

Дисциплина «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

1. Цель и задачи дисциплины Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.07.01) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - Экономика и управление.

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: учебно-профессиональная; научно-исследовательская; образовательно-проектировочная; организационно-технологическая; обучение по рабочей профессии.

Цель дисциплины - сформировать у студентов систему знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач в области планирования на сельскохозяйственном предприятии.

Задачи дисциплины

- сформировать общие представления о современных достижениях теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием;
- изучить принципы и методы осуществления плановой деятельности на предприятии;
- овладеть приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии;
- использовать результаты планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

должен обладать компетенциями

общекультурными:

- способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

В результате изучения дисциплины студент

должен знать:

- теоретические и методические основы планирования на предприятии;
- особенности планирования на сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и других предприятиях АПК;
- содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений;
- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов на предприятии;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования;

должен уметь:

- творчески использовать теоретические знания и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- обосновывать стратегии, цели и задачи развития предприятия;
- разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития;
- организовывать и контролировать выполнение планов развития предприятия с целью повышения экономической эффективности и устойчивости его функционирования;

должен владеть:

- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной учебной дисциплины;
- методами планирования на предприятии;
- методикой разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его подразделений;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Введение в курс «планирование на предприятии». Основные формы, принципы и функции планирования на предприятии. Методология планирования на предприятии. Система показателей и расчетов в планировании. Система планов в планировании на предприятии. Стратегическое планирование развития предприятия. Бизнес-планирование на предприятии. Организация планирования на предприятии. Годовой план производственно-финансовой деятельности предприятия. Планирование производственной программы развития растениеводства. Планирование производственной программы развития животноводства. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательных и обслуживающих производств. Планирование численности и фонда заработной платы работников. Финансовое планирование на предприятии. Основы бюджетирования.

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 7 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, следующим образом:

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Контактная работа (всего)	64/1,77
В том числе:	
Лекции	16
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	48
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа студентов (всего)	125/3,47
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	38
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	50
Реферат	37
Подготовка к зачету	-
Контроль (подготовка к экзамену)	27/0,75
Общая трудоемкость	216/6

