

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ТС в АПК  
С.А. Барышников  
« 25 » 04 \_\_\_\_\_ 2016 г.

Кафедра экономики и финансов

Рабочая программа дисциплины

**«ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения - **очная**

Челябинск  
2016

Рабочая программа дисциплины «Пакеты прикладных программ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит.**

Составитель – кандидат экономических наук, доцент С.А. Иванов

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и финансов.

«25» 04 2016 г. (протокол №\_1).

Зав. кафедрой экономики и финансов, доктор экономических наук, профессор



В.Ф. Балабайкин

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

« 25 » 04 2016 г. (протокол № 1 ).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК кандидат педагогических наук, доцент



Н.В. Парская

Директор научной библиотеки



Е.И. Лебедева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	5
2.1.	Содержание дисциплины	5
2.2.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.3.	Распределение учебного времени по разделам и темам	7
2.4.	Содержание лекций	8
2.5.	Содержание лабораторных занятий	9
2.6.	Содержание практических/семинарских занятий	9
2.7.	Содержание самостоятельной работы студентов	9
2.8.	Инновационные образовательные технологии	10
2.9.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	10
2.10.	Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий	11
2.11.	Фонд оценочных средств	11
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
3.1.	Рекомендуемая литература	11
3.2.	Учебно-методические разработки	12
3.3.	Средства обеспечения освоения дисциплины	13
3.4.	Электронные образовательные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет	13
4.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
5.	Приложение № 1. Фонд оценочных средств	14
6.	Лист регистрации изменений	23

# 1. Требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Пакеты прикладных программ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

#### Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; учетной; расчетно-финансовой.

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

- изучение студентами методики работы в автоматизированной программе бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия 8;
- изучение особенностей организации бухгалтерского учета в соответствии с правилами и принципами бухгалтерского учета и финансовой отчетности РФ;
- изучение особенностей бухгалтерского учета в различных хозяйствующих субъектах;
- изучение хозяйственных ситуаций и операций как объекта бухгалтерской деятельности;
- изучение профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях функционирования организации.

## 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

**должен обладать компетенциями**

**профессиональными:**

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

В результате изучения дисциплины студент

**должен знать:**

- функциональные возможности программного продукта;
- специфику компьютерной бухгалтерии;
- взаимосвязь между реальной хозяйственной операцией и адекватным ее отражением в компьютерной бухгалтерии;
- систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей.

**должен уметь:**

- формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
- правильно заполнять первичную документацию;

- составлять бухгалтерские финансовые отчеты;
- извлекать всю необходимую информацию для анализа деятельности предприятия;
- рассчитывать основные показатели финансово-экономического анализа, проводить экспресс анализ для выработки эффективных управленческих решений.

**должен владеть:**

- способами и навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета и анализа.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Содержание дисциплины

#### **Введение**

Использование компьютерной техники и специальных программ для ведения бухгалтерского учета как необходимое условие повышения скорости и точности учета и анализа деятельности предприятий и организаций в современных условиях. Система бухгалтерского учета с одним персональным компьютером и на базе компьютерной сети. Комплектация системы компьютеризированного бухгалтерского учета и выбор аппаратных и программных средств.

Виды программ, используемых в бухгалтерском учете: системные, прикладные, инструментальные и комбинированные. Разнообразие существующих компьютерных бухгалтерских программ и их особенности. Универсальные программы с механизмом настройки на конкретные особенности предприятия. Программы с фиксированным количеством готовых решений и ситуаций. Недостатки существующих бухгалтерских программ и возможности их устранения. Необходимость совместимости существующих российских бухгалтерских программ с международными стандартами учета. Специализированные правовые информационные базы данных, необходимые для принятия обоснованных финансово-экономических решений с учетом возможных правовых последствий и отслеживания всех изменений в нормативных документах по учету и отчетности (Консультант Плюс, Гарант и другие). Антивирусные программы.

#### **Справочная правовая система «КонсультантПлюс»**

Основные возможности справочной правовой системы. Необходимость использования различных видов справочной и правовой информации для поддержки принятия экономических решений и в учетной практике. Различные виды правовой информации как необходимая основа ведения бухгалтерского и налогового учета и составления регламентированной отчетности в соответствии с требованиями законодательства и инструкциями регулирующих органов.

