

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО - УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Профессиональный учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.08 Технология мяса и  
мясных продуктов базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2020

## **ПМ.04 Организация работы структурного подразделения**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

#### **Уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

#### **Знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методику расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

### **3.Общая трудоёмкость профессионального модуля**

Всего 261 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 225 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 65 час., консультации 10 час.

производственной практики – 36 часов (1нед.);

Формы аттестации:

МДК. 04.01 – дифференцированный зачёт;

ПП.04.01 – дифференцированный зачёт;

ПМ.04 – экзамен (квалификационный).

### **4.Содержание обучения по профессиональному модулю (МДК)**

Содержание междисциплинарного курса **МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения**

Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства.

Управление структурным подразделением организации

Тема 1.1. Предмет и метод организации с/х производства.

Тема 1.2. Специализация. Размеры с/х производства.

Тема 1.3. Организация использования средств производства.

Раздел 2. Организация трудовых отношений на с/х производстве.

Тема 2.1. Организация труда.

Тема 2.2. Организация материального стимулирования работников.

Тема 2.3. Организация внутривладельческих отношений.

Раздел 3. Организация отраслей животноводства.

Тема 3.1. Основы организации животноводства.

Тема 3.2. Организация скотоводства.

Раздел 4. Организация маркетинга и АХО предприятия.

Тема 4.1. Организация маркетинга.

Тема 4.2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Раздел 5. Менеджмент в сельскохозяйственном производстве

Тема 5.1. Управление сельскохозяйственным производством.

Тема 5.2. Управление сельскохозяйственным производством.

Тема 5.3. Управление персоналом.

Тема 5.4. Стратегический менеджмент.