

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК
С.А. Барышников
« 25 » 04 2016 г.

Кафедра экономики и финансов

Рабочая программа дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения - **очная**

Челябинск
2016

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит.**

Составитель – кандидат экономических наук, доцент С.А. Иванов

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и финансов.

«25» 04 2016 г. (протокол № 1).

Зав. кафедрой экономики и финансов, доктор экономических наук, профессор



В.Ф. Балабайкин

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

« 25 » 04 2016 г. (протокол № 1).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК
кандидат педагогических наук, доцент



Н.В. Парская

Директор научной библиотеки



Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	5
2.1.	Содержание дисциплины	5
2.2.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.3.	Распределение учебного времени по разделам и темам	8
2.4.	Содержание лекций	9
2.5.	Содержание лабораторных занятий	11
2.6.	Содержание практических/семинарских занятий	11
2.7.	Содержание самостоятельной работы студентов	12
2.8.	Инновационные образовательные технологии	12
2.9.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	12
2.10.	Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий	13
2.11.	Фонд оценочных средств	13
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
3.1.	Рекомендуемая литература	13
3.2.	Учебно-методические разработки	15
3.3.	Средства обеспечения освоения дисциплины	15
3.4.	Электронные образовательные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет	15
4.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
5.	Приложение № 1. Фонд оценочных средств	16
6.	Лист регистрации изменений	31

1. Требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

1.1. Цель и задачи дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.02) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; учетной; расчетно-финансовой.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

- ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей бухгалтерского учета в различных хозяйствующих субъектах;
- изучение хозяйственных ситуаций и операций как объекта бухгалтерской деятельности;
- изучение профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях функционирования организации.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

должен обладать компетенциями

общефессиональными:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент

должен знать:

- концептуальные основы бухгалтерского учета и профессии бухгалтера;
- факторы, влияющие на организацию бухгалтерского дела на предприятии;
- особенности профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях жизнедеятельности организации;

должен уметь:

- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности;
- формировать учетную политику для организации;
- анализировать и оценивать качество отчетной информации.

должен владеть:

- методами и приемами бухгалтерского учета: первичного наблюдения; стоимостного измерения; группировки; обобщения данных в бухгалтерской отчетности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Содержание дисциплины

Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела

Сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Информация, предоставляемая видами хозяйственного учета в ходе их осуществления.

Предмет бухгалтерского дела. Хозяйственные средства (средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, обязательства, собственные источники). Процесс формирования учетной информации. Объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета. Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Бухгалтерские записи: простая, сложная, сборная, обратная, сторнировочная, смешанная.

Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России

Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.

Учетная политика организации

Понятие об учетной политике предприятия. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы). Порядок формирования и утверждения учетной политики предприятия. Условия и порядок внесения изменения в учетную политику организации.

Профессиональный бухгалтер в современной практике, обязанности и права сотрудников бухгалтерской службы

Профессиональные организации бухгалтеров России: Институт профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России. Аудиторская палата России, Московская аудиторская палата, Российская коллегия аудиторов, Институт профессиональных аудиторов. СНГ – Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество». Совет по международным стандартам финансовой отчетности (Совет по МСФО). Международная федерация бухгалтеров. Международная правительственная рабочая группа экспертов МСФО при ООН. Роль и функции профессиональных объединений бухгалтеров.

Правовой статус бухгалтерский службы

Правовой статус бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение о главных бухгалтерах. Организационная структура бухгалтерской службы, её место в структуре управления организации. Организационные формы ведения учета: специализированная служба предприятия, бухгалтер на правах главного, привлеченная специализированная организация, самостоятельно руководителем предприятия. Формы организации учетной работы хозяйствующего субъекта, правила их использования. Организация процесса учета при использовании каждой формы бухгалтерского учета. Технология процесса организации учетной и контрольной работы деятельности хозяйствующего субъекта.

Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности

Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.

Документальное оформление учетной информации на предприятии

Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации

Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.

Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета

Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений управленческого учета.

Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий

Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.

