

Дисциплина УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

1. Цель и задачи дисциплины

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Учетная политика на предприятиях» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.18) основной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен быть подготовлен к расчетно-финансовой, расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

- ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского и налогового учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

Задачи дисциплины

–изучение особенностей формирования учетной политики в различных хозяйствующих субъектах;

–изучение алгоритма разработки учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета;

–изучение профессиональной деятельности бухгалтера на различных этапах формирования учетной политики.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент

должен обладать компетенциями

профессиональными:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

.

В результате изучения дисциплины студент

должен знать:

– правовые аспекты нормативного регулирования формирования учетной политики для организаций различных отраслей народного хозяйства;

– особенности формирования и раскрытия в финансовой отчетности основных аспектов учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения;

– различные методы и способов ведения учета хозяйственных операций, закрепление их в учетной политике, порядок документального оформления учетной политики в целях бухгалтерского учета;

– особенности формирования и документальное оформление учетной политики в целях налогообложения;

должен уметь:

- идентифицировать отличительные особенности учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения;
- составлять и работать со специфическими отраслевыми документами бухгалтерского и налогового учета

должен владеть:

- методикой формирования и принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения для организаций различных отраслей народного хозяйства.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Сущность и значение учетной политики

Сущность учетной политики, ее нормативная база и влияющие факторы. Формирование учётной политики. Раскрытие учётной политики. Изменение учётной политики.

Основные этапы формирования учетной политики

Рабочий план счетов бухгалтерского учёта как элемент учётной политики организации. Выбор организацией способов бухгалтерского учёта. Выбор организацией способов бухгалтерского учёта. Порядок начисления амортизации по основным средствам. Элементы учетной политики для целей налогообложения по основным средствам. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам. Порядок отражения в бухгалтерском учёте процесса приобретения и заготовления материалов. Вариант оценки запасов и расчета фактической себестоимости отпущенных в производство материальных ресурсов. Варианты учёта затрат на производство, калькулированиясебе-стоимости продукции и формирования финансового результата.

Нормативно правовое регулирование учетной политики организации

Уровни нормативного обеспечения ведения бухгалтерского учета в России. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Содержание Положения по ведениюбухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по егоприменению. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»(ПБУ 1/2008). Понятие учетной политики предприятия.

Учётная политика организации в целях налогообложения

Элементы учётной политики организации в целях налогообложения. Структура учётной политики. Основная группа элементов учётной политики. Элементы учетной политики, связанные с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, их назначение, виды и формы. Классификация учетных регистров. Счетные записи: хронологическая и систематическая, шахматная и линейная (позиционная), от руки и с помощью технических средств. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных записях: корректурный, отрицательных чисел, дополнительной проводки. Формы бухгалтерского учета, использование и направления их совершенствования.

Метод ведения учета финансово-хозяйственной деятельности

Элементы метода учета: первичное наблюдение документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского и налогового учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность хозяйствующего субъекта. Содержание и необходимость применения каждого из элементов метода учета. Содержание бухгалтерского баланса: часть (актив, пассив), раздел баланса (их название и последовательность расположения), балансовая статья, валюта баланса. Правила построения бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов: сальдовый, оборотно-сальдовый. Место баланса в бухгалтерской отчетности. Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их назначение. Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов: простая и сложная. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов по дебету и кредиту счета, подведение сальдо конечного по счетам.

Документальное оформление учетной информации на предприятии

Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации (первичные документы, учетные регистры, отчетность). Значение документации в учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Классификация бухгалтерских документов: внешние и внутренние, первичные и сводные (аналитические регистры учета, отчетность). Требования, предъявляемые к оформлению учетной документации. Стандартизация учетной документации

Понятие документооборота, его содержание и значение в бухучете. Требования, предъявляемые к документообороту. План-документооборот объектов учета. Правила составления документооборота объектов учета хозяйствующего субъекта.

Организация бухгалтерского финансового учета, организация бухгалтерского управленческого учета

Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия. Финансовый учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского финансового учета. Цель ведения финансового учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений финансового учета. Информация финансового учета: о наличии и движении денежных средств предприятия, о дебиторской и кредиторской задолженности, о наличии и движении предметов и средств труда, о доходах организации и финансовых результатах, об образовании и использовании капиталов, фондов и резервов и т.д. Организация ведения финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта. Сущность, задачи, функции и пользователи данными управленческого учёта предприятия. Управленческий учёт – как составная часть бухгалтерского учета. Виды объектов бухгалтерского управленческого учета. Цель ведения управленческого учета. Требования, предъявляемые к ведению и передачи сведений управленческого учета.

Организация бухгалтерского дела и формирование учетной политики с применением компьютерных технологий.

Программные продукты для осуществления учетной работы, используемые в России. Преимущества и недостатки, применяемых программных продуктов. Первичные документы, учетные регистры в электронной среде. Правила составления и представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с помощью электронных продуктов обобщения информации. Специфика учетной работы в компьютерной среде.

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 8 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, следующим образом:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Контактная работа (всего)	48/1,3
В том числе:	
Лекции	24
Практические / семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	24/-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа студентов (всего)	60/1,7
В том числе:	
Подготовка к практическим/семинарским занятиям	30
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ	-
Выполнение курсового проекта/курсовой работы	-
Реферат	-
Подготовка к зачету	30
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Общая трудоемкость	108/3