. Этические нормы диалоговой речи.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>изм. | Номер листов (разделов) |       |                     | Основание для внесения изменений   | Подпись   | Расшифровка<br>подписи | Дата       | Дата<br>введения<br>изменения |
|---------------|-------------------------|-------|---------------------|--|---|------------------------|------------|-------------------------------|
|               | замененных              | новых | анну-<br>лированных |  |   |                        |            |                               |
| 1             | стр. 2                  | -     | стр. 2              | Приказ ректора ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ» №36 от 25.02.2016 «О проведении организационно-штатных мероприятий» |  | Шаманова Е.В.          | 25.04.2016 | 25.04.2016                    |