2.2. Объём дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Контактная работа (всего)	38/1,1
В том числе:	
Лекции	19
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	19/-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа студентов (всего)	106/2,9
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	80
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-
Реферат	-
Подготовка к зачету	26
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Общая трудоемкость	144/4

2.3. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего		в том числе				Формируемые компетенции
		час.	%	контактная работа			СРС	
				лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела	15	10	2	-	2	11	ОПК-1
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России	15	10	2	-	2	11	ОПК-1
3.	Учетная политика организации	16	11	3	-	2	11	ОПК-1
4.	Профессиональный бухгалтер в современной практике, обязанности и права сотрудников бухгалтерской службы	15	10	2	-	2	11	ОПК-1
5.	Правовой статус бухгалтерский службы	15	10	2	-	2	11	ОПК-1
6.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности	15	10	2	-	2	11	ОПК-1
7.	Документальное оформление учетной информации на предприятии	15	10	2	-	2	11	ОПК-1
8.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета	22	15	2	-	2	18	ОПК-1
9.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий	16	11	2	-	3	11	ОПК-1
	Общая трудоемкость	144	100	19	-	19	106	

2.4. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекции	Продолж. часов	Формир. компетен- ции
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела Сущность и трактовка терминов: «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Информация, предоставляемая видами хозяйственного учета в ходе их осуществления. Предмет бухгалтерского дела. Хозяйственные средства (средства труда, предметы труда, денежные средства, средства в расчетах, обязательства, собственные источники). Процесс формирования учетной информации. Объекты бухгалтерского учета, налогового учета, статистического учета, бюджетного учета. Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Бухгалтерские записи: простая, сложная, сборная, обратная, сторнировочная, смешанная.	2	ОПК-1
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.	2	ОПК-1
3.	Учетная политика организации Понятие об учетной политике предприятия. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы). Порядок формирования и утверждения учетной политики предприятия. Условия и порядок внесения изменения в учетную политику организации.	3	ОПК-1
4.	Профессиональный бухгалтер в современной практике, обязанности и права сотрудников бухгалтерской службы Профессиональные организации бухгалтеров России: Институт профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России. Аудиторская палата России, Московская аудиторская палата, Российская коллегия аудиторов, Институт профессиональных аудиторов. СНГ – Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество». Совет по международным стандартам финансовой отчетности (Совет по МСФО). Международная федерация бухгалтеров. Международная	2	ОПК-1

	правительственная рабочая группа экспертов МСФО при ООН. Роль и функции профессиональных объединений бухгалтеров.		
5.	Правовой статус бухгалтерский службы Правовой статус бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта.. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение о главных бухгалтерах. Организационная структура бухгалтерской службы, её место в структуре управления организации. Организационные формы ведения учета: специализированная служба предприятия, бухгалтер на правах главного, привлеченная специализированная организация, самостоятельно руководителем предприятия. Формы организации учетной работы хозяйствующего субъекта, правила их использования. Организация процесса учета при использовании каждой формы бухгалтерского учета. Технология процесса организации учетной и контрольной работы деятельности хозяйствующего субъекта.	2	ОПК-1
6.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.	2	ОПК-1
7.	Документальное оформление учетной информации на предприятии Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-	2	ОПК-1

	документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.		
8.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений управленческого учета.	2	ОПК-1
9.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.	2	ОПК-1
Итого		19	

2.5. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Наименование практических/семинарских занятий	Продолж. , часов	Формир. компетен ции
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела	2	ОПК-1
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России	2	ОПК-1
3.	Учетная политика организации	2	ОПК-1
4.	Профессиональный бухгалтер в современной практике, обязанности и права сотрудников бухгалтерской службы	2	ОПК-1
5.	Правовой статус бухгалтерской службы	2	ОПК-1
6.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности	2	ОПК-1

7.	Документальное оформление учетной информации на предприятии	2	ОПК-1
8.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета	2	ОПК-1
9.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий	3	ОПК-1
Итого		19	

2.7. Содержание самостоятельной работы студентов

Содержание вопросов, изучаемых студентами самостоятельно:

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Продолж. часов	Формир. компетенции
1.	Сущность и история развития бухгалтерского дела, предмет и объекты бухгалтерского дела	11	ОПК-1
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России	11	ОПК-1
3.	Учетная политика организации	11	ОПК-1
4.	Профессиональный бухгалтер в современной практике, обязанности и права сотрудников бухгалтерской службы	11	ОПК-1
5.	Правовой статус бухгалтерской службы	11	ОПК-1
6.	Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности	11	ОПК-1
7.	Документальное оформление учетной информации на предприятии	11	ОПК-1
8.	Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета	18	ОПК-1
9.	Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий	11	ОПК-1
Итого		106	

