

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по учебной работе  
Института ветеринарной медицины  
Р.Р. Ветровая  
22 марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Уровень высшего образования – МАГИСТРАТУРА (академическая)

- Код и наименование направления подготовки:** 36.04.02 Зоотехния
- Профиль подготовки:** Технология производства продуктов животноводства
- Программа:** Интенсивные технологии животноводства (птицеводство)
- Квалификация – магистр**
- Форма обучения:** очная

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень высшего образования - магистратура), утвержденного приказом МОиН РФ от «30» марта 2015 г. № 319

Рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)


Составители: Ковалева М.Н., Брусенцова Н.П., ст. преподаватели

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры Педагогика и социально-экономических дисциплин протокол № 8 от 01 марта 2019 г.


Заведующий кафедрой: Кожушко Е.А., кандидат экономических наук, доцент

Прошла экспертизу в методической комиссии факультета биотехнологии протокол № 3 от 14 марта 2019 г.

Рецензент: Караваева С.А., кандидат педагогических наук, доцент

Председатель Методической комиссии факультета биотехнологии:  
 Л.Ю. Овчинникова, доктор сельскохозяйственных наук, профессор

Декан факультета биотехнологии:  Д.С. Брюханов, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Заместитель директора по информационно-библиотечному обслуживанию  
 А.В. Живетина



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	4
1.1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
1.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
1.5. Междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	5
<b>2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
2.1. Тематический план изучения и объём дисциплины.....	6
2.2. Структура дисциплины.....	8
2.3. Содержание разделов дисциплины.....	10
2.4. Содержание лекций.....	11
2.5. Содержание практических занятий.....	11
2.6. Самостоятельная работа обучающихся.....	12
2.7. Фонд оценочных средств.....	13
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	16
Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу.....	56

# 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Цель освоения дисциплины

Магистр по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния должен быть подготовлен к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Основной целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование теоретических знаний и практических умений чтения и перевода иностранной литературы с использованием профессиональной лексики, свободного использования иностранного языка как средства делового общения, в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования;
- совершенствовать основы аннотирования и перевода научной литературы по специальности на иностранном языке;
- овладеть навыками работы со спецсловарями;
- овладеть практическими навыками чтения и письма, в том числе чтения научной литературы для получения информации;
- овладеть навыками презентаций с докладами.

## 1.2 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Компетенция	Индекс компетенции
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3
Способность к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации	ПК-7

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык», входит в Блок 1 основной профессиональной образовательной программы, относится к обязательным дисциплинам базовой части (Б1.Б.05).

## 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
<b>ОПК – 1</b> Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> особенности специальной лексики и грамматики и их употребление в устном письменном и профессиональном общении	<b>Уметь:</b> писать аннотации к прочитанным специальным текстам, заполнять формы и формуляры, описывать людей, местность	<b>Владеть:</b> навыками написания аннотаций и докладов

<b>ОПК-3</b> Готовность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> особенности специальной лексики и грамматики и их употребление в устном письменном и профессиональном общении	<b>Уметь:</b> писать аннотации к прочитанным специальным текстам, заполнять формы и формуляры, описывать людей, местность	<b>Владеть:</b> навыками написания аннотаций и докладов
<b>ПК-7</b> Способность к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации	<b>Знать:</b> Лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации и деловое общение на среднем уровне	<b>Уметь:</b> применять профессиональный иностранный язык в аспектах говорения, понимания, письма и перевода в рамках изучаемых тем курса.	<b>Владеть:</b> Иностранном языком для осуществления профессионального и бытового общения.

### 1.5 Междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Компетенция	Этап формирования компетенции в рамках дисциплины	Наименование дисциплины	
		Предшествующая дисциплина	Последующая дисциплина
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 1)	базовый	Программа бакалавриата	Информационные технологии в науке и производстве Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
Готовность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 3)	базовый	Программа бакалавриата	Информационные технологии в науке и производстве Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
Способность к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации (ПК-7)	базовый	Программа бакалавриата	Информационные технологии в науке и производстве Современные проблемы частной зоотехнии Статистические методы в животноводстве Фермерское птицеводство Технология переработки продуктов птицеводства Современные методы контроля и управления

Компетенция	Этап формирования компетенции в рамках дисциплины	Наименование дисциплины	
		Предшествующая дисциплина	Последующая дисциплина
			<p>качеством продукции птицеводства</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>

## 2 ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план изучения и объем дисциплины

№ п/п	Содержание раздела	Контактная работа				Самостоятельная работа	Всего часов	Формы контроля
		Лекции	Практические занятия	КСР	Всего			
1	Я и моя научная деятельность		10	2	12	11	23	Устный опрос: чтение и перевод, монолог и диалог; лексико-грамматические упражнения, аннотирование текстов профессиональной направленности, тестирование
2	Язык специальности		22	2	24	22	46	Устный опрос: чтение и перевод, монолог и диалог; лексико-грамматические упражнения, аннотирование текстов профессиональной направленности, тестирование
3	Иностранный язык для профессиональных целей		22	2	24	24	48	Устный опрос: чтение и перевод; выучивание наизусть терминов, лексико-грамматические упражнения, тестирование
							27	Экзамен

ИТОГО:		54	6	60	57	144	Экзамен
--------	--	----	---	----	----	-----	---------

**Распределение учебной нагрузки по семестрам**  
**Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам**  
**обучения, академические часы**

Объем дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по всем видам учебных занятий и по периодам обучения представлены в таблице:

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №1	
				КР	СР
1	Практические занятия (ПЗ)	54	-	54	-
2	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	15	-	15
3	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	42	-	42
4	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	6	-
5	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
6	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	27
7	Всего	60	57	60	84

## 2.2. Структура дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Семестр	Объём работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды компетенций
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа, всего	в том числе				Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация	
								Курсовая работа	Реферат	Подготовка к занятию	Индивидуальные домашние задания			
<b>Раздел 1. Я и моя научная деятельность</b>														
1.	Моя семья	1	-	-	4	-	6	-	-	4	2	-	4	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
2.	Научная работа обучающегося	1	-	-	6	-	5	-	-	2	3	2	5	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
<b>Раздел 2. Язык специальности</b>														
1.	Происхождение пород	1	-	-	4	-	3	-	-	1	2	-	x	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
2.	Черно-пестрая порода	1	-	-	6	-	4	-	-	1	3	-	x	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
3.	Красная степная	1	-	-	2	-	2	-	-	2	-	-	x	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
4.	Молочная порода коров	1	-	-	2	-	4	-	-	4	-	-	3	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
5.	Ехидна	1	-	-	4	-	4	-	-	4	-	-	3	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
6.	Утконос	1	-	-	4	-	5	-	-	5	-	2	3	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7



№	Наименование разделов и тем	Семестр	Объём работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды компетенций
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа, всего	в том числе				Контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация	
								Курсовая работа	Реферат	Подготовка к занятию	Индивидуальные домашние задания			
<b>Раздел 3. Иностранный язык для профессиональных целей</b>														
1.	Кормление молочного скота	1	-	-	2		4			3	1	-	х	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
2.	Кормление мясного скота	1	-	-	2		4			3	1	-	3	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
3.	Птицеводство	1	-	-	4		4			3	1	-	х	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
4.	Коневодство	1	-	-	4		6			5	1	-	3	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
5.	Улучшение качества пород	1	-	-	8		4			3	1	-	х	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
6.	Улучшение качества пород	1	-	-	2		2			2	-	2	3	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
	<b>Итого</b>	<b>х</b>	-	-	<b>54</b>	-	<b>57</b>	-	-	<b>42</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	-

### 2.3 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Иновационные образовательные технологии
1	Я и моя научная деятельность	Фонетический, лексико-грамматический и информационный анализ текста – опоры. Обратный перевод, вопросно-ответная работа. Выполнение заданий на словообразование, лексических и грамматических тренировочных упражнений. Диалогическая и монологическая речь на заданную тему. Закрепление лексики в игровых ситуациях	ОПК-1  ОПК-3  ПК-7	<b>Знать:</b> особенности специальной лексики и грамматики и их употребление в устном письменном и профессиональном общении  <b>Уметь:</b> писать аннотации к прочитанным специальным текстам, заполнять формы и формуляры, описывать людей, местность  <b>Владеть:</b> навыками написания аннотаций и докладов	Ролевые игры
2	Язык специальности	Письменная оценка и интерпретация прочитанного, прослушанного; презентация аргументированной точки зрения, описание в целях сообщения информации или в целях рекламы, написание формальных или неформальных писем, заполнение формуляров анкет	ОПК-1  ОПК-3  ПК-7	<b>Знать:</b> особенности специальной лексики и грамматики и их употребление в устном, письменном и профессиональном общении  <b>Уметь:</b> писать аннотации к прочитанным специальным текстам, заполнять формы и формуляры, описывать людей, местность  <b>Владеть:</b> навыками написания аннотаций и докладов	Практические занятия с использованием контекстных методов обучения
3	Иностранный язык для профессиональных целей	Чтение текстов по специальности, определение их основного содержания, составление к ним планов, аннотаций спец. статей. Просмотр и поиск необходимой информации, обобщение основного содержания, критическая интерпретация информации Письменный перевод текста с учетом особенностей функционального научного стиля	ОПК-1  ОПК-3  ПК-7	<b>Знать:</b> Лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации и деловое общение на среднем уровне <b>Уметь:</b> Превосходное владение иностранным языком в аспектах говорения, понимания и письма в рамках изучаемых тем курса. <b>Владеть:</b> Иностранным языком для осуществления профессионального и бытового общения.	Практические занятия с использованием проблемных методов обучения

