

## ***Б1.Б15. Русский язык и культура речи***

### **1. Цель и задачи дисциплины**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока I основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль – Технические системы в агробизнесе (Нефтехозяйства и тепловоzapравочные комплексы).

#### **Цель дисциплины**

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия должен быть подготовлен к научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности.

**Цель дисциплины** – формирование у студентов системы знаний о языке и речи и навыков общения, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективной коммуникативной деятельности.

#### **Задачи дисциплины**

##### **Задачи дисциплины:**

- повысить уровень практического владения русским языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной формах речи;
- сформировать коммуникативные умения и навыки различных видов общения;
- развить языковую личность;
- воспитать уважение к русскому языку, ответственность за речевое поведение и состояние речевой культуры.

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент

**должен обладать компетенциями:**

##### ***общекультурными:***

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент

**должен знать:**

- базовые теоретические понятия лингвистики, культуры речи, риторики;
- коммуникативные качества речи.

**должен уметь:**

- оперировать базовыми понятиями лингвистики, культуры речи, риторики;

- грамотно строить письменную и устную речь.
- должен владеть:**
- нормами современного русского языка;
- приёмами и навыками коммуникативной деятельности.
- 

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание дисциплины

**Раздел 1. Культура речи и её коммуникативные качества, структурные и коммуникативные свойства языка.**

Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности. Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях. Функциональные стили русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Требования к оформлению документов. Новые тенденции в практике делового письма.

#### **Раздел 2. Речевой этикет. Ораторское искусство.**

Вербальное и невербальное общение. Устная и письменная речь. Официальное и неофициальное общение. Деловое общение. Понятие об ораторском искусстве. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Словесное оформление публичного выступления. Мастерство публичного выступления.

#### 3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом следующим образом:

#### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>36/1</b>
В том числе:	
Лекции	18
Практические / Семинарские занятия (ПЗ) / (СЗ), Лабораторные занятия (ЛЗ)	18/–
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>36/1</b>
В том числе:	
Подготовка к практическим / семинарским занятиям	20
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	–
Реферат	–
Подготовка к зачету	16
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>