МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК
_____ С.А. Барышников
«25» _____04_____2016 г.

Кафедра менеджмента и информационных технологий

Рабочая программа дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В ЭКОНОМИКЕ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения - **очная**

Челябинск
2016

Рабочая программа дисциплины «Информационные ресурсы в экономике» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015 г. № 1327. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.01 Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.**

Составитель – доктор экономических наук, доцент Е.А. Захарова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента и информационных технологий

«25» __04___ 2016 г. (протокол № 1).

Зав. кафедрой менеджмента и
информационных технологий,
доктор экономических наук, профессор О.Д. Рубаева

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

«25 » ___04_____ 2016 г. (протокол № 1).

Председатель методической комиссии
факультета ТС в АПК, кандидат
педагогических наук, доцент Н.В.Парская

Директор научной библиотеки Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 4
   1.1. Цель и задачи дисциплины 4
   1.2. Требования к результатам освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины 5
   2.1. Содержание дисциплины 5
   2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
   2.3. Распределение учебного времени по разделам и темам 7
   2.4. Содержание лекций 8
   2.5. Содержание лабораторных занятий 9
   2.6. Содержание практических/семинарских занятий 9
   2.7. Содержание самостоятельной работы студентов 10
   2.8. Инновационные образовательные технологии 10
   2.9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинам 11
   2.10. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий 11
   2.11. Фонд оценочных средств 11
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
   3.1. Рекомендуемая литература 11
   3.2. Учебно-методические разработки 12
   3.3. Средства обеспечения освоения дисциплины 12
   3.4. Электронные образовательные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет 12
4. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13
5. Приложение №1. Фонд оценочных средств 14
6. Лист регистрации изменений 28

1. Требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

1.1. Цель и задачи дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные ресурсы в экономике» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.06) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и учет.**

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная; расчетно-финансовая.

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области применения специализированных информационных ресурсов в практике экономики.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ создания и использования современных информационных ресурсов;

- ознакомление с состоянием и направлениями развития управления информацией в организациях, с применением проблемно-ориентированных прикладных программ для решения задач управления;

- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространенных методов и средств автоматизации задач управления;

- ознакомление с конъюнктурой основных рынков информационных технологий и инновационными направлениями их развития.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

должен обладать компетенциями

профессиональными:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент

должен знать:

- сущность, цели и задачи, основные принципы и методы использования информационных ресурсов в экономике;

- принципы построения информационных систем и вариантов их функционирования;

- о многообразии информационных ресурсов в различных сферах профессиональной деятельности;

- о тенденциях и перспективах развития информационных ресурсов в экономике;

должен уметь:

- применять офисные технологии в повседневной практике;
- управлять использованием информационных ресурсов в организации;
- оценивать их экономическую эффективность;
- прогнозировать развитие применения информационных ресурсов в экономике, определять общие и частные цели данной деятельности в сочетании со стратегией развития организации;

должен владеть:

- навыками использования информационных ресурсов в экономике, создания благоприятных условий для их применения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Содержание дисциплины

Введение в управление информационными ресурсами организации

Информация. Информационное общество, информационная экономика, информационные производство, информатизация и информационные технологии. Информационные процессы. Информационные ресурсы как важнейший элемент информационной экономики. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте. Активные и пассивные информационные ресурсы. Пользователи информационных ресурсов. Информационная система. Документированная информация. Основные категории информационных систем. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии. История возникновения и развития информационных технологий.

Информационная модель организации

Понятие информационной модели организации. Организационные коммуникации. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации. Этапы модификации информации в процессе коммуникации. Информационные потоки функциональной организационной структуры. Информационные и материальные потоки в организации. Информационные потоки основных подразделений организации. Информационные потоки между организацией и внешней средой. Информационные потоки системы эффективного отклика на запросы потребителей. Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами.

Базовые технологии управления информационными ресурсами

Компьютерные сети и их виды. Основы построения локальных компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Использование поисковых систем. Использование электронной почты. Технические средства глобальной сети Интернет. Использование операционных систем. Технологии пакетов вспомогательных программ.