2.8. Инновационные образовательные технологии

Вид занятия \ Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ
Компьютерные симуляции	-	-	+
Анализ конкретных ситуаций	-	-	+
Конференции	-	-	+

2.9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин

Предшествующие дисциплины	
1.	Микроэкономика
Последующие дисциплины	
1.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.	Финансы
3.	Учетная политика на предприятиях
4.	Управление затратами на предприятии

2.10. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ	КП/КР	СРС
ОПК-1	+	-	+/-	-	+

2.11. Фонд оценочных средств

Для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов разработан фонд оценочных средств (вопросы для подготовки к зачету, тесты, др.). Фонд оценочных средств представлен в Приложении № 1.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.1. Рекомендуемая литература

Основная:

1. Андросова, Л.А. Экономика труда : учебное пособие / Л.А. Андросова ; Федеральное агентство по образованию, Пензенский Государственный Университет. - Пенза : Пензенский государственный университет, 2005. - 160 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39346>

2. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

3. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117449>

4. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 591 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56187

6. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 556 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=561894

7. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 366 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56188

8. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44070

Дополнительная:

1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56307

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: Учебное пособие для магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56184 — Загл. с экрана.

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61037

4. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183

5. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учебно-методический комплекс / . - М. : Финансы и статистика, 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-279-03269-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225774>

6. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

7. Широбоков, В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК : учебник / В.Г. Широбоков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 145 с. - ISBN 978-5-279-03496-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78949>

8. Любишкина, А.А. Технология реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности : учебно-практическое пособие / А.А. Любишкина, Г.Н. Ронова. - М. : Евразийский открытый институт, 2007. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90758>

9. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и ревизия в сельскохозяйственных потребительских кооперативах : учебное пособие / Л.И. Хоружий, В.М. Ромадинова, О.В. Бойко. - М. : Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. - 142 с. - ISBN 987-5-9675-0671-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144823>

Периодические издания:

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы», «Экономист».

3.2. Учебно-методические разработки

Учебно-методические разработки имеются на кафедре экономики и финансов, в научной библиотеке и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Учебно-методические разработки

1. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-374-00325-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90917>
2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117449>
3. Учет и анализ : методические указания / сост. С. А. Иванов, Е. Г. Бодрова. – Челябинск : ЧГАА, 2014. – 48 с.
4. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 140 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>

3.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

1. Комплект мультимедийных презентаций по разделам и темам программы дисциплины «Бухгалтерское дело».

3.4. Электронные образовательные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <http://csaa.ru>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
3. Учебный сайт <http://test-exam.ru>.
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов кафедры экономики и финансов:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием (426 аудитория).
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и персональными компьютерами (427, 420 аудитории).

Перечень основного лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине **«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций)	18
2.	Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля	18
3.	Учебно-методические разработки, используемые для контроля знаний, умений и навыков	18
4.	Оценочные средства для проведения текущего контроля	19
4.1.	Устный ответ на практическом/семинарском занятии	19
4.2.	Тестирование	20
5.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	29
5.1.	Зачет	29

1. Планируемые результаты обучения* (показатели сформированности компетенций)

*Пороговым уровнем считаются ЗУН, полученные в результате освоения предшествующих дисциплин (см. табл. 2.9 Рабочей программы дисциплины).

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Студент должен знать концептуальные основы бухгалтерского учета и профессии бухгалтера, факторы, влияющие на организацию бухгалтерского дела на предприятии, особенности профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях жизнедеятельности организации;	Студент должен уметь вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности, формировать учетную политику для организации, анализировать и оценивать качество отчетной информации	Студент должен владеть методами и приемами бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, группировки, обобщения данных в бухгалтерской отчетности.

2. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля

Перечень компетенций	Виды контроля по дисциплине
ОПК-1	- тест; - устный ответ на практическом занятии; - зачет

3. Учебно-методические разработки, используемые для оценки знаний, умений и навыков

Учебно-методические разработки, в которых представлены вопросы и задачи, используемые для контроля знаний, умений и навыков, приведены в таблице.

