

Дисциплина АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные информационные технологии» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.08) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - Экономика и управление.

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) должен быть подготовлен к учебно-профессиональной деятельности.

Цель дисциплины – расширить у студентов систему фундаментальных знаний в области компьютерных технологий, необходимых для успешной деятельности бакалавра, способного к эффективному применению на практике современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучить основополагающие принципы организации современных автоматизированных информационных технологий;
- изучить возможности повышения качества образования с применением информационных технологий;
- рассмотреть вопросы, связанные с применением современных информационных технологий для анализа профессионально-педагогических ситуаций;
- получить навыки использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработать умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления и образования.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

должен обладать компетенциями

общепрофессиональными:

- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9).

В результате изучения дисциплины студент

должен знать:

- методы и технические средства автоматизированного анализа информации для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- основы современных информационных технологий получения, хранения, обработки, передачи, защиты и представления информации;

должен уметь:

- использовать информационные технологии для анализа информации при решении проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;

- применять современные информационно-коммуникационные технологии для получения, хранения, обработки, передачи и представления информации;

должен владеть:

- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения, для анализа информации при решении проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;

- навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий.

Введение

Предмет и содержание курса. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Роль и место информационных технологий в экономических информационных системах. Сущность, значение и закономерности развития информационных технологий в современном обществе, информатизация общества.

Информационные технологии и их задачи.

Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий. Информационные технологии как интеграция средств вычислительной техники, связи, средств хранения и отображения информации, а также соответствующего программного и методического обеспечения. Информационные технологии и этапы их развития.

Раздел 2. Интегрированные информационные технологии в управлении предприятием

Информационные технологии оперативной поддержки управленческих решений.

Предприятие как объект управления. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Планирование потребностей в материалах (MRP I). Планирование потребностей в производственных мощностях (CRP). Планирование ресурсов производства (MRP II). Планирование ресурсов предприятия (ERP). Оптимизации управления ресурсами предприятий (ERP II).

Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.

Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия. Организация электронной системы управления документооборотом. Основы технологии Word Wide Web: понятие гипертекста, особенности адресации, составные элементы технологии WWW, взаимодействие программного обеспечения.

Автоматизация информационных процессов

Автоматизация получения и сбора первичной учетной информации. Пути и средства. Автоматизация работы в Excel.

Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Информационные базы корпоративных информационных систем: базы данных; хранилища данных. Аналитическая обработка данных: средства OLAP и Data Mining.

Раздел 3. Сетевые технологии в образовательном процессе.

Компьютерная сеть

Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе. Классификация сетевых технологий. Локальные вычислительные сети. Характеристика беспроводных и кабельных сетевых технологий.

Использование сети Интернет для обучения

Этапы распространения глобальных и локальных сетей ЭВМ. Возможности сети INTERNET. Адресация и протоколы INTERNET. Особенности работы с различными службами INTERNET.

Защита информации и информационная безопасность

Необходимость защиты информации. Наиболее распространенные угрозы безопасности. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Методы и средства защиты информации. Направления защиты информации.

3.2. Объём дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, следующим образом:

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Контактная работа (всего)	36/1
В том числе:	
Лекции	18
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа студентов (всего)	108/3
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	54
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-
Реферат	27
Подготовка к зачету	-
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Общая трудоемкость	144/4