Организация корпоративных информационных систем

Понятие корпоративной информационной системы. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II. Система управления ERP. Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.

Организация информационных систем обеспечения качества. Теоретические основы распределенной обработки информации.

Электронный документ и электронные системы документации

Трансформация понятия «документ». Соотношение понятий «информация» и «документ». Определение документа в государственном стандарте. Документы официальные (служебные), личные (персональные) и личного происхождения. Документы рукописные и изготовленные с помощью технических средств. Документ на машинном носителе. Изобразительные и графические документы. Юридическая сила документа. Требования, влияющие на приобретение документом юридической силы. Различные классификации документов: по информационной составляющей документа, по физической (материальной) составляющей. Виды и разновидности служебных документов. Соотношение понятий «унификация» и «стандартизация». Современные государственные стандарты на документацию. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Порядок их составления. Информационно-справочные документы. Разновидности информационно-справочных документов, их составление и оформление. Разработка унифицированных форм отчетной документации. ГОСТ Р6.30-2008. Унифицированные системы документации. УСОРД. Требования к оформлению документов. Электронный документ и проблема его правового статуса. Придание юридической силы документу в электронной форме. Особенности согласования электронного документа. Возможность ускорения процедуры согласования. Электронно-цифровая подпись.

Защита информационных ресурсов экономики

Защита информации. Виды угроз и уязвимостей. Законодательные основы защиты информации. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности. Использование программных продуктов для защиты информационных систем от нежелательного воздействия. Компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты. Пути распространения и методы борьбы. Виды антивирусных программных продуктов. Защита информации с помощью систем цифровой идентификации. Механизм работы электронной цифровой подписи.

Экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов

Современные подходы к определению эффективности применения информационных ресурсов. Экономическая оценка совокупной стоимости владения. Анализ расходов на информационные системы. Пути снижения совокупной стоимости владения. Снижение совокупной стоимости владения путем реформирования информационной системы.

Рынок мировых информационных ресурсов

Обзор современного состояния рынка информационных ресурсов. Основные участники рынка информационных ресурсов. Крупнейшие компании, работающие на рынке. Характеристика основных сегментов. Перспективные направления развития рынка информационных ресурсов.

2.2. Объём дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Контактная работа (всего)	**72/2**
В том числе:	
Лекции	36
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	36
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа студентов (всего)	**45/1,25**
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	25
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-
Реферат	20
Подготовка к зачету	-
Контроль (подготовка к экзамену)	27/0,75
Общая трудоемкость	**144/4**

2.3. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и темы	Всего		в том числе				Формируемые компетенции
		час.	%	контактная работа			СРС	
				лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение в управление информационными ресурсами организации	17	12	4	-	4	9	ПК-8
2.	Информационная модель организации	19	13	6	-	4	9	ПК-8
3.	Базовые технологии управления информационными ресурсами	17	12	4	-	4	9	ПК-8

4.	Организация корпоративных информационных систем	17	12	4	-	4	9	ПК-8
5.	Электронный документ и электронные системы документации	23	15	6	-	8	9	ПК-8
6.	Защита информационных ресурсов	17	12	4	-	4	9	ПК-8
7.	Экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов	17	12	4	-	4	9	ПК-8
8.	Рынок мировых информационных ресурсов	17	12	4	-	4	9	ПК-8
Общая трудоемкость		**144**	**100**	**36**	**-**	**36**	**72**	

2.4. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекций	Продолж., часов	Формир. компетенции
1.	Введение в управление информационными ресурсами организации Информация. Информационное общество, информационная экономика, информационные производство, информатизация и информационные технологии. Информационные процессы. Информационные ресурсы как важнейший элемент информационной экономики. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте. Активные и пассивные информационные ресурсы. Пользователи информационных ресурсов. Информационная система. Документированная информация. Основные категории информационных систем. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии.	4	ПК-8
2.	Информационная модель организации Понятие информационной модели организации. Организационные коммуникации. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации. Этапы модификации информации в процессе коммуникации. Информационные потоки функциональной организационной структуры. Информационные и материальные потоки в организации. Информационные потоки основных подразделений организации. Информационные потоки между организацией и внешней средой.	6	ПК-8
3.	Базовые технологии управления информационными ресурсами Компьютерные сети и их виды. Основы построения локальных компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Технические средства глобальной сети Интернет. Использование операционных систем.	4	ПК-8