## 2.4 Лекционный курс (не предусмотрен)

### 2.5 Практические занятия

Наименование разделов дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (часы)
Я и моя научная деятельность	1. Моя семья	4
	2. Научная работа обучающегося	6
Язык специальности	1. Происхождение пород	4
	2. Черно-пестрая порода	6
	3. Красная степная	2
	4. Молочная порода коров	2
	5. Ехидна	4
	6. Утконос	4
Иностранный язык для профессиональных целей	1. Кормление молочного скота	2
	2. Кормление мясного скота	2
	3. Птицеводство	4
	4. Коневодство	4
	5. Улучшение качества пород	8
	6. Улучшение качества пород	2
ИТОГО:		54

## 2.6 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование разделов дисциплины	Тема СРС	Виды СРС	Трудоемкость (часы)
Я и моя научная деятельность	1.«Моя семья»	Устный опрос: чтение и перевод, монолог и диалог; лексико-грамматические упражнения, аннотирование текстов профессиональной направленности, подготовка презентаций по заданной теме, тестирование	6
	2.Научная работа обучающегося		6
Язык специальности	1.Происхождение пород	Устный опрос: чтение и перевод, монолог и диалог; лексико-грамматические упражнения, аннотирование текстов профессиональной направленности, подготовка презентаций по заданной теме, тестирование	5
	2.Черно-пестрая порода		6
	3.Красная степная		4
	4.Молочная порода коров		6
	5.Ехидна		6
	6.Утконос		6
Иностранный язык для профессиональных целей	1.Кормление молочного скота	Устный опрос: чтение и перевод; выучивание наизусть терминов, лексико-грамматические упражнения, тестирование, экзамен	2
	2.Кормление мясного скота		2
	3.Птицеводство		2
	4.Коневодство		2
	5.Улучшение качества пород		2
	6. Улучшение качества пород		2
	Всего:		57

## **2.7 Фонд оценочных средств**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении № 1.

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

#### **3.1 Основная литература:**

3.1.1. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 351 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=71743](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71743).

3.1.2. Войнатовская, С. К. Английский язык для зооветеринарных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. К. Войнатовская. – Санкт-Петербург : Лань, 2012. – 239 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2774](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2774).

3.1.4. Хакимова, Г. А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Хакимова. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5712](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5712).

#### **3.2 Дополнительная литература**

3.2.1. Бочкарева, Т. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Бочкарева, Е. Герасименко, К. Чапалда. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 150 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259152>.

3.2.2. Кравченко, А. П. Немецкий язык [Электронный ресурс] : для бакалавров : учебное пособие / А. П. Кравченко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 416 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498>.

#### **3.3 Периодические издания**

3.3.1 «Иностранные языки в высшей школе» – ежемесячный периодический журнал. Режим доступа: <http://fljournal.rsu.edu.ru>

#### **3.4 Электронные издания**

3.4.1. Научный результат. Серия: Педагогика и психология образования [Электронный ресурс] : научный журнал / изд-во Белгородский государственный национальный исследовательский университет. – 2013 - . – 4 раза в год. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/journal/2535#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2535#journal_name)

#### **3.5 Учебно-методические разработки**

Учебно-методические разработки имеются на кафедре, в научной библиотеке, в локальной сети Института ветеринарной медицины и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / М.Н. Ковалева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 39 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1361>

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, уровень высшего образования магистратура (академическая), форма обучения очная / М.Н. Ковалева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 21 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1361>

### **3.6. Учебно-методические разработки для самостоятельной работы обучающихся**

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, уровень высшего образования магистратура (академическая), форма обучения очная / М.Н. Ковалева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 21 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1361>

### **3.7 Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет**

3.7.1. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2019. – Режим доступа: <http://юуpray.рф/>

3.7.2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : федер. портал. – 2005-2019. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3.7.3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2019. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3.7.4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2019. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

### **3.8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Basic 2007 w/Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-022;
- Windows XP Home Edition OEM Software № 09-0212 X12-53766;
- MyTestXPRo 11.0;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security

### **3.9 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**Перечень специальных помещений** кафедры включает:

1. Учебная аудитория № 405 для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещение № 420 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

3. Помещение № 410 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Прочие средства обучения:**

1. Ноутбук LENOVO G5045 (Инв. номер 2101341633).
2. Магнитофон MP3 MAXWELL MW-4002 (Инв. номер 2101341521).
3. Телевизор «Samsung» (Инв. номер 2101341554).
4. Системных блоков – 10, мониторов – 10.
5. Стенды, плакаты.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

текущей и промежуточной аттестации  
по дисциплине Б1.Б.05 Профессиональный иностранный язык

Код и наименование направления подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Профиль подготовки: Технология производства продуктов животноводства

Магистерская программа: Интенсивные технологии животноводства (птицеводство)

Квалификация – магистр

Форма обучения: очная



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций)	18
2	Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций	19
3	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	21
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
	4.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля	21
	4.1.1 Устный опрос на практическом занятии	21
	4.1.2 Аннотирование	26
	4.1.3 Подготовка докладов	28
	4.1.4 Тестирование	29
	4.1.5 Презентация	47
	4.1.6 Критерии и показатели оценивания устного собеседования (монолог и диалог)	48
	4.1.7 Лексико-грамматические упражнения	49
	4.1.8 Индивидуальные домашние задания	50
	4.2 Процедура проведения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	52
	4.2.1 Экзамен	52

## 1 Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций)

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
<b>ОПК – 1</b> Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> особенности специальной лексики и грамматики и их употребление в устном письменном и профессиональном общении	<b>Уметь:</b> писать аннотации к прочитанным специальным текстам, заполнять формы и формуляры, описывать людей, местность	<b>Владеть:</b> навыками написания аннотаций и докладов
<b>ОПК-3</b> Готовность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> особенности специальной лексики и грамматики и их употребление в устном письменном и профессиональном общении	<b>Уметь:</b> писать аннотации к прочитанным специальным текстам, заполнять формы и формуляры, описывать людей, местность	<b>Владеть:</b> навыками написания аннотаций и докладов
<b>ПК-7</b> Способность к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации	<b>Знать:</b> Лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации и деловое общение на среднем уровне	<b>Уметь:</b> применять профессиональный иностранный язык в аспектах говорения, понимания, письма и перевода в рамках изучаемых тем курса.	<b>Владеть:</b> Иностранном языком для осуществления профессионального и бытового общения.

## 2 Показатели, критерии и шкала оценивания (сформированности) компетенций

Контролируемые компетенции	Этап	Показатели сформированности		Критерии оценивания			
				Неуд.	Удовл.	Хорошо	Отлично
ОПК -1 (Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности)	Базовый	<b>Знания</b>	Особенности специальной лексики и грамматики и их употребление в устном письменном и профессиональном общении	Отсутствует представление о лексическом и грамматическом материале	Имеет слабое представление о необходимом лексическом и грамматическом материале	Способен перечислить термины и грамматические правила	Способен правильно применить знания на практике
		<b>Умения</b>	Написание аннотации к прочитанным специальным текстам, заполнение форм и формуляров, описание людей, местности	Не способен к использованию достигнутого уровня знаний	Способен к использованию достигнутого уровня знаний	Показывает способность к самостоятельному освоению новых языковых средств речи	Постоянно повышает уровень знаний по иностранному языку, хорошо владеет материалом программы
		<b>Навыки</b>	Написание аннотаций и докладов	Не владеет	Слабо владеет	Владеет, но допускает ошибки	Способен хорошо общаться на иностранном языке
ОПК-3 (Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности)	Базовый	<b>Знания</b>	Особенности специальной лексики и грамматики и их употребление в устном письменном и профессиональном общении	Отсутствует представление об основных нормах поведения	Имеет слабое представление о нормах поведения и речевом этикете	Знает главные нормы поведения и речевого этикета, способен объективно оценить собственные знания	Знает основные нормы поведения и речевого этикета, интересуется другими социальными особенностями страны изучаемого языка, объективно оценивает собственные знания

		<b>Умения</b>	Написание аннотации к прочитанным специальным текстам, заполнение форм и формуляров, описание людей, местности	Не способен к высказыванию собственного мнения	Способен к высказыванию собственного мнения	Высказывает свое мнение, дает оценку и делает выводы, но не аргументирует свои слова. Может самостоятельно оценить свой языковой уровень.	Высказывает свое мнение, дает оценку и делает выводы и обобщает, доказывая свою точку зрения. Самостоятельно оценивает свой языковой уровень.
		<b>Навыки</b>	Написание аннотаций и докладов	Не владеет	Слабо владеет	Владеет, но допускает ошибки.	Отлично владеет навыками публичной речи и оформления презентаций
ПК-7 Способность к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации		<b>Знания</b>	Лексический и грамматический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации и деловое общение на среднем уровне	Знания отсутствуют	Обнаруживает слабые знания по дисциплине, плохо способен применить их в конкретной ситуации	Знает основные лексические единицы профильного характера, может разобраться в общем содержании специальных текстов, с ошибками составить устное сообщение или написать деловое письмо	Отлично знает основные лексические единицы профильного характера, умеет правильно применить знания на практике
		<b>Умения</b>	Превосходное владение иностранным языком в аспектах говорения, понимания и письма в рамках изучаемых тем курса.	Умения отсутствуют	С трудом умеет переводить специальные тексты, писать письма, заполнять формуляры и анкеты, составлять резюме на иностранном языке	С некоторыми ошибками умеет переводить специальные тексты, писать письма, заполнять формуляры и анкеты, составлять резюме на иностранном языке	Отлично владеет иностранным языком в рамках данного курса
		<b>Навыки</b>	Иностранном языком для осуществления профессионального и бытового общения.	Навыки отсутствуют	Знания отрывистые или фрагментарные	Знания достаточно уверенные, есть незначительные пробелы	В полном объеме владеет базовыми правилами грамматики для осуществления общепрофессионального и бытового общения; обладает достаточным словарным запасом

### **3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих *базовый* этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / М.Н. Ковалева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 39 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1361>

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, уровень высшего образования магистратура (академическая), форма обучения очная / М.Н. Ковалева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 21 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1361>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих *базовый этап* формирования компетенций по дисциплине «Профессиональный иностранный язык», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

##### **4.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля**

###### **4.1.1 Устный опрос на практическом занятии**

Устный опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Используются учебно-методические разработки, в которых представлены тексты для работы.