Учебно-методические разработки
1. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-374-00325-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90917 2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 280 с. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82896>

3. Якимова, В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» : учебное пособие / В.А. Якимова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 224 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2476-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275155>

4. Ронова, Г.Н. Анализ финансовой отчетности : учебно-практическое пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 179 с. - ISBN 978-5-374-00098-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90654>

5. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 140 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>

6. Муравицкая, Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко ; под ред. Т.В. Воропаева. - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 272 с. - ISBN 978-5-279-03260-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226130>

7. Учебная учетно-аналитическая практика [Текст] : учеб.-метод. пособие / сост. С. А. Иванов. – Челябинск : Южно-Уральский ГАУ, 2015. – 66 с.

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- студент полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать экономические задачи; - продемонстрирована сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;

	- в решении экономических задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по темам или разделам дисциплины. По результатам зачета студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа студента (табл.) доводятся до сведения студентов до начала тестирования. Результат тестирования объявляется студенту непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания:

Задание 1

Вопрос 1. К четвертой группе нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

1. Рабочие документы, формирующие учетную политику предприятия в методических вопросах
2. Рабочие документы, формирующие учетную политику предприятия в организационных вопросах
3. Федеральные законы

4. Перечисленное в первых 2-х пунктах

5. Нет правильного ответа

Вопрос 2. Основная цель бухгалтерских стандартов заключается

1. В выработке единого содержания основных принципов и понятий бухгалтерского учета

2. В достижении единообразного содержания терминологии бухгалтерского учета

3. Едином подходе к построению форм и толкованию финансовой отчетности

4. Перечисленное в первых трех пунктах

5. Нет правильного ответа

Вопрос 3. Бухгалтерский учет представляет собой (дайте наиболее полный ответ)

1. Упорядоченную систему сбора информации

2. Систему регистрации информации

3. Систему обобщения информации

4. Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

5. Нет правильного ответа.

Вопрос 4. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

1. Формирование информации о деятельности организации и ее имущественном положении.

2. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей.

3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

4. Выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовых результатов хозяйственной деятельности.

5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях несет

1. Руководитель организации

2. Бухгалтер организации

3. Главный бухгалтер организации

4. Учредитель

5. Менеджер по персоналу

Задание 2.

Вопрос 1. Руководители организаций имеют право

1. Учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером

2. Ввести в штат должность бухгалтера

3. Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или бухгалтеру – специалисту

4. Вести бухгалтерский учет лично

5. Все вышеперечисленное

Вопрос 2. Сформируйте требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета

1. Оперативность учета, полнота и простота учета.

2. Достоверность учетных данных.

3. Сопоставимость планируемых и учетных показателей.

4. Экономичность учета.

5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. Организация, осуществляя постановку бухгалтерского учета:

1. Самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы, исходя из вида организации и конкретных условий хозяйствования.

2. Определяет в установленном порядке форму и методы бухгалтерского учета, а также технологию обработки учетной информации.

3. Разрабатывает систему внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля и формирует в установленном порядке свою учетную политику по другим вопросам.

4. Не имеет права самостоятельно разрабатывать учетную политику и методологическую основу бухгалтерского учета в организации.

5. Перечисленное в первых трех пунктах.

Вопрос 4. Какие существуют виды учета

1. Бухгалтерский учет.

2. Оперативный учет.

3. Статистический учет.

4. Бухгалтерский учет, оперативный учет, статистический учет.

5. Перечисленное в первых двух пунктах.

Вопрос 5. Бухгалтерский учет это (дайте наиболее полный ответ)

1. Сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение деятельности организации на основании документов в различных измерителях.

2. Сплошное отражение деятельности организации.

3. Непрерывное отражение деятельности организации.

4. Перечисленное в пунктах 2, 3.

5. Нет правильного ответа.

Задание 3

Вопрос 1. Для ведения учета и описания различных процессов, происходящих на предприятии, в учете приняты следующие виды измерителей

1. Натуральные измерители.

2. Трудовые измерители.

3. Денежный измеритель.

4. Натуральные и денежные измерители.

