

Программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель и задачи практики Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной экономической практики относится к вариативной части блока 2 (Б2.В.02(П)) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Цель практики

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная; расчетно-финансовая.

Цель производственной экономической практики состоит в развитии профессиональных компетенций, которые включают: закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний по теоретическому обучению, овладение практическими методами и навыками экономической, управленческой и предпринимательской деятельности на предприятии и в организации; ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по видам профессиональной деятельности (расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная; расчетно-финансовая).

Задачи практики

Задачи практики:

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- рассмотрение экономических показателей функционирования предприятия;
- выявление специфики и особенностей хозяйственно-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации) АПК;
- изучение и приобретение опыта использования полученных компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- развитие способностей в принятии экономически обоснованных решений в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- формирование предварительных представлений о содержании хозяйственной деятельности, требованиях к формированию компетенций при изучении учебных дисциплин на последующих курсах;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации.

2. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики студент

должен обладать компетенциями

общепрофессиональными:

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональными:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате прохождения практики студент

должен знать:

– информационное обеспечение в области принятия организационно-управленческих решений (ОПК-4);

– экономические методы управления (ОПК-4);

– способы и методы разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4);

– основные нормативно-правовые документы (ПК-1);

– базовые понятия экономики (ПК-1);

– методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач (ПК-2);

– основы статистики социально-экономических процессов (ПК-3);

должен уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности (ОПК-4);

– производить цели и стратегии развития организаций (ОПК-4);

– принимать и реализовывать организационно-управленческие решения (ОПК-4);

– оценивать эффективность принятых организационно-управленческих решений (ОПК-4);

– использовать нормативно-правовые документы (ПК-1);

– пользоваться информационно-правовыми системами (ПК-1);

– на основании действующих методик и нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические показатели (ПК-2);

– применять методы и средства для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ПК-2);

– систематизировать и обобщать информацию (ПК-3);

– анализировать финансовую, бухгалтерскую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3);

должен владеть:

– практическими навыками в организации работы структурного подразделения экономического субъекта (ОПК-4);

– практическими навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений (ОПК-4);

– методами развития и мотивации деловой активности (ОПК-4);

– навыками самостоятельной работы и самоорганизации и работы в команде (ОПК-4);

– методами поиска и навыками корректной интерпретации нормативных правовых документов, используемых на рабочих местах специалиста в области экономики предприятия и организаций (ПК-1);

- навыками поиска, обработки, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий (ПК-1);
- навыками анализа финансовой и бухгалтерской информации (ПК-2);
- методологией экономических исследований (ПК-3);
- современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей (ПК-3).

3. Структура и содержание практики

3.1. Содержание практики

Содержание производственной экономической практики должно включать в себя несколько разделов: раздел 1 – организационно-управленческий (изучение организационно-правовых основ деятельности предприятия, ресурсного потенциала предприятия и пр.); раздел 2 – планово-экономический (изучение имущественного комплекса предприятия, основных и оборотных фондов предприятия, состава и характеристик основных показателей деятельности предприятия, определение доходов и расходов предприятия и пр.); раздел 3 – финансово-экономический (изучение финансовых показателей предприятия, ознакомление с балансом предприятия, осуществление контроля использования основных и оборотных средств, оценка финансовых результатов деятельности предприятия и пр.); раздел 4 – аналитический (проведение диагностики производственно-экономического потенциала предприятия, определение тенденции развития предприятия и пр.); раздел 5 – предпринимательский (разработка политики развития предприятия, определение конкурентоспособности предприятия, расчет наиболее важных для предприятия налогов и пр.).

3.2. Объём практики, разделы (этапы) и виды работы по практике

Производственная экономическая практика студентов является заключительным этапом обучения на IV курсе (1 семестр) экономического факультета, начинается сразу после завершения зимней экзаменационной сессии и продолжается шесть недель.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов и распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Изучение производственно-экономической деятельности предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	2	2	-	-	Отметка в журнале инструктажа
2	Производственный	-	-	300	-	Проверка собранных материалов и дневника
3	Подготовка отчета и его защита	-	-	-	20	Проверка отчета и зачет
	Итого	2	2	300	20	324