###### **Говорение**

###### **Варианты примерных диалогов для развития навыков говорения:**

**A.** What's your name?

**B.** My name is Richard Fulton.

**A.** Where are you from?

**B.** I'm from New York.

**A.** How old are you?

**B.** I'm 24. I was born on July 26, 1973.

**A.** How many brothers do you have?

**B.** I have two brothers. The elder one is 20. He is at the University. The younger one is 17. He is in high school.

**A.** How many sisters do you have?

**B.** I have one sister. She is nine. She goes to a grammar school.

**A.** What does your father do?

**B.** He is a doctor.

**A.** Does your whole family live here?

**B.** Yes, the whole family except my grandparents.

**A.** Are you related to Mrs. Rayburn?

**B.** She is my aunt.

— How old are you?

— I'm twenty-eight.

— Do you have a family?

— I have a wife and a kid.

— How old is your wife?

— She's two years younger than me. She's twenty-six.

— What do you do professionally?

— I'm a sales manager at a car dealership.

— How about your wife? What does she do?

— She's a dance teacher. But she's not working at the moment. She's taking care of our one-year-old son.

**Mary:** Today is a very special workshop. There is no text to read or listen to, no exercises to do. You may ask me all sorts of questions, if you have any.

**Student A:** Do English students take examinations every term?

**Mary:** No, they don't. They do exams - they are called «finals» in their last term at the University.

**Student B:** Only once. Then they can enjoy life in the first years.

**Mary:** They have a lot of work to do. They attend lectures, seminars and tutorials and write essays. Technical students do a lot of work in the lab. And then they take class exams every year about May, but these are not public exams.

**Student A:** We do class exams every other week. That is not difficult.

**Student C:** What is a tutorial?

**Mary:** In a tutorial a teacher discusses individual work with a student. The teacher is called a tutor. He reports to the head of the department, so the professor knows everything about the students.

**Student B:** What do they do in a seminar?

**Mary:** Discuss things.

**Student A:** Do all students live in the halls of residence?

**Mary:** Most first year students do. Others rent a flat or a bedsitter in town.

**Student C:** Where do married students live?

**Mary:** Married students? They do not normally marry while at the University. They wait till they get a job and can support a family.

**Student C:** Do English students receive grants?

**Mary:** It depends on their parents' income.

**Student A:** Are there any clubs?

**Mary:** A lot of them. The Students' Union organizes social, sporting and cultural activities.

**Student B:** What is the latest dance in England now?

**Mary:** I'm afraid I don't know.

**Student C:** What do you think of the «Police»?

**Mary:** Do you mean demonstrations and all that?

**Student C:** No, I mean the pop group.

**Mary:** Ah, that «Police» group. Personally I don't like them. But I have a suggestion. What about having a party - a music party in the English club.

We may listen to my tapes or your records and have a nice talk.

**Students:** That's a great idea. When?

— Hello! I'm looking for a men's peacoat.

— What color do you have in mind?

— Black or brown.

— How about this peacoat? Do you like it?

— It's very nice. Can I try it on?

— Sure. What size do you wear?

— 52.

— Here you are. The fitting rooms are over there.

— How does it fit?

— It's a bit too big for me. Can you get me a smaller size?

— Sure! This is a size 50.

— Size 50 fits me perfectly! I'll take it.

— This is the new collection. I can give you ten percent off of the price.

— Great! Thanks.

Ann and Fred are newly-weds, Jane, a groupmate of theirs, comes on a visit to them.

**Ann:** Good morning, Jane. Come in, please.

**Jane:** I hope Fred is at home?

**Ann:** Yes, he is. So nice of you to have come. We are about to have dinner.

Will you dine with us?

**Jane:** With great pleasure.

**Ann:** That's fine. I'm off to lay the table. Excuse me, please.

**Jane:** By all means.

(At table)

**Jane :** It's good to be in a company like this, I admit.

**Ann:** Let me help you to some salad, Jane.

**Jane:** Please, do. It looks so inviting. That's quite enough, thank you.

**Ann:** Some soup, Jane?

**Jane:** Why, yes. I think I could manage a plateful.

**Ann:** How do you find a salad?

**Jane:** Awfully nice. I have never tasted such a lovely salad; will you tell me how you make it?

**Ann:** I'm glad you've enjoyed it and it's very nice of you to say so. It is quite easy to make. I'll write down the ingredients and the directions for mixing.

**Jane:** Thank you very much. Don't you think it's lovely, Fred?

**Fred:** Yes, it is, indeed. Kindly pass me the salt, Ann, will you?

**Ann:** Here you are. Some more bread, Fred?

**Fred:** Yes, please. What comes next, Annie?

**Ann:** Chops with roast potatoes and vegetables.

**Fred:** And what follows that?

**Ann:** Wouldn't you like to make a guess?

**Fred:** Ice-cream, I suppose.

**Ann:** There you are wrong, Fred, it's coffee.

**Jane:** Coffee? It's just to my taste.

**Ann:** I am happy that I've suited your taste, Jane. Do you take milk in your coffee?

**Jane:** Yes, I like it milky.

**Fred:** Well, Jane, what about fruit?

**Jane:** I'd be delighted.

— Do you like traveling?

— I love traveling!

— What do you prefer to do when you travel?

— I like active tourism. I'm a big fan of mountain biking.

— That's very interesting! Tell me about it.

— My last trip was to the Crimea, in Ukraine. My friend and I hired a local guide, an experienced mountain biker. He knows a lot of biking trails in the area.

— How long did you stay in the Crimea?

— Eight days including the day of arrival and departure.

— Did you go biking every day?

— We did six trails. One trail each day.

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------

Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полно, точно раскрыты аспекты);</li> <li>- высказывание логично и имеет заверченный характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме; средства логической связи используются правильно;</li> <li>- материал изложен грамотно, в логической последовательности;</li> <li>- правильно используется грамматика, лексика;</li> <li>- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов;</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех негрубых ошибок);</li> <li>- задание выполнено: цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме (один аспект раскрыт не полностью);</li> <li>- высказывание в основном логично и имеет достаточно заверченный характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза;</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено частично: цель общения достигнута частично; - тема раскрыта в ограниченном объеме;</li> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в произношении, использовании грамматических конструкций (допускается не более пяти ошибок);</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание не выполнено: цель общения не достигнута; объем высказывания 5 и менее фраз;</li> <li>- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (шесть и более);</li> <li>- высказывание не логично, вступительная и заключительная фраза отсутствуют; средства логической связи почти не используются;</li> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.</li> </ul>

**Чтение и перевод**  
**Варианты примерных текстов:**  
**Animals of Australia**

There are many different species of wildlife in Australia. A high percentage of mammals, reptiles, fish, insects and amphibians that live on the continent are endemic to Australia, or in other words common to this country. This fact can be explained by the continent's long geographic isolation and tectonic stability.

The marsupials are the most popular group of mammals in Australia. It includes kangaroos, wallabies, koalas, Tasmanian wolves, Tasmanian devils, wombats and lots of others. These animals raise their young in a pouch. The platypus and the echidna are egg-laying mammals. Australia is also home to two of the five known species of monotremes and has numerous venomous species including spiders, scorpions, octopus, jellyfish, molluscs and some others. It should be mentioned that there are more venomous than non-venomous species of snakes in Australia.

There are several different types of kangaroos in the country. The biggest ones are called the great grey kangaroo, which are 213 centimeters tall and whose speed reaches 56 kilometers per hour.

Wombats and koalas are very alike. Both animals have pockets inside their mouths to store food. Koalas are getting smaller in numbers and one of the reasons for this is fumes from fires. Rescue teams often help the koalas by catching them and putting on respirators. Then the animals are returned to their places of living.

Among some other interesting animals of Australia we can mention bottlenose dolphins, dingos, which are wild dogs, emus, fairy penguins, that come out of the sea at dusk and go marching home to their burrows on Phillip Island and karaks, the endangered red-tailed black cockatoo of southeastern Australia.



Australia's fauna is indeed unique.

Критерии оценки качества чтения и перевода текста приведены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и точное понимание содержания текста;</li> <li>- умение выделить основную мысль;</li> <li>- успешное выполнение всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста;</li> <li>- умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказать и подтвердить свою точку зрения согласно теме текста используя дополнительные факты;</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное понимание содержания текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание содержания всего текста;</li> <li>- выполнение всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста при наличии отдельных погрешностей, заключающихся в неточном понимании (1-2-х) слов;</li> <li>- умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста;</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное понимание содержания текста;</li> <li>- умение выделить небольшое количество фактов;</li> <li>- выполнение не всех заданий, направленных на проверку понимания содержания текста, и только с опорой на текст;</li> <li>- умение ответить на дополнительные вопросы преподавателя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста, неумение подтвердить ее фактами;</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непонимание содержания текста;</li> <li>- неумение ориентироваться в тексте и выделять факты, подробности для выполнения заданий по проверке понимания содержания текста;</li> <li>- неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя и высказывать свою точку зрения согласно теме текста.</li> </ul>

### Перевод

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы полностью соответствует теме;</li> <li>- фактические ошибки отсутствуют;</li> <li>- содержание изложенного последовательно;</li> <li>- работа демонстрирует богатый словарный запас и точность словоупотребления;</li> <li>- достигнуто смысловое единство текста;</li> <li>- допускается 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка;</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы в основном соответствует теме (или имеются незначительные отклонения);</li> <li>- встречаются единичные фактические неточности;</li> <li>- наблюдаются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;</li> <li>- есть отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы;</li> <li>- допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок;</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены существенные отклонения от темы;</li> <li>- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;</li> <li>- оформление работы неаккуратное;</li> <li>- допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки;</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа не соответствует теме;</li> <li>- допущено много фактических ошибок;</li> <li>- нарушена последовательность изложения во всех частях работы;</li> <li>- работа не соответствует плану;</li> <li>- крайне узок спектр применяемых лексических единиц;</li> <li>- нарушено стилевое единство текста;</li> <li>- есть серьезные претензии к качеству оформления работы;</li> </ul>

### Аудирование

Послушайте запись и выполните задание:

#### Home Sweet Home

*Amanda:* So, where do you live, Pete? Have you got your own house?