4.	Организация корпоративных информационных систем Понятие корпоративной информационной системы. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II. Система управления ERP.	4	ПК-8
5.	Электронный документ и электронные системы документации Трансформация понятия «документ». Соотношение понятий «информация» и «документ». Определение документа в государственном стандарте. Документы официальные (служебные), личные (персональные) и личного происхождения. Виды документов. Электронный документ и проблема его правового статуса. Придание юридической силы документу в электронной форме. Особенности согласования электронного документа. Возможность ускорения процедуры согласования. Электронно-цифровая подпись.	6	ПК-8
6.	Защита информационных ресурсов экономики Защита информации. Виды угроз и уязвимостей. Законодательные основы защиты информации. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности. Компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты. Пути распространения и методы борьбы. Виды антивирусных программных продуктов.	4	ПК-8
7.	Рынок мировых информационных ресурсов Обзор современного состояния рынка информационных ресурсов. Основные участники рынка информационных ресурсов. Перспективные направления развития рынка информационных ресурсов.	4	ПК-8
	Итого	**36**	

2.5. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Наименование практических/семинарских занятий	Продолж., часов	Формир компетенции
1.	Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами	4	ПК-8
2.	Информационная модель организации	4	ПК-8
3.	Базовые технологии управления информационными ресурсами	4	ПК-8
4.	Организация корпоративных информационных систем	4	ПК-8
5.	Разработка электронного документа и электронной системы документации	8	ПК-8
6.	Использование программных продуктов для защиты информационных систем от нежелательного воздействия.	4	ПК-8
7.	Анализ расходов на информационные системы. Экономическая	4	ПК-8

	оценка совокупной стоимости владения.		
8.	Характеристика основных сегментов мирового информационного рынка	4	ПК-8
	Итого	**36**	

2.7. Содержание самостоятельной работы студентов

Содержание вопросов, изучаемых студентами самостоятельно:

№ п/п	Наименование изучаемых тем или вопросов	Продолж., часов	Формир. компетенции
1.	История возникновения и развития информационных технологий.	9	ПК-8
2.	Информационные потоки системы эффективного отклика на запросы потребителей	9	ПК-8
3.	Технологии пакетов вспомогательных программ.	9	ПК-8
4.	Теоретические основы распределенной обработки информации.	9	ПК-8
5.	Документы рукописные и изготовленные с помощью технических средств. Документ на машинном носителе. Изобразительные и графические документы. Юридическая сила документа. Требования, влияющие на приобретение документом юридической силы. ГОСТ Р6.30-2008. Унифицированные системы документации. УСОРД.	9	ПК-8
6.	Защита информации с помощью систем цифровой идентификации. Механизм работы электронной цифровой подписи.	9	ПК-8
7.	Снижение совокупной стоимости владения путем реформирования информационной системы.	9	ПК-8
8.	Крупнейшие компании, работающие на мировом информационном рынке.	9	ПК-8
	Итого	**72**	

2.8. Инновационные образовательные технологии

Вид занятия / Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ
Проблемные лекции	+	-	-
Работа в малых группах	-	-	+
Анализ конкретных ситуаций	-	-	+

2.9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин
Предшествующие дисциплины	
1.	Информационные технологии в экономике
2.	Менеджмент
Последующие дисциплины	
1.	Производственный менеджмент в АПК
2.	Научные исследования систем управления

2.10. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	Лекции	ЛЗ	ПЗ/СЗ	КП/КР	СРС
ПК-8	+	-	+	-	+

2.11. Фонд оценочных средств

Для установления соответствия уровня подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов разработан фонд оценочных средств (вопросы для подготовки к экзамену, тесты, контрольные работы и др.). Фонд оценочных средств представлен в Приложении № 1.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.1. Рекомендуемая литература

