

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

- получение первичных профессиональных умений и навыков ведения бухгалтерского и налогового учета организации.
- подготовка студентов к более углубленному усвоению теоретических и практических знаний в области автоматизированного ведения учета и формирования отчетности на предприятии.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

- изучить основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- изучить процесс документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- изучить ведение бухгалтерского и налогового учета в специализированном программном обеспечении для отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Учебная практика проводится в Южно - Уральском ГАУ, институте агроинженерии на кафедре бухгалтерского учета и финансов в аудиториях оснащенных персональными компьютерами с установленным ПО. Учебная практика проводится на 3 курсе в течение 6 семестра по графику, включенному в расписание занятий.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

1. Процесс прохождения студентами учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

### **профессиональных:**

-способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

-способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

2. В результате прохождения учебной практики студент

### **- должен знать:**

-основные понятия метода бухгалтерского учета и механизм формирования бухгалтерских проводок по учету фактов хозяйственной жизни (ПК-14);

-основные понятия и формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности (ПК-17);

### **- должен уметь:**

-отражать документально факты хозяйственной жизни, формировать бухгалтерские проводки по учету активов и источников формирования имущества, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-14);

-отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать, составлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность (ПК-17);

**- должен владеть:**

-программным обеспечением для формирования бухгалтерских проводок и разработки документов организации (ПК-14);

-программным обеспечением для отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности (ПК-17).

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

### 5.1. Объем практики, разделы (этапы) и виды работы по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	
1.	Подготовительный этап (инструктаж по ТБ)	2	2	-	-	Запись в ведомость по ТБ
2.	Теоретический этап	2	2	-	-	-
3.	Практический этап	98	8	60	30	Конспект, отчет
4.	Заключительный этап	6	-	-	6	Отчет, индивидуальное собеседование
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	

### 5.2. Содержание учебной практики.

Номер п.п.	Содержание	Продолж., часов
1.	Обзор программного обеспечения. Основные сведения организации. Настройка параметров учета.	5
2.	Разработка учетной политики и рабочего плана счетов на предприятии. Настройка учетной политики организации. Формирование уставного капитала. Вклады учредителей.	5
3.	Учет основных средств. Учет транспортных средств, транспортный налог.	5

4.	Учет основных средств. Модернизация основного средства, амортизация, налоговый учет.	5
5.	Учет труда и заработной платы на предприятии.	5
6.	Учет денежных средств. Покупка и продажа иностранной валюты	5
7.	Расчеты с бюджетом. Реквизиты для платежей по налогам и сборам	5
8.	Учет кредитов и займов.	
9.	Учет расходов на страхование, КАСКО и ОСАГО	5
10.	Учет материально – производственных запасов. Учет специальной одежды и инструмента.	5
11.	Расчеты с подотчетными лицами, приобретение материалов. Инвентаризация материалов.	5
12.	Учет затрат на производство	5
13.	Реализация товаров и услуг	5
14.	Финансовая отчетность. Особенности учета налогов. Раздельный учет НДС	7
	<b>Итого</b>	<b>72</b>