*Pete:* No, I haven't. I've got a modern studio apartment in the centre of town.

*Amanda:* Has it got a garden?

*Pete:* No, it hasn't got a garden, but it's got a small terrace.

*Amanda:* Is there a kitchen in the apartment?

*Pete:* No, there isn't but there is a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink. But I haven't got a microwave.

*Amanda:* What about furniture?

*Pete:* I've got a coffee table, and there are two chairs. And I've got a beautiful sofa – I love that sofa. I use it all the time – I eat my meals there because I haven't got a dining table!

*Amanda:* Is there a TV?

*Pete:* Yes, of course. And I've got a music system.

*Amanda:* Have you got a computer?

*Pete:* Yes, I've got a laptop computer – I use the Internet a lot.

*Amanda:* And have you got a mobile phone?

*Pete:* Yes, I have.

Задание: отметьте данные утверждения как правильные (true) или неправильные (false) согласно содержанию прослушанной записи.

1. Pete has got his own house.
2. He has got a modern studio apartment far from the centre of town.
3. The studio's got a small terrace.
4. There is a kitchen area with a fridge, a cooker and a sink.
5. Pete has got a microwave.
6. He's got a dining table.
7. He's got a coffee table, and there are two chairs
8. Pete doesn't love his sofa.
9. He's got a TV and a music system.
10. Pete uses the Internet a lot.

Критерии оценки качества аудирования приведены в таблице:

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	60-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 60

Задания для говорения, чтения и перевода и аудирования представлены в методической разработке:

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / М.Н. Ковалева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 39 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1361>

#### 4.1.2 Аннотирование

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Аннотация на издания, кроме литературно-художественных, включает следующие сведения:

- краткое раскрытие темы издания (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел);
- отличия издания от других, родственных по тематике и/или от предыдущих изданий произведений того же автора (новизна содержания, освещение неизвестных фактов или оригинальность их трактовки);
- целевое назначение и читательский адрес издания;
- вид издания (по ГОСТ) или жанр публикуемого произведения;
- изменение заглавия документа или авторского коллектива и год выпуска предыдущего издания (при переиздании). Аннотация на аудиовизуальные, электронные издания дополнительно может содержать характеристику носителя и аппаратуры, используемой при воспроизведении.

### **Общие требования к аннотациям**

1. Язык аннотации должен быть прост и доходчив. Следует избегать лишних вводных фраз. Например: «Автор статьи рассматривает...», «В статье представлены...». Рекомендуется употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных предложений, включающих несколько придаточных.

2. Аннотацию желательно строить из коротких фраз, не употреблять в тексте разновременные глаголы, например: «Описаны» и «Описываются», т.е. соблюдать единство времени во всех предложениях аннотации.

3. Фразы следует строить комплексно.

4. Необходимо избавлять текст аннотации от лишних деталей.

5. В тексте аннотации следует применять стандартизированную терминологию, не употреблять малораспространенные термины, или разъяснять их при первом упоминании в тексте, соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.

6. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

7. Имена собственные приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи. Если инициалы персоналии раскрыты в статье, то они раскрываются в аннотации.

8. Географические названия приводятся в виде, в котором они даны в тексте статьи.

9. Аннотации на статьи, за исключением художественной литературы, включают в себя характеристику темы, проблемы, цели работы и ее основные результаты и/или выводы.

10. Аннотации на художественные произведения не являются обязательными. Они приводятся по усмотрению библиографа, если он считает необходимым дать пояснение к статье.

11. При составлении аннотаций рекомендуется использовать «Перечень маркеров, облегчающих выявление основных аспектов содержания аннотируемых документов при составлении справочной аннотации» (из «Справочника библиографа», с.330-332)

12. В конце последнего предложения аннотации обязательно ставится точка.

### **Примерные выражения, используемые для составления аннотаций:**

The subject (matter) of this course paper is...

The present paper goes (inquires) into / focuses on / deals with.. J... is devoted to date questions (problems / issues) of/... undertakes to survey / identify the structure of ...

In this course paper I review /debate the problems (advantages) of... and argue that...

This course paper presents a new (complex/ structural) approach to the study of ...

The aim of this paper is to find some optimal ways of...

This paper aims at...

The present work is aimed at...

Writing this paper there were two / three goals in mind The chief/general aim is...  
 One of the main principal objectives/... central (key / ultimate) goal... main / particular purpose...  
 major / primary task of this course paper is to investigate /establish...  
 The following tasks are to be solved in this paper:

1. To discuss the problem of...;
2. Characterize...
3. Analyze...

In this study... I (we) have adopted /applied an innovative approach to testing/ modeling...

I (we) develop /offer /provide / rely on /try / work out / use a method of.

Our analysis/investigation ...is based on evidence/calculations / estimates of...

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Задание выполнено полностью, правильно, с отдельными недочетами
Оценка 4 (хорошо)	Задание выполнено правильно; допущено незначительное количество типовых ошибок
Оценка 3 (удовлетворительно)	Задание выполнено не полностью; допущены типовые ошибки
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Задание выполнено частично; допущено большое количество типовых ошибок

### 4.1.3 Подготовка докладов

Доклад — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования, раскрывающее ее на основе обзора литературы и других источников. Доклад является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования.

Выполнение таких видов работ способствует формированию навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана самостоятельно.

Акцентируйте внимание на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а также могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к докладам на английском языке является, грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к докладам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4-5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа);
- краткое изложение научной работы:
  - а) статья до 5 печатных страниц свертывается в доклад из 125-200 слов;
  - б) статья до 25 печатных страниц – в доклад из 250 и более слов;
  - в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в докладе до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой доклад может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связанность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным средствам относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Доклад должен заключать такой элемент как выводы, сделанные обучающимися в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время, и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

### Примерный вариант доклада:

#### A Cow

Cattle are ruminants, meaning that they have a digestive system that allows them to utilize otherwise undigestible foods by repeatedly regurgitating and rechewing them as “cud.” The cud is then reswallowed and further digested by specialized microorganisms that live in the rumen. These microbes are primarily responsible for breaking down cellulose and other carbohydrates into volatile fatty acids (VFAs) that cattle use as their primary metabolic fuel. The microbes that live inside of the rumen are also able to synthesize amino acids from non-protein nitrogenous sources such as urea and ammonia. These features allow cattle to thrive on grasses and other vegetation.

Cattle have one stomach, with four compartments. They are the rumen, reticulum, omasum, and abomasum, the rumen being the largest compartment. Cattle sometimes consume metal objects which are deposited in the reticulum, the smallest compartment, and this is where hardware disease occurs. The reticulum is known as the “honeycomb.” The omasum’s main function is to absorb water and nutrients from the digestible feed. The omasum is known as the “many plies.” The abomasum is most like the human stomach; this is why it is known as the “true stomach.”

The aurochs was originally spread throughout Europe, Africa, and Asia. In historical times, their range was restricted to Europe, and the last animals were killed by poachers in Masovia, Poland, in 1627. Breeders have attempted to recreate the original gene pool of the aurochs by careful crossing of commercial breeds, creating the Heck cattle breed.

A popular misconception about cattle (primarily bulls) is that they are enraged by the color red. This is incorrect, as cattle are mostly color-blind. The myth arose from the use of red capes in the sport of bullfighting; in fact, two different capes are used. The capote is a large, flowing cape that is magenta and yellow. The more famous muleta is the smaller, red cape, used exclusively for the final, fatal segment of the fight. It is not the color of the cape that angers the bull, but rather the movement of the fabric that irritates the bull and incites it to charge.

The gestation period for a cow is nine months. A newborn calf weighs approximately 35–45 kg. Cows can live up to be 25 years.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обозначена проблема и обоснована её актуальность;</li> <li>- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;</li> <li>- сформулированы выводы;</li> <li>- тема раскрыта</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты (например, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях)</li> <li>- не выдержан объём доклада;</li> <li>- имеются упущения в оформлении</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются существенные отступления от требований к докладу (в частности: тема освещена лишь частично)</li> <li>- допущены фактические ошибки в содержании доклада.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема доклада не раскрыта;</li> <li>- обнаруживается существенное непонимание проблемы.</li> </ul>

Примерные темы докладов представлены в методической разработке:

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02

#### 4.1.4 Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

#### Примерный тест для промежуточной аттестации

##### 1. В подчеркнутых словах звук ...

A black cat sat on a mat and ate a fat rat

- a) [eɪ]    b) [æ]    c) [ə]    d) [e]

##### 2. В подчеркнутых словах звук ...

Don't trouble trouble  
Until trouble troubles you.

- a) [au]    b) [ʌ]    c) [ a : ]    d) [ou]

##### 3. В подчеркнутых словах звук ...

Rain, rain, go away.  
Come to us another day.

- a) [au]    b) [ o ]    c) [ʌ]    d) [ju:]

##### 4. В подчеркнутых словах звук ...

Rain, rain, go away.  
Come to us another day.

- a) [aɪ]    b) [ eɪ ]    c) [e]    d) [ə]

##### 5. В подчеркнутых словах звук ...

Better late than never.

- a) [æ] b) [ə] c) [e] d) [eɪ]

**6. В подчеркнутых словах звук ...**

East or West home is best.

- a) [I:] b) [I] c) [e] d) [Iə]

**7. В подчеркнутых словах звук ...**

Why do you cry, Willy

Why do you cry?

- a) [aɪ] b) [I] c) [au] d) [I:]

**8. Вставьте глагол в нужной форме в предложение:**

The play is \_\_\_\_\_ by Shakespeare.