Структура единого информационного массива. Стартовое окно и главное меню. Инструменты поиска. Сквозной поиск в едином информационном массиве. Приемы поиска документов. Изучение найденных документов. Составление подборки документов по теме. Анализ связей документов с информационным массивом. Сохранение результатов работы: папки документов, закладки, комментарии.

#### **Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»**

Бухгалтерская справочная система «Система Главбух». Структура системы, ее содержание и практическое применение. Актуальные рекомендации специалистов по всем вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Примеры заполнения бухгалтерских и налоговых документов.

Важнейшие разделы системы : Рекомендации, Формы, Правовая база, Журналы и книги, Видео, Справочник и их использование для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.

#### **Программа «1С:Бухгалтерия 8»**

Стандартная настройка программы, включающая план счетов бухгалтерского учета, образцы типовых операций, документов и расчетов, произвольных отчетов, а также налоговых отчетов. Изменение стандартной настройки программы в соответствии с принятой на предприятии учетной политикой и особенностями ведения синтетического и аналитического учета, а также в связи с изменением законодательства и форм отчетности.

Содержание меню программы «1С: Бухгалтерия 8». Работа с окнами. Содержание справочников программы и работа с ними. Настройка плана счетов, субконто и аналитического учета.

Ведение журнала хозяйственных операций с использованием типовых операций и ручного ввода проводок. Ввод вступительного баланса. Печать и ввод исходных документов. Корректировка и печать журнала операций.

Распечатка выходных документов. Формирование стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету, а также отчетов произвольной формы (баланса, приложений к нему, налоговой отчетности). Валютный учет в программе «1С:Бухгалтерия». Налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8». Возможность разделения работы с программой «1С:Бухгалтерия 8» между несколькими бухгалтерами.

### **Программа «БЭСТ Офис»**

Программа «БЭСТ ОФИС» - многопользовательская комплексная программа автоматизации бухгалтерского и оперативного учета на предприятии с базовым принципом пополнения данных, исходя из первичных документов.

Совокупность модулей, составляющих систему «БЭСТ ОФИС». Основные принципы организации системы и содержание главного меню. Настройка системы «БЭСТ ОФИС». Заполнение карточки предприятия. Формирование справочников и плана счетов. Ввод начальных остатков для бухгалтерского и оперативного учета.

Учет денежных средств. Авансовые отчеты. Кассовая книга. Выписки банка.

Учет операций по продажам. Оформление договора. Регистрация оплаты по договору. Выписка счета и регистрация оплаты счета. Счета-фактуры и книга продаж.

Учет закупок. Оплата счета поставщика. Счета-фактуры и книга покупок.

Формирование отчетности.

### **Основы автоматизации учетного процесса. Настройка параметров учета**

Возможности программы 1С:Бухгалтерия 8. Режим входа в программу. Структура программы. Средства и механизмы системы «1С:Предприятие».

### **Общие принципы ведения учета в «1С:Бухгалтерия 8»**

Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики. Заполнение справочников. Настройка учета затрат. Ввод начальных остатков. Контроль ввода начальных остатков. Понятиепроводки: корреспонденция счетов, содержание, сумма. Типовой и рабочий план счетов. Понятиеоперации: дата, содержание, документ, проводки. Журнал проводок и журнал операций. Способыввода типовых операций (первичный документ, бухгалтерская справка, команда «Типовыеоперации»). Ввод прочих операций. Проведение операций. Редактирование проведенных операций. Отмена проведенных операций. Удаление документов.

Финансовые результаты по прочей деятельности. Распределение прибыли в соответствии с решением учредителей и учётной политикой организации. Оформление регистров по учёту прибыли и её использованию: при журнально-ордерной форме. Главная книга. Налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли.

### **Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций**

Основные положения по учету НДС, учет НДС в 1С:Бухгалтерии, упрощенный учет НДС, полный учет НДС, налоговая декларация по НДС, основные положения по учету налога на прибыль организаций, особенности налогового учета в 1С:Бухгалтерии.