Основная

1. Информационный менеджмент: учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; под ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М , 2012. - 400 с. : табл. - (Учебники для программы MBA).
2. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / А. В. Игнатьева [и др.] .— М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012 .— 284 с.
3. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / С.А. Матяш. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 458-467. - ISBN 978-5-4475-6085-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245 (02.04.2016).
4. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579
5. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник:

Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421

Дополнительная

1. Менеджмент в агропромышленном комплексе [Текст] : учебник / Р. Г. Мумладзе [и др.] ; под ред. Р. Г. Мумладзе .— М.: КноРус, 2011 .— 382 с.
2. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / ; под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина .— М.: КноРус, 2010 .— 496 с.
3. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова .— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 343 с.
4. Федоренко, В. Ф. Информационные технологии в сельскохозяйственном производстве [Текст] : науч. аналит. обзор / В. Ф. Федоренко .— М.: Росинформагротех, 2014 .— 224 с.
5. Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 339 с. : схем., табл., ил. - (Проекты, программы, портфели). - Библиогр.: с. 333-336. - ISBN 978-5-9963-2978-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427916
6. Кузьмин, В.Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования / В.Р. Кузьмин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 88 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87022
7. Менеджмент [Текст] : учебник / М. Л. Разу [и др.] ; под ред. М. Л. Разу .— 3-е изд., стер. — М.: Кнорус, 2013 .— 478 с.

Периодические издания:

«Международный сельскохозяйственный журнал», «Менеджмент в России и за рубежом»

3.2. Учебно-методические разработки

Учебно-методические разработки имеются на кафедре менеджмента и информационных технологий, в научной библиотеке и на сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

№ п/п	Учебно-методические разработки
1.	Захарова Е.А. Информационные ресурсы в менеджменте: методические указания к изучению курса. – Челябинск, изд-во ЧГАА, 2015. – 28 с.

3.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

1. Компьютерная программа Excel
2. Компьютерная программа Internet Explorer
3. Презентации по темам лекций
4. Комплект разработок для практических занятий

3.4. Электронные образовательные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам http://csaa.ru.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru.
3. Учебный сайт http://test-exam.ru.
4. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
5. Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов кафедры менеджмента и информационных технологий

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием (326, 426).

2. Специализированные (компьютерные) классы для проведения практических занятий (420, 427, 429).

Перечень основного лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля и промежуточной аттестации

по дисциплине «**ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В ЭКОНОМИКЕ**»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Форма обучения – **очная**

Челябинск
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения (показатели сформированности компетенций) 16
2. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля 16
3. Учебно-методические разработки, используемые для контроля знаний, умений и навыков 17
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля 17
   - 4.1. Устный ответ на практическом/семинарском занятии 17
   - 4.2. Реферат 18
   - 4.3. Тестирование 19
5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 26
   - 5.1. Экзамен 26

1. Планируемые результаты обучения* (показатели сформированности компетенций)

*Пороговым уровнем считаются ЗУН, полученные в результате освоения предшествующих дисциплин (см. табл. 2.9 Рабочей программы дисциплины).

Контролируемые компетенции	ЗУН		
	знания	умения	навыки
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Студент должен знать: - сущность, цели и задачи, основные принципы и методы использования информационных ресурсов в экономике; - о многообразии информационных ресурсов в различных сферах профессиональной деятельности; - о тенденциях и перспективах развития информационных ресурсов в экономике; - принципы построения информационных систем и вариантов их функционирования;	Студент должен уметь: - применять офисные технологии в повседневной практике; - прогнозировать развитие применения информационных ресурсов в экономике, определять общие и частные цели данной деятельности в сочетании со стратегией развития организации; - управлять использованием информационных ресурсов в организации; - оценивать их экономическую эффективность;	Студент должен владеть: - навыками использования информационных ресурсов в экономике, создания благоприятных условий для их применения.

2. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов контроля

Перечень компетенций	Виды контроля по дисциплине
ПК-8	- тест; - устный ответ на практическом занятии; - реферат - экзамен

3. Учебно-методические разработки, используемые для оценки знаний, умений и навыков

Учебно-методические разработки, в которых представлены вопросы и задания, используемые для контроля знаний, умений и навыков, приведены в таблице.