5. Перечисленное в пунктах 1, 2, 3.

Вопрос 2. Определите порядок и проставьте номера, определяющих порядок этапов учетного процесса

Вопрос 3. Метод бухгалтерского учета – это

1. Совокупность различных способов и приемов, посредством которых решаются задачи бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерские справки.

3. Приказы на предприятии.

4. Перечисленное в пунктах 2, 3.

5. Нет правильного ответа.

Вопрос 4. Главные элементы метода бухгалтерского учета это:

1. Документирование и оценка.

2. Бухгалтерские счета и двойная запись.

3. Инвентаризация.

4. Составление баланса и отчетности.

5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Предметом бухгалтерского учета в обобщенном виде являются

1. Хозяйственная деятельность предприятия.

2. Имущество организации – хозяйственные средства, функционирующий капитал.

3. Обязательства организации – источники формирования имущества организации.

4. Хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников их формирования.

5. Все вышеперечисленное.

Задание 5.

Вопрос 1. По составу и функциональной роли имущество организации (активный капитал) подразделяют на группы:

1. Основной капитал (внеоборотные активы).
2. Оборотный капитал (оборотные активы).
3. Основной капитал (оборотные активы).
4. Оборотный капитал (внеоборотные активы).
5. Основной капитал (внеоборотные активы) и оборотный капитал (оборотные активы).

Вопрос 2. Во внеоборотные активы (основной капитал) входят

1. Нематериальные активы.
2. Основные средства.
3. Капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения.
4. Денежные средства.
5. Перечисленное в первых трех пунктах.

Вопрос 3. К оборотным активам (оборотному капиталу) относятся

1. Денежные средства.
2. Средства в расчетах.
3. Краткосрочные финансовые вложения.
4. Основные средства.
5. Перечисленное в первых трех пунктах.

Вопрос 4. Источники собственных средств

1. Уставный капитал, добавочный капитал.
2. Резервный капитал.
3. Целевое финансирование.
4. Нераспределенная прибыль.
5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Источники заемных средств

1. Кредиты банка.
2. Заемные средства.
3. Расчеты и прочая кредиторская задолженность.
4. Уставный капитал.
5. Перечисленное в первых трех пунктах.

Задание 6.

Вопрос 1. Основной стадией кругооборота средств, при котором создается готовый продукт является

1. Процесс приобретения.
2. Процесс снабжения.
3. Процесс производства.
4. Процесс реализации.
5. Процесс заготовки.

Вопрос 2. Заключительной фазой кругооборота средств является

1. Процесс приобретения.
2. Процесс снабжения.
3. Процесс производства.
4. Процесс реализации.
5. Процесс заготовки.

Вопрос 3. Документы должны содержать обязательные реквизиты:

1. Наименование документа и дату составления.
2. Счета бухгалтерского учета, содержание хозяйственной операции.
3. Измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении).
4. Наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственных операций и правильность ее оформления и личные подписи и их расшифровки.
5. Перечисленное в пунктах 1,2,3,4.

Вопрос 4. Документы бухгалтерского учета классифицируются по различным признакам

1. По назначению и содержанию хозяйственной операции.
2. По объему отраженных в них операций и по способу использования.
3. По числу учитываемых операций.
4. По месту составления и по способу заполнения.
5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Бухгалтерские документы по назначению можно разделить на три группы

1. Организационно-распорядительные.
2. Оправдательные.
3. Документы бухгалтерского оформления.
4. Перечисленное в первых двух пунктах.
5. Перечисленное в первых трех пунктах.

Задание 7.

Вопрос 1. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются

1. Руководителем организации.
2. Главным бухгалтером.
3. Сотрудниками организации.
4. Учредителем.
5. Руководителем организации, главным бухгалтером или уполномоченными ими на то

лицами.

Вопрос 2. Первичные документы должны быть составлены

1. В момент совершения операции.
2. Перед составлением отчетности за квартал.
3. Перед составлением годовой отчетности.
4. Сроки не установлены.
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 3. Сроки хранения бухгалтерских отчетов, годовых балансов предприятия в архиве предприятия составляют:

1. 10 лет
2. 5 лет
3. 3 года
4. не подлежат передаче в архив предприятия
5. 1 год

Вопрос 4. Первичные документы и приложения к ним, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции (кассовые, банковские документы и т.п.) хранятся в архиве предприятия

1. 10 лет
2. 5 лет
3. 3 года
4. 1 год
5. Не подлежат хранению.