### **Составление регламентированной отчетности**

Формы бухгалтерской отчетности. Формы налоговой отчетности. Отчетность в государственные органы и внебюджетные фонды.

## 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>38/1</b>
В том числе:	
Лекции	19
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	19/-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>70/2</b>
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	50
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-
Реферат	-
Подготовка к зачету	20
Контроль (подготовка к экзамену)	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>

## 2.3. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего		в том числе			СРС	Формир уе-мые компете нции
		час.	%	контактная работа				
				лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение	11	10	2	-	2	7	ПК-21
2.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	11	10	2	-	2	7	ПК-21
3.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	14	13	3	-	3	8	ПК-21
4.	Программа «1С:Бухгалтерия 8»	12	11	2	-	2	8	ПК-21
5.	Программа «БЭСТ Офис»	12	11	2	-	2	8	ПК-21

6.	Основы автоматизации учетного процесса. Настройка параметров учета	12	11	2	-	2	8	ПК-21
7.	Общие принципы ведения учета в «1С:Бухгалтерия 8»	12	11	2	-	2	8	ПК-21
8.	Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	12	11	2	-	2	8	ПК-21
9.	Составление регламентированной отчетности	12	11	2	-	2	8	ПК-21
	Общая трудоемкость	<b>108</b>	<b>100</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>70</b>	

#### 2.4. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекции	Продолж., часов	Формир. компетенции
1.	<p><b>Введение</b></p> <p>Использование компьютерной техники и специальных программ для ведения бухгалтерского учета как необходимое условие повышения скорости и точности учета и анализа деятельности предприятий и организаций в современных условиях. Система бухгалтерского учета с одним персональным компьютером и на базе компьютерной сети. Комплектация системы компьютеризированного бухгалтерского учета и выбор аппаратных и программных средств.</p> <p>Виды программ, используемых в бухгалтерском учете: системные, прикладные, инструментальные и комбинированные. Разнообразие существующих компьютерных бухгалтерских программ и их особенности. Универсальные программы с механизмом настройки на конкретные особенности предприятия. Программы с фиксированным количеством готовых решений и ситуаций. Недостатки существующих бухгалтерских программ и возможности их устранения. Необходимость совместимости существующих российских бухгалтерских программ с международными стандартами учета. Специализированные правовые информационные базы данных, необходимые для принятия обоснованных финансово-экономических решений с учетом возможных правовых последствий и отслеживания всех изменений в нормативных документах по учету и отчетности (Консультант Плюс, Гарант и другие). Антивирусные программы.</p>	2	ПК-21
2.	<p><b>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</b></p> <p>Основные возможности справочной правовой системы. Необходимость использования различных видов справочной и правовой информации для поддержки принятия экономических решений и в учетной практике. Различные виды правовой информации как необходимая основа ведения бухгалтерского и налогового учета и составления регламентированной отчетности в соответствии с требованиями законодательства и инструкциями регулирующих органов.</p>	2	ПК-21