Раздел дисциплины	**Учебно-методические разработки**
1	1. Захарова Е.А. Информационные ресурсы в менеджменте: методические указания к изучению курса. – Челябинск, изд-во ЧГАА, 2015. – 28 с. **Дополнительные** 1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / С.А. Матяш. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 458-467. - ISBN 978-5-4475-6085-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245 2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421 4. Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 339 с. : схем., табл., ил. - (Проекты, программы, портфели). - Библиогр.: с. 333-336. - ISBN 978-5-9963-2978-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427916 5. Кузьмин, В.Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования / В.Р. Кузьмин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 88 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87022

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после устного ответа.

Шкала	**Критерии оценивания**

Оценка 5 (отлично)	- студент полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных терминов и понятий; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано выполнять задания; - продемонстрирована сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в выполнении заданий допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, выполнении заданий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.

4.2. Реферат

Реферат используется для оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Реферат оценивается преподавателем оценкой «зачтено», «не зачтено».

Содержание отчета и критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения студентов в начале занятий. Оценка объявляется студенту непосредственно после проверки реферата.

Шкала	**Критерии оценивания**
Оценка «зачтено»	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения; - умение описывать термины и понятия; - способность выполнять задания на примерах (допускается

	наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность непринципиального характера в раскрытии вопроса).
Оценка «не зачтено»	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании понятий и терминов, искажен их смысл, не выполнены задания; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

Темы рефератов

1. Информация как ресурс менеджмента.
2. Роль коммуникаций в системе управления.
3. Информационная инфраструктура в экономике.
4. Информационные технологии в экономике.
5. Исследование системы информационных потоков организации.
6. Информационные потоки внутренней среды организации.
7. Информационные потоки внешней среды организации.
8. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II.
9. Система управления ERP.
10. Планирование разработки компьютерных информационных систем.
11. Организация информационных систем обеспечения качества.
12. Распределенная обработка информации.
13. Интерактивный бизнес и виртуальная экономика.
14. Основные схемы организации систем электронной коммерции.
15. Электронные платежные системы.
16. Интерактивные финансовые операции.
17. Правовые основы систем электронной коммерции.
18. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности.
19. Классификация управленческих информационных систем.
20. Интернет-технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
21. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
22. Технологии использования систем управления базами данных.
23. Экономическая оценка совокупной стоимости владения.
24. Перспективные направления развития рынка информационных ресурсов.
25. Современный рынок информационных ресурсов.

4.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по темам или разделам дисциплины. По результатам тестирования студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Тестирование проводится в специализированной аудитории. Критерии оценки ответа студента (табл.) доводятся до сведения студентов до начала тестирования. Результат тестирования объявляется студенту непосредственно после его сдачи.

Шкала	**Критерии оценивания (% правильных ответов)**

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Примерные тестовые задания

1. Понятие сетевой экономики подразумевает:
   А Ведущую роль коммуникаций, в том числе экономических и социальных
   Б Преимущественное значение телекоммуникационных сетей в развитии экономики
   В Хозяйственную деятельность, осуществляемую с помощью электронных сетей
2. Теория «постфордизма» основывается на возрастающей роли:
   А Конвейерного производства
   Б Производства уникальных товаров
   В Добычи природных ресурсов
3. Что является информационным ресурсом?
   А Аннотация к изданию в базе данных
   Б Статья, опубликованная в журнале
4. Какая из перечисленных компаний является поставщиком на информационном рынке?
   А Консультант плюс
   Б Консалтинговая компания
   В Федеральная служба государственной статистики
5. Какие функции выполняет информационный брокер?
   А Индивидуальное обслуживание информационных запросов потребителей
   Б Предоставление доступа к базам данных широкому кругу потребителей
6. Что из ниже перечисленного является первичной информацией:
   А Статья (в журнале)
   Б Аннотация
   В Реферат
7. Какая форма представления информации в базах данных является наиболее распространенной на рынке информационных ресурсов?
   А Текстовая
   Б Мультимедиа
   В Формализованная (числовая)
8. Вторичной информацией является:
   А Книга
   Б Дайджест
   В Отчет о научно-исследовательской работе
9. Из каких элементов состоит информационно-поисковая система?
   А Паук, индексный файл, поисковая программа
   Б Spider, КоЬо1, Craw1er
   В Индекс, поисковик
10. Понятие информационной индустрии включает:
    А Производство компьютеров
    В Разработку программного обеспечения
    Б Генерацию и распространение баз данных
    Г Все вышеперечисленные варианты