- a) wrote b) writing c) written d) writes

**9. Вставьте подходящий по смыслу глагол:**

If you like, you can \_\_\_\_\_ the flowers.

- a) boil b) sweep c) water d) drink

**10. Вставьте подходящее по смыслу вопросительное слово:**

.....old are you?

- a) Who b) What c) How d) Why

**11. Правильным предложением является...**

- a) He don't smoke b) He doesn't smokes

- c) He doesn't smoke d) He isn't smoke

**12. We can't go out now**

- a) It rains b) It's raining c) It raining d) It rain

**13. Правильным предложением является...**

- a) Come at nine o'clock in Friday b) Come on nine o'clock on Friday

- c) Come at nine o'clock on Friday d) Come at nine o'clock to Friday

**14. Правильным предложением является...**

- a) What you are doing? b) What are you doing?

- c) What are you do? d) What do you doing?

**15. Подчеркнутое слово имеет значение...**

Most of the students answered well and got good and excellent marks.

- a) Плохо. b) Удовлетворительно. c) Хорошо. d) Отлично

**16. Правильному переводу слова «успешный» соответствует...**

- a) Numerous b) Famous c) Successful d) Prominent

**17. Вставьте подходящее по смыслу слово**

They .....numerous theoretical subjects.

- a) Decide b) Study c) Achieve d) Begin

**18. Подчеркнутое слово имеет значение...**

The confidence of a patient in his doctor is a «valuable remedy».

- a) плохой b) ценный c) бедный d) богатый

**19. Слово: «здоровье» переводится как...**

- a) Health b) Addition c) Present d) Wealth

**20. Вставьте подходящее по смыслу слово**

The first.....was in inorganic Chemistry.

- a) Pass b) Credit test. c) Term d) Library

**21. Подчеркнутое слово означает...**

They promised to devote all their life to the protection of people' s health.

- a) работать b) посвятить c) наблюдать d) отдыхать

**22. Правильному переводу слова «спина» соответствует...**

- a) Rest b) Kind c) Leg d) Back

**23. Вставьте подходящее по смыслу слово**

There are many students in the.....

- a) Term b) Exam c) Dissecting – room d) Credit test

**24. Найдите значение подчеркнутого слова:**

Our new professor is not only a very good specialist in his field of science but also a qualified teacher.



- a) химия      b) научный    c) ученый    d) наука

**25. Укажите правильный перевод слова «лечить»**

- a) Easy              b) Cure              c) Poor      d) Listen

**26. Вставьте подходящее по смыслу слово**

He decided to achieve better results in the second .....

- a) Article            b) Light              c) Term      d) Subject

**27. Английскому предложению соответствует...**

He knew that I studied at the «Veterinary Institute»

- a) Он знал, что я учусь в ветеринарном институте  
b) Он знает, что я учусь в ветеринарном институте  
c) Он знал, что я учусь в ветеринарном институте  
d) Он знал, что я училась в ветеринарном институте

**28. Заполните пропуск в предложении: I was busy and couldn't listen ... the radio.**

- a) to      b) on      c) for      d) in

**29. Заполните пропуск в предложении: The conference began ... October 18**

- a) at      b) in      c) on      d) for

**30. Заполните пропуск в предложении: Money ... on the table.**

- a) am      b) is      c) are      d) were

**31. Заполните пропуск в предложении: ... Bob (know) what I want?**

- a) Bob knows    b) Do Bob knows    c) Does Bob know    d) Is Bob know

**32. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Take your umbrella. It (rain) now.**

- a) rains      b) is raining      c) has rained      d) raining

**33. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Yesterday I (see) my friend.**

- a) not see    b) didn't see    c) didn't saw    d) doesn't see отсюда отсутствует этикет

**34. Заполните пропуск в предложении: They will go ... England ... plane.**

- a) in, on      b) in, by      c) to, by      d) by, to

**35. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Pete and Mary \_\_\_\_\_ two children.**

a) are having      b) have      c) has      d) is having

**36. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: На доске мы пишем мелом.**

a) write      b) are writing      c) have been writing      d) wrote

**37. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Не входите. Там студенты пишут контрольную работу.**

a) write      b) are writing      c) writes      d) writing

**38. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: John and I .....English.**

a) are      b) is      c) am      d) be

**39. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: There .....ten students in the class.**

a) is      b) are      c) am      d) be

**40. В предложении следует употребить следующую форму глагола**

«The examination must .....today».

a) be passed      b) be pass      c) to pass      d) to be passed.

**41. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Listen! I .....to you.**

a) am talking      b) talk      c) am talk      d) is talking

**42. Заполните пропуск в предложении: Do you go .....school by bus?**

a) at      b) in      c) to      d) for

**43. Заполните пропуск в предложении: .....five people in my family.**

a) There are      b) It is      c) There is      d) This is

**44. Заполните пропуск в предложении: She's .....than me.**

a) more old      b) older      c) most old      d) the oldest

**45. Заполните пропуск в предложении: He's.....at tennis than football.**

a) better      b) best      c) more better      d) most better

**46. Заполните пропуск в предложении: It was .....day of the summer.**

a) the hottest      b) the most hot      c) the most hottest      d) hottest

**47. Выберите правильное предложение**

a) I never been to America      b) I've never been to America

- c) I never was to America      d) I was never to America

**48. Заполните пропуск в предложении: He eats a lot, .....?**

- a) don't he      b) he does      c) doesn't he      d) isn't he

**49. Вставьте глагол в нужной форме в предложении: English .....all over the world.**

- a) is spoken      b) is spoke      c) is speaking      d) spoken

**50. Русское предложение переводится как...**

I may carry out this experiment.

- a) Я выполнил этот опыт      b) Я могу провести этот опыт  
c) Я должен провести этот опыт      d) Я выполняю

**51. Определите степень сравнения в предложении: To know worst of all.**

- a) Положительная    b) Сравнительная    c) Превосходная    d) Отрицательная

**52. Будущее время употреблено в предложении...**

- a) The dean fixed all the dates of our exams  
b) Our future work will require deep knowledge  
c) I am writting an article now  
d) I have done this work

**53. «Yes, there is» следует ответить на вопрос...**

- a) Is it cold today?      b) Is there a book on the table?  
c) Do we have Anatomy today?      d) Are there people in the room?

**54. Английскому предложению переводится как...**

We must attend the lectures.

- a) Мы можем посещать лекции      b) Мы посетили лекции  
c) Мы должны посещать лекции      d) Мы хотим посещать

**55. Определите степень сравнения в предложении: The most responsible work**

- a) положительная    b) сравнительная    c) превосходная    d) отрицательная

**56. Настоящее продолжительное время употреблено в предложении...**

- a) There was something interesting at the meeting
- b) They are not carrying out an experiment now
- c) We spoke about the coming meeting
- d) He is strong

**57. «Yes, I have some» следует ответить на вопрос**

- a) Has he any booke on his table?                      b) Has Kate any books in her bag?
- c) Have you any books on your table?              d) Have they any books on the table?

**58. She can do this laboratory work переводится как...**

- a) Она сделала эту лабораторную работу
- b) Она должна выполнить эту лабораторную работу
- c) Она может выполнить эту лабораторную работу
- d) Она будет делать лабораторную работу

**59. Определите степень сравнения в предложении: To carry out less experiments.**

- a) положительная    b) сравнительная    c) превосходная    d) отрицательная

**60. Настоящее время употреблено в предложении...**

- a) From the library she usually comes back to the hostel
- b) We were a little tired after the examinations
- c) Will you have any lectures on Saturday
- d) He was there

**61. «My sister does» следует ответить на вопрос....**

- a) Whose sister speaks English?                      b) What does my father read to my sister?
- c) When does my sister speak English?              d) Why speaks English to my sister?

**62. Выберите правильный ответ на вопрос: What does Psychology teach the students?**

- a) To master laboratory sciences                      b) To learn the structure of the human body
- c) To understand human behaviour                      d) To learn Physics

**63. He must come today переводится как...**

- a) Он пришел вчера                      b) Он должен прийти сегодня  
c) Он должен сегодня работать      d) Он должен был прийти вчера

**64. Определите степень сравнения в предложении: Better knowledge of Biology.**

- a) положительная b) сравнительная c) превосходная d) отрицательная

**65. Прошедшее время употреблено в предложении...**

- a) We take examinations twice a year    b) The girl needed operation badly  
c) What are the doctors doing            d) We have a new car

**66. «Yes, there are». следует ответить на вопрос...**

- a) What is there on the table?            b) Where are the books?  
c) Are there many books on the table?    d) Where are there the books?

**67. В страдательном залоге употреблена следующая глагольная форма...**

- a) was doing                      b) does                      c) was done    d) done

**68. Выделенное слово в предложении: The written book was very interesting. является формой глагола.**

- a) II                                      (Past Simple)  
b) IV                                     (Present Participle)  
c) I                                        (Infinitive)  
d) III                                      (Past Participle)

**69. В действительном залоге Active Voice употреблен глагол....**

- a) is translated                      b) are translated  
c) is translating                      d) was translated

**70. В страдательном залоге употреблено предложение....**

- a) These textbooks are experimental  
b) He is happy because he studies at the Veterinary Institute  
c) Interesting lectures are delivered by Prof. Smirnov  
d) Students attend all the lectures

**71. Русскому предложению: «Нашей лаборатории дают новую аппаратуру» соответствует...**

- a) Our laboratory was being given new apparatus

- b) Our laboratory has given new apparatus
- c) Our laboratory is given new apparatus
- d) Our laboratory is being given new apparatus

**72. В предложении «This work must ... today.» следует употребить следующую форму глагола**

- a) to finish
- b) to be finish
- c) to be finished
- d) be finished

**73. В страдательном залоге употреблена форма глагола ...**

- a) is reading
- b) is read
- c) have read
- d) read

**74. Выделенное слово в предложении: The studied subject is new. является \_\_\_\_\_ формой глагола.**

- a) IV (Present Participle)
- b) II (Past Simple)
- c) III (Past Participle)
- d) I (Infinitive)

**75. В действительном залоге Active Voice употреблен глагол...**

- a) was built;
- b) has built;
- c) is built;
- d) will be built.