	<p>Структура единого информационного массива. Стартовое окно и главное меню. Инструменты поиска. Сквозной поиск в едином информационном массиве. Приемы поиска документов. Изучение найденных документов. Составление подборки документов по теме. Анализ связей документов с информационным массивом. Сохранение результатов работы: папки документов, закладки, комментарии.</p>		
3.	<p><b>Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»</b>  Бухгалтерская справочная система «Система Главбух». Структура системы, ее содержание и практическое применение. Актуальные рекомендации специалистов по всем вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Примеры заполнения бухгалтерских и налоговых документов.</p> <p>Важнейшие разделы системы : Рекомендации, Формы, Правовая база, Журналы и книги, Видео, Справочник и их использование для поиска решений по вопросам учета и налогообложения.</p>	3	ПК-21
4.	<p><b>Программа «1С:Бухгалтерия 8»</b>  Стандартная настройка программы, включающая план счетов бухгалтерского учета, образцы типовых операций, документов и расчетов, произвольных отчетов, а также налоговых отчетов. Изменение стандартной настройки программы в соответствии с принятой на предприятии учетной политикой и особенностями ведения синтетического и аналитического учета, а также в связи с изменением законодательства и форм отчетности.</p> <p>Содержание меню программы «1С: Бухгалтерия 8». Работа с окнами. Содержание справочников программы и работа с ними. Настройка плана счетов, субконто и аналитического учета.</p> <p>Ведение журнала хозяйственных операций с использованием типовых операций и ручного ввода проводок. Ввод вступительного баланса. Печать и ввод исходных документов. Корректировка и печать журнала операций.</p> <p>Распечатка выходных документов. Формирование стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету, а также отчетов произвольной формы (баланса, приложений к нему, налоговой отчетности). Валютный учет в программе «1С:Бухгалтерия». Налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8». Возможность разделения работы с программой «1С:Бухгалтерия 8» между несколькими бухгалтерами.</p>	2	ПК-21
5.	<p><b>Программа «БЭСТ Офис»</b>  Программа «БЭСТ ОФИС» - многопользовательская комплексная программа автоматизации бухгалтерского и оперативного учета на предприятии с базовым принципом пополнения данных, исходя из первичных документов.</p> <p>Совокупность модулей, составляющих систему «БЭСТ ОФИС». Основные принципы организации системы и содержание главного меню. Настройка системы «БЭСТ ОФИС». Заполнение карточки предприятия. Формирование справочников и плана счетов. Ввод начальных остатков для бухгалтерского и оперативного учета.</p> <p>Учет денежных средств. Авансовые отчеты. Кассовая книга. Выписки банка.</p> <p>Учет операций по продажам. Оформление договора. Регистрация</p>	2	ПК-21

	оплаты по договору. Выписка счета и регистрация оплаты счета. Счета-фактуры и книга продаж. Учет закупок. Оплата счета поставщика. Счета-фактуры и книга покупок. Формирование отчетности.		
6.	<b>Основы автоматизации учетного процесса. Настройка параметров учета</b> Возможности программы 1С:Бухгалтерия 8. Режим входа в программу. Структура программы. Средства и механизмы системы «1С:Предприятие».	2	ПК-21
7.	<b>Общие принципы ведения учета в «1С:Бухгалтерия 8»</b> Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики. Заполнение справочников. Настройка учета затрат. Ввод начальных остатков. Контроль ввода начальных остатков. Понятие проводки: корреспонденция счетов, содержание, сумма. Типовой и рабочий план счетов. Понятие операции: дата, содержание, документ, проводки. Журнал проводок и журнал операций. Способы ввода типовых операций (первичный документ, бухгалтерская справка, команда «Типовые операции»). Ввод прочих операций. Проведение операций. Редактирование проведенных операций. Отмена проведенных операций. Удаление документов. Финансовые результаты по прочей деятельности. Распределение прибыли в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации. Оформление регистров по учёту прибыли и её использованию: при журнально-ордерной форме. Главная книга. Налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли.	2	ПК-21
8.	<b>Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций</b> Основные положения по учету НДС, учет НДС в 1С:Бухгалтерии, упрощенный учет НДС, полный учет НДС, налоговая декларация по НДС, основные положения по учету налога на прибыль организаций, особенности налогового учета в 1С:Бухгалтерии.	2	ПК-21
9.	<b>Составление регламентированной отчетности</b> Формы бухгалтерской отчетности. Формы налоговой отчетности. Отчетность в государственные органы и внебюджетные фонды.	2	ПК-21
	<b>Итого</b>	<b>19</b>	

## 2.5. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 2.6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Наименование практических/семинарских занятий	Продолж., часов	Формир. компетенции
1.	Введение	2	ПК-21
2.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	2	ПК-21
3.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	3	ПК-21
4.	Программа «1С:Бухгалтерия 8»	2	ПК-21
5.	Программа «БЭСТ Офис»	2	ПК-21
6.	Основы автоматизации учетного процесса. Настройка параметров учета	2	ПК-21

7.	Общие принципы ведения учета в «1С:Бухгалтерия 8»	2	ПК-21
8.	Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	2	ПК-21
9.	Составление регламентированной отчетности	2	ПК-21
	<b>Итого</b>	<b>19</b>	

