

Дисциплина Информационные ресурсы в экономике

1. Цель и задачи дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные ресурсы в экономике» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.06) основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и учет.**

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная; расчетно-финансовая.

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области применения специализированных информационных ресурсов в практике экономики.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ создания и использования современных информационных ресурсов;
- ознакомление с состоянием и направлениями развития управления информацией в организациях, с применением проблемно-ориентированных прикладных программ для решения задач управления;
- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространенных методов и средств автоматизации задач управления;
- ознакомление с конъюнктурой основных рынков информационных технологий и инновационными направлениями их развития.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

должен обладать компетенциями

профессиональными:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент

должен знать:

- сущность, цели и задачи, основные принципы и методы использования информационных ресурсов в экономике;
- принципы построения информационных систем и вариантов их функционирования;
- о многообразии информационных ресурсов в различных сферах профессиональной деятельности;
- о тенденциях и перспективах развития информационных ресурсов в экономике;

должен уметь:

- применять офисные технологии в повседневной практике;
- управлять использованием информационных ресурсов в организации;
- оценивать их экономическую эффективность;
- прогнозировать развитие применения информационных ресурсов в экономике, определять общие и частные цели данной деятельности в сочетании со стратегией развития организации;

должен владеть:

- навыками использования информационных ресурсов в экономике, создания благоприятных условий для их применения.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Введение в управление информационными ресурсами организации

Информация. Информационное общество, информационная экономика, информационные производство, информатизация и информационные технологии. Информационные процессы. Информационные ресурсы как важнейший элемент информационной экономики. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте. Активные и пассивные информационные ресурсы. Пользователи информационных ресурсов. Информационная система. Документированная информация. Основные категории информационных систем. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии. История возникновения и развития информационных технологий.

Информационная модель организации

Понятие информационной модели организации. Организационные коммуникации. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации. Этапы модификации информации в процессе коммуникации. Информационные потоки функциональной организационной структуры. Информационные и материальные потоки в организации. Информационные потоки основных подразделений организации. Информационные потоки между организацией и внешней средой. Информационные потоки системы эффективного отклика на запросы потребителей. Связь компонентов информационной модели предприятия с современными информационными системами.

Базовые технологии управления информационными ресурсами

Компьютерные сети и их виды. Основы построения локальных компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Использование поисковых систем. Использование электронной почты. Технические средства глобальной сети Интернет. Использование операционных систем. Технологии пакетов вспомогательных программ.

Организация корпоративных информационных систем

Понятие корпоративной информационной системы. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II. Система управления ERP. Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Организация информационных систем обеспечения качества. Теоретические основы распределенной обработки информации.

Электронный документ и электронные системы документации

Трансформация понятия «документ». Соотношение понятий «информация» и «документ». Определение документа в государственном стандарте. Документы официальные (служебные), личные (персональные) и личного происхождения. Документы рукописные и изготовленные с помощью технических средств. Документ на машинном носителе. Изобразительные и графические документы. Юридическая сила документа. Требования, влияющие на приобретение документом юридической силы. Различные классификации документов: по информационной составляющей документа, по физической (материальной) составляющей. Виды и разновидности служебных документов. Соотношение понятий «унификация» и «стандартизация». Современные государственные стандарты на документацию. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Порядок их составления. Информационно-справочные документы. Разновидности информационно-справочных документов, их составление и оформление. Разработка унифицированных форм отчетной документации. ГОСТ Р 6.30-2008. Унифицированные системы документации. УСОПД. Требования к оформлению документов. Электронный документ и проблема его правового статуса. Придание юридической силы документу в электронной форме. Особенности согласования электронного документа. Возможность ускорения процедуры согласования. Электронно-цифровая подпись.

Защита информационных ресурсов экономики

Защита информации. Виды угроз и уязвимостей. Законодательные основы защиты информации. Пути предотвращения угрозы информационной безопасности. Использование программных продуктов для защиты информационных систем от нежелательного воздействия. Компьютерные вирусы и потенциально опасные компоненты. Пути распространения и методы борьбы. Виды антивирусных программных продуктов. Защита информации с помощью систем цифровой идентификации. Механизм работы электронной цифровой подписи.

Экономические аспекты повышения эффективности использования информационных ресурсов

Современные подходы к определению эффективности применения информационных ресурсов. Экономическая оценка совокупной стоимости владения. Анализ расходов на информационные системы. Пути снижения совокупной стоимости владения. Снижение совокупной стоимости владения путем реформирования информационной системы.

Рынок мировых информационных ресурсов

Обзор современного состояния рынка информационных ресурсов. Основные участники рынка информационных ресурсов. Крупнейшие компании, работающие на рынке. Характеристика основных сегментов. Перспективные направления развития рынка информационных ресурсов.

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Контактная работа (всего)	72/2
В том числе:	
Лекции	36
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	36
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа студентов (всего)	72/2
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	25
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-
Реферат	20
Подготовка к зачету	-
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Общая трудоемкость	144/4