

## **Б1.Б.14 Правоведение**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль - Технология транспортных процессов.

#### **Цель дисциплины**

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия должен быть подготовлен к научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности.

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний в области права, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач сельскохозяйственного производства, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

#### **Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

### **1.2. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент

**должен обладать компетенциями**

**общекультурными:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК- 4).

В результате изучения дисциплины студент

**должен знать:**

- основные нормативные правовые документы, регулирующие имущественные, трудовые и другие правоотношения;

**должен уметь:**

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

**должен владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1. Содержание дисциплины**

#### **Государство и право**

Государство и право, их роль в жизни общества. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты.

Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.

### **Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ**

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

### **Общие положения гражданского права**

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

### **Право собственности**

Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

### **Сделки и договоры**

Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

### **Наследственное право**

Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.

### **Трудовой договор**

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Документирование трудовых отношений. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора.

### **Рабочее время и время отдыха**

Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Нормальное рабочее время, не полное, сокращенное рабочее время. Перерывы, выходные, праздничные дни, отпуска. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их рассмотрения. Забастовка, условия ее проведения.

### **Основы информационного права РФ**

Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. **Федеральный закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"**.

## 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>54/1,5</b>
В том числе:	
Лекции	18
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	36/-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>18/0,5</b>
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	10/-
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-
Реферат	-
Подготовка к зачету	8
Контроль (подготовка к экзамену)	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>