**76. В страдательном залоге записано предложение...**

- a) Many experiments are carried out by students
- b) They are first year students of the Veterinary Institute
- c) In the adults the bones of the extremities are longer then in the child
- d) There are many students in the room

**77. Предложение соответствует русскому: «Нам дают книги» переводится как...**

- a) We give the books
- b) We are given the books
- c) We have given the books
- d) We will give the books

**78. В предложении «This book must...today» следует употребить следующую форму глагола...**

- a) to read
- b) read
- c) be read
- d) to be read

**79. В страдательном залоге употреблена глагольная форма...**

- a) was sent
- b) was sending
- c) has sent
- d) have sent

**80. Выделенное слово в предложении The examined patient is ill является \_\_\_\_\_ формой глагола.**

- a) III (Present Participle)
- b) I (Infinitive)
- c) II (Past Simple)
- d) IV (Past Participle)

**81. В действительном залоге Active Voice употреблен глагол...**

- a) have connected    b) was connected    c) are connected    d) is connected

**82. В страдательном залоге записано предложение...**

- a) On each side of the chest there are seven ribs
- b) This textbook is composed for practical classes in Anatomy
- c) Pete is a first year student of the Veterinary Institute
- d) It is a useful book

**83. В предложении «This letter must ...today» следует употребить форму глагола...**

- a) to write    b) be written    c) to be written    d) to be write

**84. В страдательном залоге глагольная форма употреблена..**

- a) made    b) was made    c) have made    d) make

**85. Выделенное слово в предложении The delivered lecture was very interesting является формой глагола.**

- a) I – форма глагола (Infinitive)
- b) III (Present Participle)
- c) II (Past Simple)
- d) IV (Past Participle)

**86. В действительном залоге Active Voice употреблен глагол...**

- a) has been formed    b) is formed    c) was formed    d) has formed.

**87. В страдательном залоге записано предложение...**

- a) Physiology is taught at the Veterinary Academy
- b) Prof. Smirnov delivered an interesting lecture yesterday

c) The brain is in the organ of thinking

d) It is an interesting lecture

**88. В предложении «The examination must .....today» следует употребить форму глагола...**

a) be passed      b) be pass      c) to pass      d) to be passed

**89. Когда Вы рады видеть человека, Вы говорите...**

a) Glad to see you.    b) I am lucky.    c) How do you do?    d) I am happy

**90. Больше всего подойдет в следующей ситуации общения**

**Your business partner: « I'd like you to meet Mr. Write.»**

**You «\_\_\_\_\_» реплика...**

a) Let's get down business.                      b) Glad to meet you, Mr. White.  
c) What is your first impression of me?    d) Would you like something to drink?

**91. Наиболее соответствующей ситуации общения**

**Grandmother: «Happy birthday, my dear!»**

**Grandchild: «\_\_\_\_\_» является реплика...**

a) Thank you, my ancestor.                      b) Where shall I put your box?  
c) Thank you for your present, grannie!    d) Thank you ever so much indeed, grandmother of mine!

**92. Наиболее соответствующей ситуации общения**

**John: «I have been waiting for you for two hours!»**

**Ann: «\_\_\_\_\_» является реплика...**

a) That's all right.    b) Sorry. It was wrong of me.  
c) Never mind!      d) I don't think so.

**93. Наиболее соответствующей ситуации общения**

**Woman: «Mr Granger, I'd like you to meet Nick Thomas from our Boston office»**

**Mr Granger: «\_\_\_\_\_» является реплика...**

a) How do you do, Nick!    b) Hello, everybody!    c) Yes?    d) Hi Nick!

**94. Заполните пропуск в предложении: London has more than twenty – over the Thames.**



- a) regions   b) bridges   c) parks   d) squares

**95. Заполните пропуск в предложении: The US flag is called \_\_\_\_\_.**

- a) Maple Leaf   b) Uncle Jack   c) Stars and Stripes   d) Union Jack

**96. Заполните пропуск в предложении: French is an official language in \_\_\_\_\_.**

- a) Sweden   b) New Zealand   c) India   d) Canada

**97. Заполните пропуск в предложении: The most ancient monument in Great Britain is \_\_\_\_\_.**

- a) Hadrian's Wall   b) the lower West Gate   c) Stonehenge   d) the Tower Gate

**98. Заполните пропуск в предложении: American people elect a new President every \_\_\_\_\_.**

- a) 5years   b) 3 years   c) 2years   d) 4years

**99. Заполните пропуск в предложении: \_\_\_\_\_ is regarded by many people as America's greatest president as he freed the slaves and united the country.**

- a) Abraham Lincoln   b) Richard Nixon   c) John Kennedy   d) Ronald Reagan

**100. Заполните пропуск в предложении: The capital of Wales is \_\_\_\_\_.**

- a) Belfast   b) London   c) Edinburgh   d) Cardiff

**101. Заполните пропуск в предложении: \_\_\_\_\_ was the British Prime Minister during the Second World War.**

- a) John Major   b) Margaret Thatcher   c) Benjamin Disraeli   d) Winston Churchill

**102. Расположите части делового письма в правильном порядке**

*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*

- a) Dear Ms. Sanchez,  
b) I read about a job opening for an administrative assistant on the Netlives site.

.....  
I look forward to meeting from you soon.

- c) Maria Sanchez  
Human Resource Specialist  
Netlives Ltd.  
632 Garrison Road  
Cambridge CB4 1HD  
d) 45 Agate Road  
London NW6 0AH  
15 March 2006  
e) Yours sincerely,

Michele Peters  
Enclosure

**103. Перед вами конверт,**

Harvard Plastics Inc. (UK)  
(1) Birmingham (2) B18 9LL  
(3) United Kingdom

(4) The President  
(5) Harvard Plastics Inc.  
Broadway  
(6) New York, NY 10018  
USA

*соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает*

*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*

- a) the town in the mailing address
- b) the country the letter comes from
- c) the addressee
- d) the addressee's company name
- e) the ZIP Code in the return address
- f) the town in the return address

**104. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок**

.....  
We are a newly-established firm specializing in the supply of gardening equipment. As we are currently in the process of buying in stock in good time for the coming spring season, we would be grateful if you would send us a catalogue of your full lawn-mower range, both mechanical and electric.

- .....
- a) Contract
  - b) Letter of complaint
  - c) Letter of inquiry/request
  - d) Memo

**105. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки**

(1): Mark Wilson, Catering  
(2): Jan Turner, Meeting Planner  
Date: February 4, 20\_\_  
Subject: (3)  
Re: Your memo of February 3

I spoke to the client today. A buffet lunch is OK. I also asked what kind of computer they are using. They are bringing their own computer. We will provide the cable and a technician to set it up. We've already talked about (4). Any other problems? Let me know.

*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*

- a) catering for Cell Fish lunch
- b) To
- c) tables and rooms
- d) From

**106. Расположите части делового письма в правильном порядке**

*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*

- a) Dear Mr. Hill:
- b) Sincerely yours,  
Maki Ishii  
Human Resource Director  
(From Business Correspondence: A Guide to Everyday English by Lin Lougheed)
- c) BCL Globalcom GmbH  
Goethestrasse 40113  
10728 Berlin  
Germany  
March 26, 2007
- d) Mr. Sandy Hill  
999 Pine Avenue  
New Haven, CT 06540
- e) We have received your resume and application for the executive assistant.  
.....  
Thank you for your interest in BCL Globalcom.

**107. Перед Вами конверт,**

- (1) Sun Express
- 20 (2) Gloucester Place
- (3) Croydon CR 12 DH

- (4) Ms Charlotte McEvoy
- (5) Western Travel  
12 The Crescent  
Brinton (6) BR3 5YT

*соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.*

*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*

- a) the name of the sender
- b) the street name in the return address
- c) the ZIP Code in the mailing address
- d) the town the letter comes from
- e) the addressee
- f) the addressee's company name

**108. Расположите части делового письма в правильном порядке**

*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*

- a) Clarke & Sims LTD., High Street, Ellingham, Suffolk 17 August 2003
- b) The Sales Manager, Motorheat Ltd., Walker Road, Coventry
- c) Dear Sir,
- d) Yours faithfully,

\_\_\_\_\_  
Frank Henley,  
Manager

- e) We are interested in increasing our range of car heaters and would like to receive information about the various models you are producing.

**109. Перед Вами конверт,**

(1) The InterStay Hotel  
(2) 1114 Seventh Avenue  
New York NY (3) 10033

Mr. John D Enright  
(4) Computronic Inc  
PO BOX (5) 8230  
(6) Austin, TX 76190

*соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает*

*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*

- a) the ZIP Code in the return address
- b) the ZIP Code in the mailing address
- c) the house number in the return address
- d) the town in the mailing address
- e) the sender's name
- f) the addressee's company name

**110. Расположите части делового письма в правильном порядке**

*Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов*

- a) Dear Sirs
- b) Yours faithfully  
Terence Hill  
Company Secretary.
- c) The Steel Box Company Ltd  
Smithington Lane  
Smithington  
Sheffield SH7 4AG  
England  
27 February 20\_\_
- d) TGH Bleche Handelsgesellschaft mbH  
Rombacher Hütte 99  
44795 Bochum  
Germany
- e) We regret to inform you that the current worldwide recession in the steel industry has led to a collapse in the market for viably priced metal boxes made in Europe.

**111. Перед Вами конверт,**

(1) Mediquip Ltd  
Richmond  
Surrey (2) SU9 1JK  
(3) UK

(4) Krankenhaustechnik GmbH  
(5) Düsseldorfer Str. 90  
(6) 45145 Essen  
Germany

*соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает*

*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*

- a) the street name in the mailing address

- b) the ZIP Code in the mailing address
- c) the sender's name
- d) the ZIP Code in the return address
- e) the country the letter comes from
- f) the addressee

**112. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок**

Dear Akram

Thank you for your fax.