### 2.7. Содержание самостоятельной работы студентов

Содержание вопросов, изучаемых студентами самостоятельно:

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Продолж., часов	Формир. компетенции
1.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	7	ПК-21
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	7	ПК-21
3.	Программа «1С:Бухгалтерия 8»	8	ПК-21
4.	Программа «БЭСТ Офис»	8	ПК-21
5.	Основы автоматизации учетного процесса. Настройка параметров учета	8	ПК-21
6.	Общие принципы ведения учета в «1С:Бухгалтерия 8»	8	ПК-21
7.	Особенности учета НДС и налога на прибыль организаций	8	ПК-21
8.	Составление регламентированной отчетности	8	ПК-21
9.	1С : Зарплата и управление кадрами	8	ПК-21
	<b>Итого</b>	<b>70</b>	

### 2.8. Инновационные образовательные технологии

Вид занятия	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ
Формы работы			
Компьютерные симуляции	-	-	+
Анализ конкретных ситуаций	-	-	+
Конференции	-	-	+

### 2.9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин
	Предшествующие дисциплины
1.	Микроэкономика
	Последующие дисциплины

1.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.	Финансы
3.	Учетная политика на предприятиях
4.	Управление затратами на предприятии

### 2.10. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ	КП/КР	СРС
ПК-21	+	-	+/-	-	+

### 2.11 Фонд оценочных средств

Для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов разработан фонд оценочных средств (вопросы для подготовки к зачету, тесты, др.). Фонд оценочных средств представлен в Приложении № 1.

## 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 3.1. Рекомендуемая литература

#### Основная:

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

2. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61039](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039)

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 591 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56187](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56187)

4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 556 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56189](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56189)

5. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 366 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56188](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56188)

6. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 288 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44070](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44070)

### **Дополнительная:**

1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56307](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56307)
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: Учебное пособие для магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56184](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56184) — Загл. с экрана.
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61037](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61037)
4. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 364 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56183](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56183)
5. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учебно-методический комплекс / . - М. : Финансы и статистика, 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-279-03269-3 ; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225774>
6. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>
7. Широбоков, В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК : учебник / В.Г. Широбоков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 145 с. - ISBN 978-5-279-03496-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78949>
8. Любишкина, А.А. Технология реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности : учебно-практическое пособие / А.А. Любишкина, Г.Н. Ронова. - М. : Евразийский открытый институт, 2007. - 102 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90758>
9. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и ревизия в сельскохозяйственных потребительских кооперативах : учебное пособие / Л.И. Хоружий, В.М. Ромадинова, О.В. Бойко. - М. : Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. - 142 с. - ISBN 987-5-9675-0671-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144823>

### **Периодические издания:**

«Экономика и жизнь», «Финансовый контроль», «Финансовый менеджмент», «АПК экономика, управление», «Российская экономика: тенденции, перспективы», «Экономист».

### **3.2. Учебно-методические разработки**

Учебно-методические разработки имеются на кафедре экономики и финансов, в научной библиотеке и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

#### **Учебно-методические разработки**

1. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-374-00325-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90917>

2. Учет и анализ : методические указания / сост. С. А. Иванов, Е. Г. Бодрова. – Челябинск : ЧГАА, 2014. – 48 с.

3. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 140 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>

### **3.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

1. Комплект мультимедийных презентаций по разделам и темам программы дисциплины «Пакеты прикладных программ».

### **3.4. Электронные образовательные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <http://csaa.ru>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
3. Учебный сайт <http://test-exam.ru>.
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

### **4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов кафедры экономики и финансов:**

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием (426 аудитория).
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и персональными компьютерами (427, 420 аудитории).

#### **Перечень основного лабораторного оборудования:**

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине **«ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ»**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения – **очная**

Челябинск  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций)	17
2.	Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля	17
3.	Учебно-методические разработки, используемые для контроля знаний, умений и навыков	17
4.	Оценочные средства для проведения текущего контроля	18
4.1.	Устный ответ на практическом/семинарском занятии	18
4.2.	Тестирование	19
5.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	21
5.1.	Зачет	23

## 1. Планируемые результаты обучения\* (показатели сформированности компетенций)

\*Пороговым уровнем считаются ЗУН, полученные в результате освоения предшествующих дисциплин (см. табл. 2.9 Рабочей программы дисциплины).