11. Для какого вида информации наиболее высокие требования к оперативности.
А Научно-техническая информация
Б Маркетинговые исследования
В Данные о котировках на бирже
12. До 80% какой информации необходимо предприятию (фирме)?
А О состоянии внутренних ресурсов предприятия
Б О состоянии внешней среды
13. Превосходит ли Интернет по объему накопленной информации профессиональные базы данных?
А Нет
Б Да
14. Расставьте сотрудников компании по возрастанию доли внешней информации необходимой им для выполнения должностных обязанностей
А исполнитель (вводчик данных)
Б менеджер среднего звена (руководитель проекта)
В топ-менеджер (генеральный директор)
15. Какая из перечисленных компаний является генератором на информационном рынке?
А Консультант плюс
Б Федеральная служба государственной статистики
В Консалтинговая компания
16. Глобальная информационная сеть предназначена для:
А удаленного информационного взаимодействия пользователей различных стран;
Б оперативного информационного взаимодействия АРМ-участников ЭИС;
В иерархического информационного взаимодействия участников управления производственным объектом;
Г экономии средств на использовании оргтехники и средств периферии.
17. Под гипертекстовой технологией понимают:
А систему информационных объектов(статей), объединенных между собой направленными связями, образующими сеть;
Б интерактивную технологию, обеспечивающую работу с неподвижными изображениями, видеоизображениями, анимацией, текстом и звуковым рядом.
18. Информационная безопасность это:
А данные, хранимые в электронной форме;
Б разграничение доступа к данным и вычислительным средствам;
В защита от неквалифицированного пользователя;
Г вирусозащищенность;
Д ориентация на стандартные формы хранения.
19. Первыми появились:
А глобальные сети;
Б локальные сети.
20. Графический процессор это:
А интерактивная система ввода, математической обработки данных и их вывода;
Б интерактивная система ввода, редактирования и вывода изображений;
В представление текста в виде многомерной иерархической структуры типа сети.
21. Если на сервере находится единая БД и все операции с БД обеспечиваются этим сервером, то это:
А децентрализованная организация данных;
Б централизованная организация данных;
В смешанный способ организация данных.
22. Система управления электронными документами:

А должна быть статичной и не быть подвержена влиянию изменений норм, правил, порядка ведения документооборота на предприятии;
Б должна обеспечивать изменение своих характеристик, параметров, адресатов передачи документов в зависимости от изменения регламента документооборота предприятия.
23. “Банки данных” позволяют:
А обрабатывать данные, накопленные за длительные периоды времени, при этом обрабатываемые данные являются разнородными (и не обязательно структурированными);
Б обрабатывать данные за короткий период времени, при этом обрабатываемые данные являются разнородными (и не обязательно структурированными);
В обрабатывать однородные данные.
24. В состав основных разработчиков корпоративных информационных систем относятся:
А SAP;
Б Geac;
В Oracle;
Г Intentia.
25. Сектор электронной коммерции, обслуживающий государственные закупки, называется:
А b2b;
Б b2g;
В b2c;
Г g2c.
26. Общенаучное понятие, включающее в себя обмен сведениями между людьми, обмен сигналами между живой и неживой природой, людьми и устройствами, называют…
А информацией
Б разъяснением
В сигналом
Г изложением
27. Информацию, предствленную на недоступном для понимания языке, называют…
А нужной
Б бесполезной
В достоверной
Г актуальной
28. Человек, который овладел определенным комплексом знаний и умений в области информационных и коммуникационных технологий и соблюдает юридические и этические нормы и правила, обладает…
А средствами
Б знаниями
В речью
Г информационной культурой
29. Виды деятельности, связанные с формированием информационных ресурсов, поддержанием их в актуальном состоянии, созданием средств обработки, средств связи, средств копирования информации, называют…
А речью
Б информационной индустрией
В информацией
Г информационной культурой
30. Данные, организованные в виде набора записей определенной структуры и хранящиеся в файлах, где, помимо самих данных, содержится описание их структуры, называют...
А СУБД
Б базой данных
В Данными
Г сетью Интернет