Вопрос 5. Срок хранения документов, связанных с начислением заработной платы работникам предприятия (лицевых счетов рабочих и служащих), составляет:

1. 10 лет
2. 75 лет
3. 15 лет
4. Не подлежат хранению.
5. 25 лет

Задание 8.

Вопрос 1. Активный счет расположен

1. В активе баланса.

2. В пассиве баланса
3. За балансом.
4. Нет правильного ответа
5. Перечисленное в пунктах 1, 2.

Вопрос 2. Пассивный счет расположен

1. В активе баланса.
2. В пассиве баланса.
3. За балансом.
4. Нет правильного ответа.
5. Перечисленное в пунктах 1, 2.

Вопрос 3. При использовании метода двойной записи составляются бухгалтерские проводки.

Бухгалтерская проводка – это:

1. Запись хозяйственной операции на бухгалтерском счете.
2. Указание наименований корреспондирующих счетов.
3. Наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и запись суммы хозяйственной операции в дебет одного счета и кредит другого счета.
4. Счета, предъявленные клиентам предприятия за отгруженную продукцию
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 4. При открытии активного счета начальное сальдо записывается

1. В дебет счета.
2. В кредит счета.
3. Одновременно в дебет и кредит счета.
4. У активного счета нет сальдо.
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 5. При открытии пассивного счета начальное сальдо записывается

1. В дебет счета.
2. В кредит счета.
3. Одновременно в дебет и кредит счета.
4. У пассивного счета нет сальдо.
5. Нет правильного ответа.

Задание 9.

Вопрос 1. Забалансовые счета – это

1. Счета, предназначенные для учета хозяйственных средств, не принадлежащих предприятию, но находящихся у него в ограниченном пользовании.
2. Счета, предъявленные данному предприятию поставщиками за доставленные товары и оказанные услуги.
3. Счета предприятия, открытые в банке для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов с другими предприятиями.
4. Счета, предъявленные клиентам предприятия за отгруженную продукцию.
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 2. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета по способу группировки и обобщения учетных данных делятся на

1. Синтетические.
2. Аналитические.
3. Синтетические и аналитические.
4. Счета, предъявленные клиентам на оплату.
5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 3. На активных счетах отражаются

1. Основные средства.
2. Производственные запасы.

3. Готовая продукция.
4. Денежные средства.
5. Перечисленное в первых четырех пунктах.

Вопрос 4. На пассивных счетах отражаются

1. Уставный капитал.
2. Прибыль.
3. Основные средства.
4. Денежные средства.
5. Перечисленное в первых двух пунктах.

Вопрос 5. В каком разделе нового плана счетов отражается реализация продукции

1. Внеоборотные активы.
2. Производственные запасы.
3. Затраты на производство.
4. Денежные средства.
5. Финансовые результаты.

Задание 10.

Вопрос 1. Имеет ли синтетический счет 90 «Продажи» сальдо на отчетную дату?

1. Имеет.
2. Не имеет.
3. Финансовый результат ежемесячно (заключительными оборотами) списывается с субсчета 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» на счет 99 «Прибыли и убытки».
4. Верно, перечисленное в пунктах 2,3.
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 2. Счет 99 «Прибыли и убытки» является

1. Активно-пассивным.
2. Активным.
3. Пассивным.
4. Активно-пассивным, т.к. сальдо этого счета может меняться в зависимости от полученного результата.
5. Перечисленное в пунктах 1,4.

Вопрос 3. На какое количество групп делятся все счета в зависимости от назначения и структуры?

1. На пять групп.
2. На три группы.
3. На четыре группы.
4. На 2 группы.
5. На 7 групп.

Вопрос 4. На какие группы делятся все счета в зависимости от назначения и структуры.

1. Основные и регулирующие.
2. Основные и распределительные.
3. Регулирующие, сопоставляющие.
4. Основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие.
5. Основные, регулирующие, калькуляционные.

Вопрос 5. План счетов – это

1. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.
2. Счета, открытые предприятию в Банке.
3. Счета, выставленные покупателям для оплаты.
4. Перечисленное в пунктах 2, 3.
5. Перечисленное в пунктах 1, 2, 3.

Задание 11

Вопрос 1. На каком счете по новому плану счетов отражается реализация продукции

1. 90
2. 91
3. 01
4. 02
5. 05

Вопрос 2. На каком счете отражаются расчеты с поставщиками и подрядчиками

1. 60
2. 90
3. 58
4. 51
5. 50

Вопрос 3. На каком счете отражаются расчеты с покупателями и заказчиками

1. 75
2. 80
3. 62
4. 66
5. 67

Вопрос 4. На каком счете по новому плану счетов отражаются «прибыли и убытки»

1. 99
2. 80
3. 69
4. 71
5. 70

Вопрос 5. На каком счете отражаются нематериальные активы

1. 01
2. 02
3. 04
4. 76
5. 80

Задание 12

Вопрос 1. На каком счете отражается резервный капитал

1. 02
2. 76
3. 82
4. 80
5. 86

Вопрос 2. На каком счете отражается целевое финансирование

1. 01
2. 80
3. 86
4. 82
5. 90

Вопрос 3. На предприятиях находят применение следующие формы бухгалтерского учета

1. Журнал-главная.
2. Мемориально-ордерная.
3. Журнально-ордерная.
4. Автоматизированная.
5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 4. Итог бухгалтерского баланса (сумма остатков всех счетов по дебету всех счетов, равная сумме остатков по кредиту всех счетов, иначе сумма активов баланса равная сумме пассивов) носит название

1. Валюта баланса
2. Сальдо
3. Дебет
4. Кредит
5. Нет правильного ответа

Вопрос 5. Характерной чертой баланса является

1. Обязательное равенство итогов – сумма всех статей актива должна быть равна сумме всех статей пассива.
2. Сумма всех статей актива баланса всегда больше суммы всех статей пассива баланса.
3. Сумма всех статей пассива баланса всегда больше суммы всех статей актива баланса.
4. Верно, перечисленное в пунктах 2, 3.
5. Актив баланса не должен быть равен пассиву баланса.

Задание 13

Вопрос 1. Бухгалтерские балансы классифицируют

1. По срокам составления.
2. По времени составления.
3. По объему информации.
4. Нет правильного ответа
5. Перечисленное в первых трех пунктах.

Вопрос 2. По срокам составления бухгалтерские балансы различают

1. месячный
2. квартальный
3. полугодовой
4. годовой
5. все вышеперечисленное

Вопрос 3. По времени составления бухгалтерские балансы различают

1. Вступительный
2. Текущий
3. Ликвидационный
4. Разделительный, объединительный.
5. Перечисленное в первых четырех пунктах.

Вопрос 4. Данные баланса необходимы

1. Для контроля за наличием и структурой средств и источников.
2. Для контроля за размещением средств.
3. Для контроля за степенью изношенности основных средств предприятия.
4. Для анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия.
5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 5. Бухгалтерский баланс содержит финансовую информацию

1. На отчетную дату.
2. О предстоящих расходах организации в текущем году.
3. О предстоящих доходах организации в текущем году.
4. Нет правильного ответа.
5. Перечисленное в первых трех пунктах.

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

5.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме опроса по билетам. Зачет проводится в специально установленный период, предусмотренный учебным планом.

Критерии оценки ответа студента (табл.), а также форма его проведения доводятся до сведения студентов до начала зачета. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

3 семестр

1. Формирование профессий современного бухгалтера
2. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией
3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
4. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела
5. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
6. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах
7. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях
8. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях
9. Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности
10. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях
11. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах
12. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости (калькуляционные системы)
13. Системы распределения затрат
14. Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль
15. Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности
16. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела
17. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности
18. Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела
19. Бухгалтерская отчетность — основа системы информационного обеспечения экономического анализа
20. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности

21. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса
22. Раскрытие информации отчета о прибылях и убытках и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации
23. Содержание, задачи и понятийный аппарат сегментарного учета и отчетности
24. Порядок формирования внешней сегментарной отчетности
25. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде
26. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации
27. Специфика внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде
28. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями
29. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
30. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета

6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]