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
<b>ПК-21</b> способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Студент должен знать функциональные возможности программного продукта; специфику компьютерной бухгалтерии; взаимосвязь между реальной хозяйственной операцией и адекватным ее отражением в компьютерной бухгалтерии; систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей.	Студент должен уметь формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета; правильно заполнять первичную документацию; составлять бухгалтерские финансовые отчеты; извлекать всю необходимую информацию для анализа деятельности предприятия.	Студент должен владеть способами и навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета и анализа.

## 2. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля

Перечень компетенций	Виды контроля по дисциплине
<b>ПК-21</b>	- тест; - устный ответ на практическом занятии; - зачет

## 3. Учебно-методические разработки, используемые для оценки знаний, умений и навыков

Учебно-методические разработки, в которых представлены вопросы и задачи, используемые для контроля знаний, умений и навыков, приведены в таблице.

Учебно-методические разработки
1. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова,

- О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-374-00325-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90917>
2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 280 с. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82896>
3. Якимова, В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» : учебное пособие / В.А. Якимова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 224 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2476-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275155>
4. Ронова, Г.Н. Анализ финансовой отчетности : учебно-практическое пособие / Г.Н. Ронова, Л.А. Ронова. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 179 с. - ISBN 978-5-374-00098-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90654>
5. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 140 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>
6. Муравицкая, Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко ; под ред. Т.В. Воропаева. - 2-е изд., доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 272 с. - ISBN 978-5-279-03260-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226130>
7. Учебная учетно-аналитическая практика [Текст] : учеб.-метод. пособие / сост. С. А. Иванов. – Челябинск : Южно-Уральский ГАУ, 2015. – 66 с.
8. Бодрова Е.Г., Иванов С.А. Методические указания для студентов экономического факультета по дисциплине «Статистический анализ и прогнозирование с использованием прикладных программ»
9. Методы математической статистики в обработке экономической информации : учебное пособие / под ред. Т.Т. Цымбаленко. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 200 с. - ISBN 5-279-03178-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226082>
10. Зехин, В.А. Практикум по многомерным статистическим методам : учебное пособие / В.А. Зехин, В.С. Мхитарян, С.А. Айвазян. - 1-е изд. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2003. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90409>

#### 4. Оценочные средства для проведения текущего контроля

##### 4.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- студент полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано умение решать экономические задачи;</li> <li>- продемонстрирована сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в решении экономических задач допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>

#### 4.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по темам или разделам дисциплины. По результатам тестирования студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа студента (табл.) доводятся до сведения студентов до начала тестирования. Результат тестирования объявляется студенту непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

### Тесты:

1. Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то: Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации

2. В типовой конфигурации упрощенный учет по налогу на добавленную стоимость: Ведется без использования отдельного плана счетов

3. Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость ведется: Без использования отдельного плана счетов, только с помощью служебных регистров накопления.

4. В типовой конфигурации учет реализации без НДС или учет по ставке НДС 0%: Отключается при установке флажка «Упрощенный учет НДС» в форме параметров учетной политики организации

5. Пусть в БУ в дебет счета 41.01 отнесена сумма 1000 руб., эта же сумма в НУ отнесена в дебет счета 44.01 как расход текущего периода, тогда в НУ также должно быть зафиксировано.: ВР: Д-т 41.01 сумма = 1000 руб.; ВР: Д-т 44.01 сумма = — 1000 руб.;

6. В типовой конфигурации поступление услуг производственного характера от сторонних организаций отражается при помощи документов: «Поступление товаров и услуг» и «Авансовый отчет»

7. Документ типовой конфигурации «Отчет производства за смену» отражает в бухгалтерском и налоговом учете выпуск готовой продукции: В количественном выражении и стоимостном (по плановой себестоимости)

8. Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации при помощи: Документа «Отчет производства за смену»