31. Оптоволоконный кабель с очень высокой пропускающей способностью, называют…
А Спутником
Б Компьютером
В Информацией
Г центром Internet
32. Объективно-существующее смысловое соответствие между содержанием документа и запроса называют...
А данными
Б релевантностью
В средствами
Г пертинентностью
33. Субъективно-оцениваемое соответствие содержания документов или текстов информационным интересам потребителя называют…
А информацией
Б пертинентностью
В данными
Г релевантностью
34. Информационные ресурсы включают секторы…
А научно-технической и специальной информации;
б административный;
в классификационный;
г концептуальный.
35. Государственная политика управления информационными ресурсами подразумевает…
а применение рубрикаторов;
б формирование вычислительных ресурсов;
в доступность информационных ресурсов для всех членов общества;
г исследование знаковых систем.
36. Информационные службы включают…
а классификационные языки;
б индексы информационных таблиц;
в формальные коммуникативные структуры;
г центры распределения информации.
37. Государственную политику управления информационными ресурсами регламентируют документы…
а оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем;
б концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов;
в таблица территориальных делений библиотечного классификатора;
г методические инструкции.
37. Информационно-поисковые системы используют языки…
а комбинированные;
б научно-информационные;
в дескрипторные;
г графические.
38. Лингвистическое обеспечение информационных систем включает…
а генерирующие системы;
б секторы потребительской информации;
в инструктивно-методические документы;
г вербальные языки.
39. Современные библиотечные классификации основываются на…

а коммуникативном формате;
б теории речевых актов;
в системе десятичной классификации Дьюи;
г таблицах территориальных делений.
40. Над информационными ресурсами осуществляют следующие действия…
а пресуппозиция;
б распространение;
в концептуализация;
г алгоритмизация.
41. Хранителями документальных информационных фондов являются…
а классификационные языки;
б формальные коммуникативные структуры;
в генерирующие системы;
г государственные информационные центры и библиотеки.
42. Характеристиками информационной коммуникации являются…
а построение алфавитно-предметных рубрик;
б применение рубрикаторов;
в варьирование языком общения;
г исследование структуры знаков.
43. В информационных системах применяют информационные процедуры следующих типов…
а оценка эффективности экономической политики;
б обработка входной информации и представление ее в удобном виде;
в формирование множества альтернатив выбора;
г планирование производственных процессов.
44. Информационные подразделения (служба администратора) выполняют следующие функции…
а поддержание целостности и сохранности информации;
б решение задач производственного планирования;
в уменьшение затрат на производство продуктов и услуг;
г разработка концепции проектирования информационных систем.
45. Информационная система обладает следующими характеристиками…
а формулирует цели стратегического планирования;
б управляет бумажным потоком расчетных документов;
в является человеко-машинной системой обработки информации;
г использует электронные календари для ведения деловой информации.
46. Внедрение информационных систем способствует…
а формированию множества альтернатив выбора;
б совершенствованию структуры информационных потоков;
в разработке систем многоуровневой архитектуры;
г правовому обеспечению процесса управления.
47. В классификации информационных систем по уровням управления выделяют…
а слабо формализуемые информационные системы;
б системы индексирования информации;
в системы компьютерной математики;
г информационные системы специалистов.
48. Информационные системы офисной автоматизации осуществляют…
а формирование множества альтернатив выбора;
б поддержку целостности и сохранности информации;
в обработку текстов различными процессорами;
г автоматизацию индексирования информации.
49. Информационные системы тактического уровня осуществляют…

а проведение видео- и телеконференций;
б составление периодических отчетов за определенное время;
в совершенствование структуры информационных потоков;
г автоматизацию индексирования информации.
50. Системы поддержки принятия решений выполняют…
а решение проблем, развитие которых трудно прогнозировать;
б обеспечение доступа к архивной информации;
в совершенствование структуры информационных потоков;
г обеспечение достоверности информации.
51. По способу организации корпоративные информационные системы подразделяются на следующие классы…
а производство высококачественной печатной продукции;
б офисная автоматизация;
в контроль производственных процессов;
г системы на основе интернет / интранет-технологий.
52. Правовое обеспечение информационной системы включает…
а электронные календари для ведения деловой информации;
б технологические карты для работы с производственными функциями;
в инструкции по созданию и использованию информации;
г таблицы территориальных делений библиотечного классификатора.
53. Документация организации характеризуется следующими документопотоками…
а входящие (поступающие) документы;
б предварительно рассмотренные документы;
в письма и обращения граждан;
г перечень автоматизированных процедур.
54. По отношению к исполнителю документы делятся на следующие категории…
а справочные документы;
б документы на контроле, по которым ожидаются действия других исполнителей;
в предварительно рассмотренные и распределенные документы;
г регистрационные документы.
55. В технологической цепочке обработки и движения документов выделяют этапы…
а централизованное хранение документов;
б прием и первичная обработка документов;
в информационно-справочная работа;
г системная обработка данных.
56. Централизованное информационное хранилище реализует следующие функции…
а предварительное рассмотрение и распределение документов;
б автоматизация рабочих мест;
в оперативное получение целостной и непротиворечивой информации;
г контроль за исполнением распоряжений.
57. Система автоматизированного делопроизводства обеспечивает…
а предварительное рассмотрение и распределение документов;
б возможность централизованного развития вычислительных средств;
в обработку автоматизированных реестров;
г организацию машинописного изготовления документов.
58. Автоматизированные службы документационного обеспечения создаются…
а на рабочем месте пользователя;
б в генерирующих системах;
в в информационных системах специалистов;
г на государственных предприятиях (объединениях).
59. Служба документационного обеспечения управления решает следующие задачи…

а выполнение вычислительных процедур;
б разработка правил оформления компьютерных экранов;
в сокращение количества форм документов и документного оборота;
г разработка единых государственных стандартов.

60. Единая информационная среда формируется за счет…
а разработки и проектирования бланков документов;
б разработки централизованных информационных хранилищ;
в организации автоматизированных рабочих мест;
г возвращения на доработку документов, подготовленных с нарушением установленных требований.

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

5.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме опроса по билетам. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете содержатся два теоретических вопроса. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Экзамен начинается в указанное в расписании время и проводится в отведенной для этого аудитории, указанной в расписании.

Критерии оценки ответа студента (табл.), а также форма его проведения доводятся до сведения студентов до начала экзамена. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины.
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе, недостаточно полное раскрытие содержание вопроса.
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и структура информационных ресурсов в экономике.
2. Основные категории информационных систем.
3. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии.
4. История возникновения и развития информационных технологий.

5. Понятие информационной модели организации.
6. Информационные потоки функциональной организационной структуры.
7. Информационные потоки основных подразделений организации.
8. Информационные потоки между организацией и внешней средой.
9. Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами.
10. Классификация и структура аппаратных средств.
11. Построение локальных компьютерных сетей.
12. Глобальная сеть Интернет.
13. Понятие корпоративной информационной системы.
14. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II.
15. Система управления ERP.
16. Планирование разработки компьютерных информационных систем.
17. Этапы построения корпоративных информационных систем.
18. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем.
19. Организация информационных систем обеспечения качества.
20. Распределенная обработка информации.
21. Сущность интерактивного бизнеса и виртуальной экономики.
22. Основные схемы организации систем электронной коммерции.
23. Электронные платежные системы.
24. Интерактивные финансовые операции.
25. Правовые основы систем электронной коммерции.
26. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности.
27. Использование антивирусных программных продуктов.
28. Интернет-технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
29. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
30. Технологии использования систем управления базами данных.
31. Экономическая оценка совокупной стоимости владения.
32. Современный рынок информационных ресурсов.

6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннули-рован-ных					
1	1,2	-	-	Приказ №36 от 25 февраля 2016 г. «О проведении организационно – штатных мероприятий»			02.04.16	25.04.16