I was sorry to hear that you've had some problems with the WR458. We do all we can to make sure that our products leave our factory in perfect condition, but unfortunately sometimes a bad one does slip through. If you can arrange for it to be returned to me, I'll let you have a replacement by return.

Hoping that you are keeping well,

Regards

Tony

Anthony Hopkins

*(From Company to Company by A. Littlejohn)*

- a) Contract
- b) Memo
- c) CV
- d) Letter of apology

**113. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки**

(1)\_\_\_\_: Cathy Beddington

From : John Humphrey

(2)\_\_\_\_: New product advertising

(3)\_\_\_\_ has approved an increase of budget on this campaign so we can go for: colour advert, six issues.

Could you contact the magazine and get them to change this? Please check the price and the possibility of a bigger discount.

Thanks

(4)\_\_\_\_\_

*Укажите соответствия для каждого нумерованного элемента задания*

- a) Managing Director
- b) John
- c) Subject
- d) To

**114. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок**

.....  
 We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs you advertised in last month's edition of *Hi Fi*. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?

We would appreciate it if you send us some samples.

- .....
- a) Contract
  - b) Memo
  - c) CV
  - d) Letter of inquiry/request

**115. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки**

- (1)\_\_\_\_: Business partners with training interests  
(2)\_\_\_\_: Patrick Baldoz, Director Tri-County WDC  
Date: 28 July 2008  
(3)\_\_\_\_: Local business workforce survey

At the request of several local manufacturing companies, the Tri-Country Workforce Council completed a Workforce Skills Needs Survey. We are pleased to provide you with an electronic copy of this survey which contains information from 105 local businesses.

(4)\_\_\_\_\_

*Укажите соответствия для каждого нумерованного элемента задания*

- a) To  
b) Subject  
c) Director  
d) From

116. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

We are seeking support from the Foundation to enable us to develop a pilot program. We ask for your partnership because of the Foundation's interest in alternative education and youth leadership development especially for those from the underrepresented minority communities. We look forward to your consideration of our request and the opportunity to submit a formal proposal for your review.

- a) CV  
b) Memo  
c) Letter of inquiry  
d) Letter of apology

**117. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки**

To \_\_\_\_\_: Secretarial Supervisor

- (1)\_\_\_\_\_: Claire McElroy  
(2)\_\_\_\_\_: Demonstration of new office equipment

The (3)\_\_\_\_\_ of Smart Equipment will visit us on 28 April to demonstrate their new computer and fax-machine which you are sure to be interested in.

Please arrange the time to meet him so that all your staff could be present.

(4)\_\_\_\_\_

*Укажите соответствия для каждого нумерованного элемента задания*

- a) Sales Manager  
b) C.M.  
c) Subject  
d) From

**118. Дайте ответ на вопрос: «Где находится больная девочка?»**

The little girl is lying in bed, because she has a high temperature. Yesterday she felt herself badly.

Her mother is not sitting by her bed, she is at home and is very nervous.

- a) Home            b) Hospital            c) School            d) Park

**119. Дайте ответ на вопрос: «Кто хуже знает латинский язык?»**

Solomin, Petrov, Ivanov and Golubev are the students, they study Latin. At the lessons they read, write and speak. Solomin's knowledge of Latin is not so deep as Petrov's and Golubev's, so he must study hard in order to pass the credit test successfully.

- a) Golubev            b) Solomin            c) Petrov            d) Ivanov

**120. Дайте ответ на вопрос: «Как зовут врача?»**

It was Monday yesterday. Peter was at the clinic for the whole day. Boris came to visit his brother, but he was operating a patient. The patient's name is Nick Lukin and he has a serious heart disease.

- a) Ник            b) Питер            c) Борис            d) Павел

**121. Дайте ответ на вопрос: «Будет ли экзамен по биологии в конце первого семестра?»**  
It is autumn now. I am a first – year student and I study Biology, Anatomy, Physics, History. In order to pass the exams in Anatomy and History successfully I must study hard.

- a) да            b) без информации            c) нет            d) нет информации

**122. Перед инфинитивом следует употреблять союз «чтобы» при переводе предложения**

- a) He decided to achieve better results in the second term  
b) To achieve better results he decided to learn hard all the subjects  
c) To achieve better results in the second term is his aim  
d) He decided achieve better results in the second term

**123. Перед инфинитивом следует употреблять союз «чтобы» при переводе предложения**

- a) To study well at the Institute is our duty  
b) Our duty is to study well at the Institute  
c) In order to study well at the Institute we must learn hard all the subjects  
d) I like to study

**124. «The doctor knew that I was ill» переводится как...**

- a) Врач знает, что я болел            b) Врач знал, что я болел  
c) Врач знал, что я болею            d) Врач знал, что я буду болеть

**125. «Больной обследуется в клинике» переводится как..**

- a) The patient is examined at the clinic  
b) The doctor examined the patient at the clinic  
c) The patient examined the clinic  
d) Doctor is examined at the clinic

**126. Перед инфинитивом следует употреблять союз «чтобы» при переводе предложения...**

- a) To treat animals the veterinary surgeon must have a deep knowledge  
b) The veterinary surgeon's duty is to treat animals  
c) To treat animals is the veterinary surgeon's duty  
d) I like to treat animals

**127. «My sister said that she went to Moscow» переводится как...**

- a) Мне сестра сказала, что едет в Москву  
b) Моя сестра сказала, что ездила в Москву  
c) Моя сестра сказала, что едет в Москву

d) Моя сестра говорит, что она ездила в Москву

**128. «Мне пишут письма» переводится как...**

a) I have written the letters      b) I am written the letters

c) I write the letters                d) I writes the letters

**129. Перед инфинитивом следует употреблять союз «чтобы» при переводе предложения...**

a) To speak to Ivanov is very important

b) In order to speak to Ivanov you must come at 2 o'clock

c) It is very important to speak to Ivanov

d) I want to speak to Ivanov

**130. «My friend said that he lived in a hostel» переводится как...**

a) Мне друг сказал, что жил в общежитии

b) Мой друг сказал, что живет в общежитии

c) Мой друг говорит, что живет в общежитии

d) Мой друг говорит, что он будет жить в общежитии

#### **4.1.5 Презентация**

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Для подготовки качественной презентации необходимо:

-определить тему, цель и план выступления;

-определить продолжительность представления материала;

-учитывать особенности аудитории, адресованности материала;

-определить интерактивные действия (включение в обсуждение слушателей);

-определить представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикация, телодвижения;

-определить наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов;

-подобрать нужную цветовую гамму;

-использовать указку, не читать написанное на экране;

-обязательно неоднократно осуществлять представление презентации дома;

-предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;

-предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.



Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Задание выполнено полностью, правильно, с отдельными недочетами
Оценка 4 (хорошо)	Задание выполнено правильно; допущено незначительное количество типовых ошибок
Оценка 3 (удовлетворительно)	Задание выполнено не полностью; допущены типовые ошибки
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Задание выполнено частично; допущено большое количество типовых ошибок

Примерные темы для подготовки презентаций представлены в методической разработке:

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / М.Н. Ковалева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 39 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view?id=1361>

#### 4.1.6 Устное собеседование (монолог и диалог)

Устное собеседование (монолог и диалог) используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного собеседования.

Оценка	Характеристика ответа	
	Монолог	Диалог
5	1. Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. 2. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. 3. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. 4. Объём высказывания соответствует уровню.	1. Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. 2. Обучающийся в целом демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор - интервью (представление по вопросам: фамилия, имя, увлечение, семья и т.п.); 3. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. 4. Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию. 5. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация
4	1. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объём высказывания соответствует уровню.	6. Объём высказывания соответствует уровню.
3	1. Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: 2. Высказывание не всегда логично, имеются повторы. 3. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. 4. Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию. 5. Объём высказывания не соответствует	1. Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, однако не стремится поддерживать беседу. 2. Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. 3. Фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение. Но: 4. Встречаются нарушения в использовании лексики. 5. Допускаются отдельные грубые грамматические

	уровню.	ошибки. 6. Объём высказывания не соответствует уровню.
2	1. Коммуникативная задача не выполнена. 2. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. 3. Большое количество фонематических ошибок. 4. Объём высказывания не соответствует уровню.	1. Коммуникативная задача не выполнена 2. Обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу 3. Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. 4. Большое количество фонематических ошибок. 5. Объём высказывания не соответствует уровню.

### Темы для устного собеседования (монолог и диалог)

1. Моя семья
2. Семья моего друга
3. Семья Ивана Соболева
4. Научная работа обучающегося
5. Моя научная работа
6. «История происхождения пород».
7. «Происхождение пород КРС».
8. «Чёрно-пестрая порода».
9. «Красная степная порода»
10. Молочная порода коров
11. Кормление молочного скота
12. Кормление мясного скота
13. Особенности кормления молочного скота
14. Особенности кормления мясного скота

Задания для подготовки к устному собеседованию представлены в методической разработке:

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, уровень высшего образования магистратура, форма обучения очная / М.Н. Ковалева. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 39 с. Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1361>

#### 4.1.7 Лексико-грамматические упражнения

Лексико-грамматические упражнения используются для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Результат выполнения упражнения оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результата выполнения лексико-грамматических упражнений (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после выполнения упражнения.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Нет ошибок
Оценка 4 (хорошо)	1-2 ошибки
Оценка 3 (удовлетворительно)	2-4 ошибки
Оценка 2 (неудовлетворительно)	более 4-х ошибок

Задания для лексико-грамматических упражнений приведены в учебно-методических разработках:

- Ковалева, М.Н. Профессиональный иностранный язык: Методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния,

### **Варианты лексико-грамматических упражнений**

#### **Define the tense of the predicates in the sentences. Explain the use of the tenses.**

1. Are you translating the text about veterinary service now?
2. He will write this book in a year if he has more free time.
3. They performed this experiment at the last lesson.
4. The dairyman was carrying out the milk test when we came.
5. Our veterinarian has already made prophylaxes of this disease.
6. Our farm has been growing different kinds of vegetables for the market for many years.
7. Veterinary service pays particular attention to the organization of veterinary work.

#### **Use the verbs in brackets in the given tense forms.**

1. The students (*to take*) part in that experiment. (*Past Simple*)
2. Biological industry (*to produce*) various drugs and preparations to protect animals from harmful conditions of environment. (*Present Perfect*)
3. Agriculture (*to supply*) the necessary raw materials for light industries which produce large quantities of consumer goods. (*Present Simple*)
4. They (*to discuss*) the results of chemical reactions. (*Present Continuous*)
5. He (*to finish*) the experiments by the end of the month. (*Future Perfect*)
6. The students (*to read*) the text when the teacher came in. (*Past Continuous*)
7. Agriculture (*to play*) an important role in the development of our country. (*Present Simple*)

#### **Choose the correct form of the verbs.**

1. What ... for the organization of a good veterinary work on poultry farms?
  - a) you do;
  - b) do you do;
  - c) have you do.
2. Next month she ... a veterinary doctor.
  - a) will being;
  - b) shall be;
  - c) will be.
3. When I came home she ... an article about infectious diseases.
  - a) was studying;
  - b) were studying;
  - c) have studied.
4. Yesterday the students ... the dairymaids to milk the cows.
  - a) help;
  - b) helped;
  - c) were helping.
5. Agriculture ... the main source of providing the population with food.
  - a) remains;
  - b) remain;
  - c) is remaining.

#### **Define the tense of the following verbs (the Active or the Passive Voice). Translate the sentences.**

1. Veterinary sciences help safeguard human health through the careful monitoring of livestock, companion animal and wildlife health.
2. The diagnosis of the animal's medical condition is being conducted now.
3. A veterinarian had carried out clinical procedures.
4. Clinical work is conducted in a private practice by veterinary technologists.
5. The pet's condition was discussed with its owner.
6. The information about the animal's clinical signs of pain has been just recorded.

7. Veterinary technologists worked in research institutions last year.
8. They have already taken care of the stray dog.
9. Owners of pets expect state veterinary care.

**Open the brackets; use the Passive Voice.**

1. The letter about the result of experiment (*to send*) yesterday.
2. Various medical tests (*to perform*) already by the students.
3. In this occupation most workers (*to call*) technicians.
4. Samples for laboratory examinations (*to prepare*) at this moment.
5. Newly admitted animals (*to vaccinate*) usually by veterinary technologists.
6. This problem not (*to discuss*) in the class.
7. Yesterday an ill cat (*to examine*) by a veterinarian.
8. Special attention (*to pay*) to the transplantation of organs.
9. The experiment (*to finish*) by the scientists tomorrow.
10. The veterinarians (*to train*) at the Veterinary Department next year.

#### 4.1.8. Индивидуальные домашние задания

Оценка качества выполнения индивидуальных домашних заданий в форме творческого задания используется для оценки качества освоения обучающегося образовательной программы по отдельным темам дисциплины:

**Раздел 1. Я и моя научная деятельность. Тематика индивидуальных домашних заданий:**

1. Моя семья
2. Научная работа обучающегося

**Раздел 2. Язык специальности. Тематика индивидуальных домашних заданий:**

Животные Австралии

Ехидна

Утконос

**Раздел 3. Иностранный язык для профессиональных целей. Тематика индивидуальных домашних заданий:**

Перевод спецстатей из научных журналов

Каждый обучающийся получает индивидуальное домашнее задание, например, тема «Научная работа обучающегося» предполагает работу с устной темой для составления монолога, диалога. Например, «Моя семья», «Семья моего друга», «Моя научная работа» и т.д.

Каждый обучающийся получает индивидуальное домашнее задание: составить монолог на тему «Животные Австралии», «Ехидна», «Утконос» и т.д.

Каждый обучающийся получает индивидуальное домашнее задание: найти и перевести спецстатью из научного журнала

Каждый обучающийся получает индивидуальное домашнее задание по вышеперечисленным темам, самостоятельно выполняет его во внеучебное время и докладывает результат на практическом занятии.

Критерии оценки результатов выполнения индивидуальных домашних заданий приведены в таблице:

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полно, точно раскрыты аспекты);</li> <li>- высказывание логично и имеет завершенный характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме; средства логической связи используются правильно;</li> <li>- материал изложен грамотно, в логической последовательности;</li> <li>- правильно используется грамматика, лексика;</li> <li>- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов;</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех негрубых ошибок);</li> <li>- задание выполнено: цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме (один аспект раскрыт не полностью);</li> <li>- высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза;</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено частично: цель общения достигнута частично; - тема раскрыта в ограниченном объеме;</li> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в произношении, использовании грамматических конструкций (допускается не более пяти ошибок);</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание не выполнено: цель общения не достигнута; объем высказывания 5 и менее фраз;</li> <li>- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (шесть и более);</li> <li>- высказывание не логично, вступительная и заключительная фраза отсутствуют; средства логической связи почти не используются;</li> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.</li> </ul>

## 4.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1 Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 2 теоретических вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более восьми обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих. Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г).

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок;
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые не искажают смысл высказываний;
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме; погрешности непринципиального характера; посредственное владение иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при владении устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает значительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые искажают смысл высказываний.

### **Вопросы к экзамену**

1. Рассказ о моей научной работе
2. Рассказ о семье моего друга
3. Рассказ о своей семье
4. Рассказ о моём научном руководителе
5. Рассказ о происхождении пород
6. Рассказ об истории происхождения пород
7. Рассказ о чёрно-пёстрой породе
8. Рассказ об одомашнивании КРС
9. Рассказ о красной степной породе
10. Рассказ о молочной породе коров
11. Рассказ об особенностях кормления молочного скота
12. Рассказ об особенностях кормления мясного скота
13. Рассказ о мясной породе коров
14. Рассказ о животных Австралии
15. Рассказ о ехидне
16. Рассказ об утконосе
17. Рассказ об особенностях строения клюва утконоса
18. Рассказ о системе содержания и откорма свиней
19. Рассказ об особенностях разведения свиней беконной породы
20. Рассказ об особенностях разведения свиней сальной породы
21. Рассказ об особенностях разведения свиней сальной породы
22. Рассказ об особенностях разведения свиней мясной породы
23. Рассказ о максимальной численности овец при интенсивном откорме
24. Рассказ о факторах, влияющих на молочную продуктивность овец

25. Рассказ об истории развития овцеводства
  26. Рассказ о породах птиц
  27. Рассказ о кормлении птиц
  28. Рассказ о способах содержания птиц и микроклимате помещений
  29. Рассказ о факторах, влияющих на качество яиц
  30. Рассказ о научной работе обучающегося
  31. Назовите основные очаги одомашнивания КРС.
  32. Охарактеризуйте особенности предков сородичей КРС.
  33. Охарактеризуйте телосложение КРС молочного направления продуктивности.
  34. Какие кормовые факторы влияют на уровень продуктивности и состав молока?
  35. Какие технологические факторы обеспечивают получение молока высокого качества?
  36. Какие показатели характеризуют качество мяса?
  37. Перечислите факторы, влияющие на мясную продуктивность.
  38. Что такое породы и отличительные особенности?
  39. Как правильно читать аутентичные тексты?
  40. Каковы общие признаки болезней КРС?
  41. Черно-пестрая порода и её роль в племенной работе с КРС.
  42. Основные преимущества черно-пестрой породы.
  43. Красная степная порода и её роль в племенной работе с КРС.
  44. Основные преимущества красной степной породы.
  45. Охарактеризуйте телосложение КРС молочного направления продуктивности.
  46. Какие кормовые факторы влияют на уровень продуктивности и состав молока?
  47. Какие технологические факторы обеспечивают получение молока высокого качества?
  48. Основные породы мясного скота.
  49. Основные породы молочного скота.
  50. Дайте описание утконоса.
  51. Область распространения утконоса.
  52. Отличия короткоклювых от длинноклювых утконосов.
  53. Назначение широкого хвоста утконоса.
  54. Чем пользуется утконос, чтобы найти добычу под водой?
  55. Где живет утконос?
  56. Есть ли зубы у утконоса?
  57. Среда обитания ехидны.
  58. Отличаются ли инфекционные болезни ехидны от болезней утконоса?
  59. Легко ли лечить переломы ехидне?
  60. При каких условиях температура тела ехидны становится ниже 5<sup>0</sup>С?
- Чтение и письменный перевод текста со словарем:
61. Глобализация рынка мясного производства
  62. Стратегия улучшения мясной породы
  63. Стратегия воспроизведения мясной породы
  64. Обеспечение соответствующим кормом мясных пород КРС
  65. Стратегия улучшения роста телят
  66. Стратегия воспроизведения телят
  67. Проверка на стельность
  68. Продолжительность сезона отела
  69. Селекция быков
  70. Физическое состояние и здоровье
  71. Уход за телятами мясной породы.
  72. Уход за телятами молочной породы.
  73. Генетическое улучшение пород мясного скота
  74. Генетическое улучшение пород молочного скота
  75. Стельность и кормление
  76. Проблемы отела



77. Уход за новорожденными телятами
78. Уход за отъемышами.
79. Методы кастрации
80. Обрезание рогов у новорожденных телят.
81. Коровы на последних сроках стельности.
82. Зимнее кормление коров.
83. Пастбищное кормление.
84. Уход за здоровьем животных в зимний период
85. Уход за здоровьем животных в весенний период
86. Уход за здоровьем животных в летний период
87. Уход за здоровьем животных в зимний период
88. Минеральные добавки в период стельности
89. Минеральные добавки после отела
90. Кормовые добавки после отела