9. Оприходование возвратных отходов из производства выполняется в типовой конфигурации при помощи: Документа «Отчет производства за смену»

10. В состав номенклатурных групп справочника «Номенклатурные группы» допускается включать: Только элементы справочника «Номенклатура» вне зависимости от иерархической структуры справочника «Номенклатура»

11. В документе типовой конфигурации «Требование-накладная» ввод счета учета затрат для целей бухгалтерского учета выполняется: Только вручную

12. В документе типовой конфигурации «Требование-накладная» счета учета ТМЦ определяются: Автоматически, исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры», а также вручную

13. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность: Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С:Предприятия»

14. В «Универсальном отчете» типовой конфигурации при получении данных из периодического регистра сведений допускается использовать: виртуальные таблицы «Срез последних» и «Срез первых», а также саму таблицу регистра

15. В типовой конфигурации «Книга продаж» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта: Отчет

16. Если в типовой конфигурации в регистр сведений «Курсы валют» ввести новый курс одной из валют за определенную дату X, то: Автоматического пересчета рублевых сумм ранее введенных проводок не производится, несмотря на изменение курса

17. Если в регистр сведений «Курсы валют» ввести новое значение одной из валют, то: Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса

18. В типовой конфигурации в регистре сведений «Курсы валют»: «Валюта» является измерением, а «Курс» и «Кратность» — ресурсами

19. В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета: Для группы взаимосвязанных организаций в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии

20. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа: Отчет

21. Если в организации ведется касса в валюте, то в типовой конфигурации: Для каждой валюты, включая гривну, формируется отдельная кассовая книга

22. Для получения копии вкладного листа кассовой книги за некоторый день (отчет кассира) необходимо: Напечатать отчет «Кассовая книга за период» за этот день в одном экземпляре

23. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется: Отчетом «Кассовая книга»

24. Чтобы получить регламентные формы «Отчет кассира» и «Вкладной лист кассовой книги» за некоторый день необходимо: Напечатать отчет «Кассовая книга» за этот день в двух экземплярах

25. В типовой конфигурации в документе «Начисление зарплаты работникам организации» при заполнении списка сотрудников: Размер начисленной заработной платы заполняется автоматически всегда без учета отработанного времени

26. В типовой конфигурации на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» субконто вида «Работники организации»: Может отсутствовать или быть установлено только как обычное (не «оборотное»)

27. В типовой конфигурации получение данных из бухгалтерского учета о расчетах по оплате труда в разрезе работников: Возможно, если на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется аналитический учет в разрезе работников организации

28. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в разрезе работников организации: Установлен, но может быть включен (выключен) пользователем только посредством использования формы «Настройка параметров учета»

29. Включение (выключение) аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в типовой конфигурации: Выполняется в форме «Настройка параметров учета»

30. В типовой конфигурации аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда: Включается или выключается для всех организаций информационной базы

## 5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 5.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме опроса по билетам. Зачет проводится в специально установленный период, предусмотренный учебным планом.

Критерии оценки ответа студента (табл.), а также форма его проведения доводятся до сведения студентов до начала зачета. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность не принципиального характера)

	в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### Вопросы к зачету

#### 6 семестр

1. Формирование профессий современного бухгалтера
2. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией
3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
4. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела
5. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
6. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах
7. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях
8. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях
9. Особенности организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности
10. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях
11. Особенности организации бухгалтерского дела в финансово-промышленных группах
12. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости (калькуляционные системы)
13. Системы распределения затрат
14. Бухгалтерское планирование (бюджетирование) и контроль
15. Бухгалтерская организация управленческого учета по центрам ответственности
16. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела
17. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности
18. Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела
19. Бухгалтерская отчетность — основа системы информационного обеспечения экономического анализа
20. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности
21. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса
22. Раскрытие информации отчета о прибылях и убытках и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации
23. Содержание, задачи и понятийный аппарат сегментарного учета и отчетности
24. Порядок формирования внешней сегментарной отчетности
25. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде
26. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации
27. Специфика внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде
28. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями
29. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
30. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета

