

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Валентинович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 22.06.2021 06:20:35

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5117e9b780bf9067163b657482581297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ
ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05-Агрономия
базовая подготовка
форма обучения очная

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 35.02.05-Агрономия

в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членовкоманды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-планирования работы структурного подразделения;

-оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;

-принятия управленческих решений.

Уметь:

-рассчитывать выход продукции в ассортименте;

-вести табель учета рабочего времени работников;

-рассчитывать заработную плату;

-рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;

-организовать работу коллектива исполнителей;

-оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

Знать:

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

3.Общая трудоёмкость профессионального модуля

Всего 186 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося - 23 часа

консультации - 16

производственной практики – 36 часов(1нед.);

Формы аттестации: МДК.04.01.- накопительная оценка;

ПП.04.01 – дифференцированный зачёт;

ПМ.04 – экзамен (квалификационный).

4.Содержание обучения по профессиональному модулю (МДК)

Содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Раздел 1. Организация работы структурного подразделения в условиях агропроизводства

Тема 1.1. Основы организации управления предприятием

и производством.

Тема 1.2. Планирование на предприятии по производству продукции растениеводства.

Тема 1.3. Анализ основных экономических показателей работы организации

Тема 1.4. Планирование технологического процесса

Тема 1.5. Анализ технологического плана производства перерабатывающего предприятия

Тема 2.1.Основные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений

Тема 3.1. Организация труда и управление персоналом