

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Аннотация рабочей программы дисциплины

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовая подготовка

форма обучения очная, заочная

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Очная форма получения образования | Заочная форма получения образования |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| максимальная учебная нагрузка | 51 ч | 51 ч |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка | 34 ч | 10 ч |
| внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося | 10 ч | 41 ч |
| консультации | 7 ч | - |
| форма аттестации | зачет | |

5. Тематический план дисциплины:

Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Введение

Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ

Тема 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.4. Общие положения об обязательствах

Раздел 2. Труд и занятость в РФ.

Тема 2.1. Трудовые правоотношения

Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и оплата труда

Тема 2.5. Трудовая дисциплина

Тема 2.6. Материальная ответственность

Тема 2.7. Трудовые споры

Раздел 3. Административные правонарушения.

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Раздел 4. Хозяйственные споры

Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Тема 4.2. Исполнительное производство